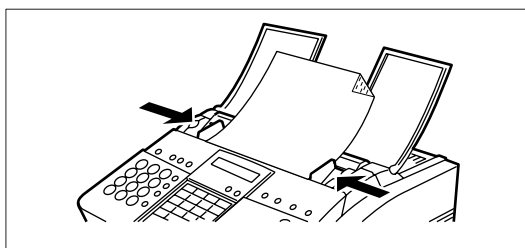


# Telefax 360

## IN EEN OOGOPSLAG

### Documenten klaarleggen

Leg de documenten met de te verzenden kant naar onder en regel de documentgeleiders bij.



U kunt maximaal 20\* pagina's tegelijk op de automatische documentinvoerplaat plaatsen.

*\*(uitgaande van document op A4-formaat, 0,06 mm tot 0,12 mm)*

Als het display eruitziet zoals hieronder, zijn de documenten correct geplaatst.

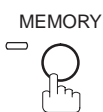
ENTER STATION

00%

### Verzenden met volledige nummervorming



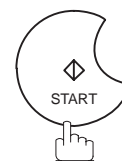
Leg de documenten met de te verzenden kant naar onder.



Het lampje gaat uit.



Tik het telefoonnummer in.

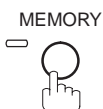


Vervolgens vormt uw toestel het ingetikte nummer.

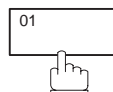
### Verzenden met snelkiestoetsen/verkorte nummers



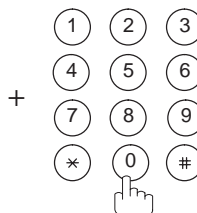
Leg de documenten met de te verzenden kant naar onder.



Het lampje gaat uit.



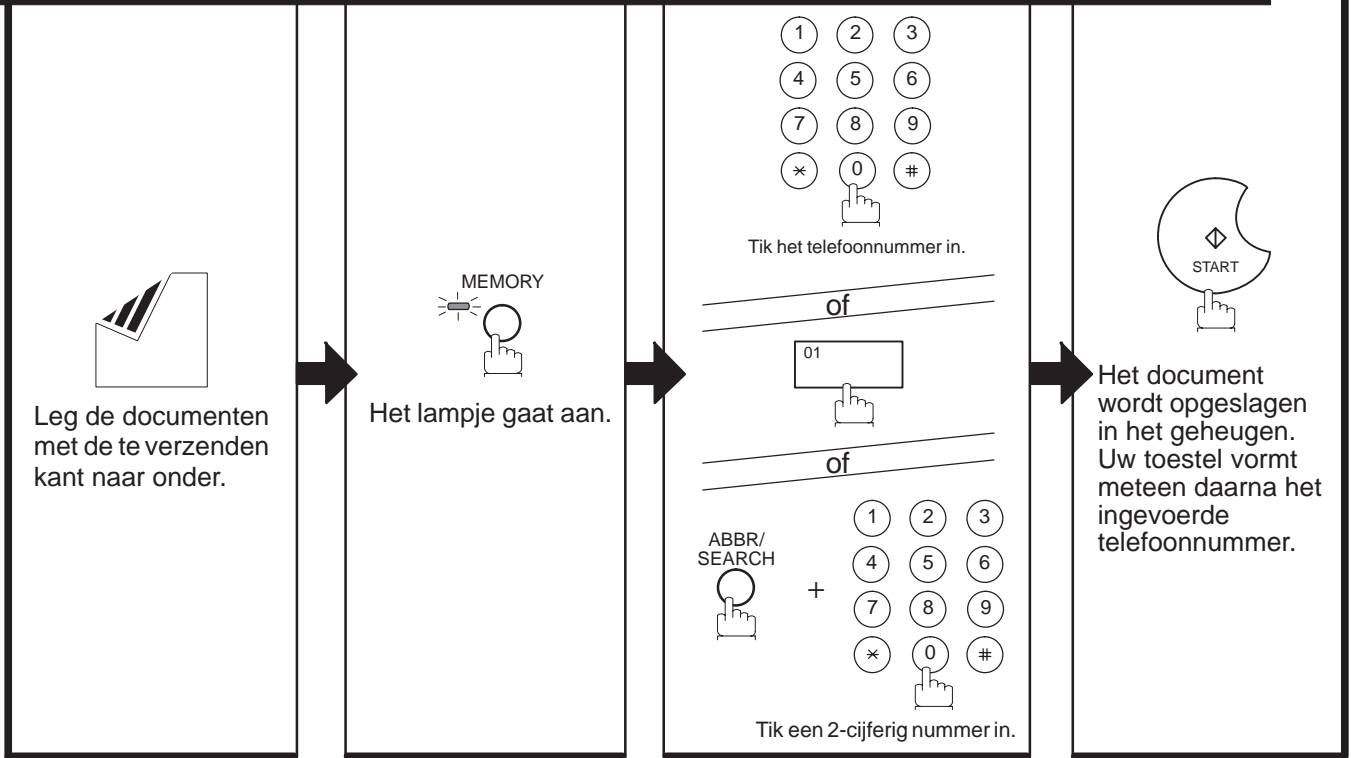
of



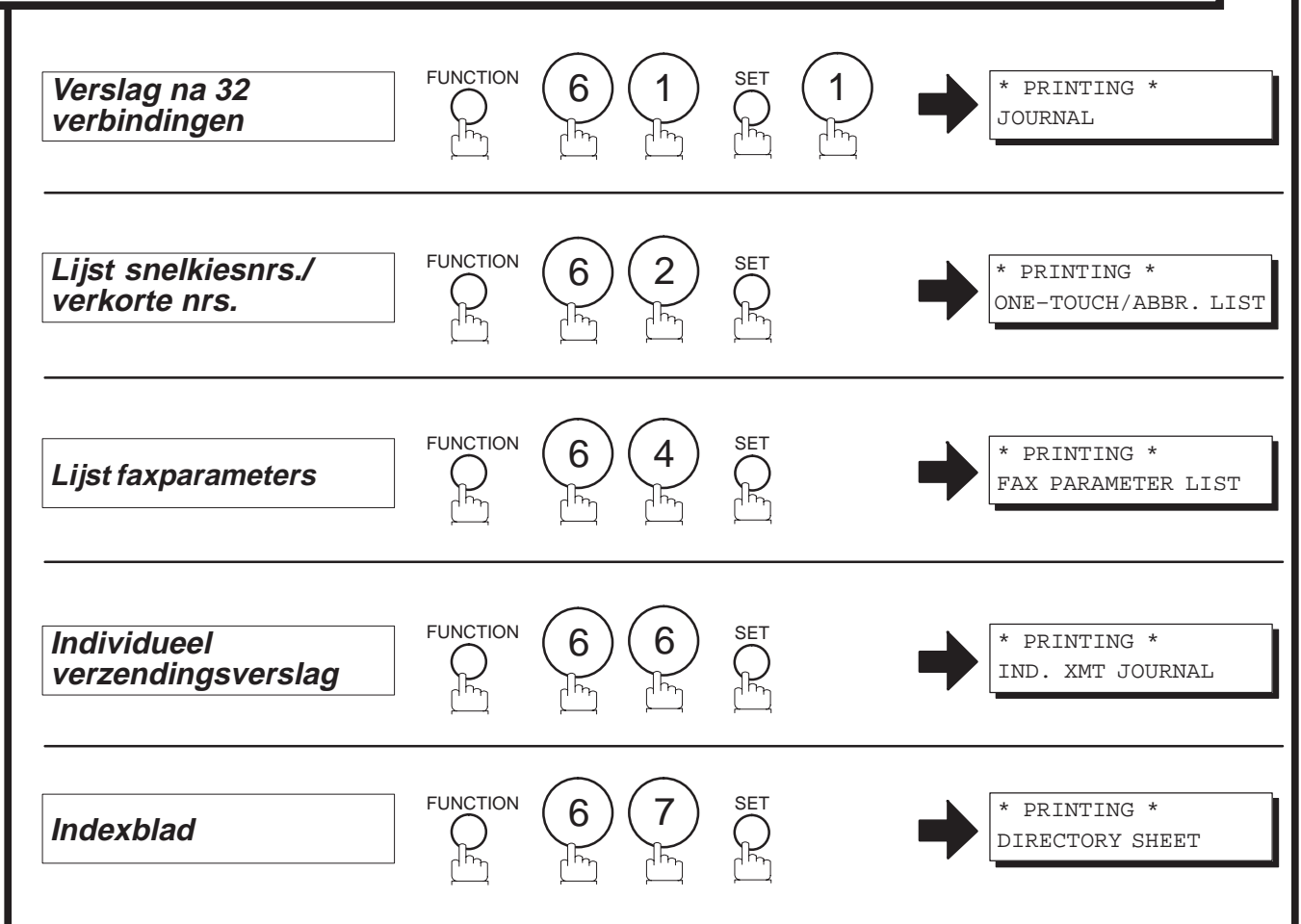
Tik een 2-cijferig nummer in.

Vervolgens vormt uw toestel het verkort ingetikte nummer.

# Verzenden vanuit geheugen



# Verlagen en lijsten afdrukken



**Telefax 360**  
**IN EEN OOGOPSLAG**

# INHOUD

<b>1</b>	<b>EERSTE KENNISMAKING MET UW FAXTOESTEL</b>	
	Veiligheidsinformatie .....	5
	Inleiding .....	7
	Buitenaanzicht .....	9
	Bedieningspaneel .....	10
	Functietoets .....	12
<b>2</b>	<b>INSTALLATIE VAN HET TOESTEL</b>	
	Het toestel en zijn toebehoren .....	13
	Afdrukpatroon installeren .....	14
	Afdrukpapier aanbrengen .....	16
	Papiersoort .....	16
	Hoe afdrukpapier aanbrengen .....	16
	Aansluiting op telefoonlijn en stroomnet .....	18
	Volumeregeling .....	20
	Luidsprekervolume .....	20
	Belsterkte .....	20
	Gebruikerparameters .....	21
	Datum en uur instellen .....	21
	Uw LOGO opgeven .....	22
	Uw letter-ID opgeven .....	23
	Uw ID-nummer (nummer van uw faxlijn) opgeven .....	24
<b>3</b>	<b>PROGRAMMERING VAN HET TOESTEL</b>	
	Snelkiesnummers/verkorte nummers .....	25
	Snelkiesnummers/verkorte nummers invoeren .....	25
	Snelkiesnummers/verkorte nummers wijzigen of schrappen .....	27
	Een indexblad afdrukken .....	29
	Individuele aanpassingen .....	30
	Faxparameters instellen .....	30
	Tabel met faxparameters .....	31
<b>4</b>	<b>BELANGRIJKSTE BEDIENINGSVERRICHTINGEN</b>	
	Documenten inbrengen .....	35
	Verzendbare documenten .....	35
	Niet-verzendbare documenten .....	35
	Het inbrengen van de documenten .....	36
	Basisinstellingen voor verzending .....	37
	Contrast .....	37
	Resolutie .....	37
	Grijswaarden .....	38
	Controlestempel .....	38
	Verzendingsverslag (COMM.JOURNAL) .....	39
	Documenten verzenden .....	40
	Rechtstreekse verzending .....	41
	Manuele nummerkeuze (Rechtstreekse verzending) .....	41
	Snelkiezen (Rechtstreekse verzending) .....	42
	Verkorte nummers (Rechtstreekse verzending) .....	43
	Kiezen vanuit de index (Rechtstreekse verzending) .....	44
	Verzending in vocale modus .....	45

Nummerkeuze vanop het telefoontoestel	45
Nummerkeuze vanop het faxtoestel	46
<b>Vanuit het geheugen</b> .....	<b>47</b>
Manuele nummerkeuze	48
Snelkiezen	49
Verkorte nummers	50
Kiezen vanuit de index	51
<b>Verzending naar meer dan één nummer</b> .....	<b>52</b>
<b>Reserveren voor verzending</b> .....	<b>53</b>
Verzendingsreservatie (multi-tasking)	53
Reserveren voor onmiddellijke verzending (prioritaire verzending)	54
<b>Nummerkeuze herhalen</b> .....	<b>55</b>
Automatische herhaling	55
Manuele herhaling	55
<b>Documenten ontvangen</b> .....	<b>56</b>
<b>Ontvangststanden</b> .....	<b>56</b>
<b>Telefoonstand</b> .....	<b>57</b>
De telefoonstand kiezen	57
Werken in de telefoonstand	57
<b>Automatische omschakeling fax/tel</b> .....	<b>58</b>
De automatische omschakeling kiezen	58
Werken met de automatische omschakeling	58
<b>Fax-stand</b> .....	<b>59</b>
De fax-stand kiezen	59
Werken in de fax-stand	59
<b>Antwoordapparaat-stand</b> .....	<b>60</b>
Uw antwoordapparaat installeren	60
De antwoordapparaat-stand kiezen	61
Werken met de antwoordapparaat-interface	61
<b>Verkleind afdrukken</b> .....	<b>62</b>
Keuze van het verkleiningspercentage	62
<b>Tijdelijke ontvangst via het geheugen</b> .....	<b>63</b>
<b>Kopiëren</b> .....	<b>64</b>

## 5 ADVANCED FEATURES

<b>Vooraf geprogrammeerde communicatie</b> .....	<b>65</b>
Uitgestelde verzending	65
Uitgestelde opvraging	66
<b>Polling (opvraging van documenten)</b> .....	<b>67</b>
Keuze van een polling-wachtwoord	67
Zelf documenten opvragen	68
<b>Programmeertoetsen</b> .....	<b>69</b>
Instellen voor uitgestelde verzending	69
Instellen voor normale polling	70
Instellen voor uitgestelde polling	71
Instellen voor gegroepeerde nummerkeuze	72
Als snelkiestoetsen programmeren	73
Instellingen van programmeertoetsen wijzigen of wissen	74
<b>Werken met bestanden</b> .....	<b>75</b>
Een bestandenlijst afdrukken	75
De inhoud van een bestandenlijst bekijken	76
Begintijdstip of bestemming van een bestand wijzigen	77
Bestanden wissen	79
Bestanden afdrukken	80

<b>Ontvangst in het geheugen</b> .....	<b>81</b>
Het wachtwoord voor geheugenontvangst vastleggen	81
Geheugenontvangst instellen	81
Documenten afdrukken	82

## **6 MOGELIJKHEDEN IN EEN NETWERK**

<b>Selectieve ontvangst</b> .....	<b>83</b>
Selectieve ontvangst instellen	83
<b>Vertrouwelijke mailbox</b> .....	<b>84</b>
Compatibiliteit met andere toestellen	84
Een vertrouwelijk document verzenden naar de mailbox van een ander toestel	85
Een vertrouwelijk document opvragen vanuit de mailbox van een ander toestel	86
Een vertrouwelijk document ontvangen in de mailbox van uw toestel	87
Een vertrouwelijk document opslaan in de mailbox van uw toestel	88
Een vertrouwelijk document uit de mailbox van uw toestel afdrukken	89
Een in de mailbox van uw toestel opgeslagen vertrouwelijk document wissen	90
<b>Sub-addressing</b> .....	<b>91</b>
<b>Algemene beschrijving</b> .....	<b>91</b>
Om het subadres in te stellen in de snelkiesnummers of in de verkorte kiesnummers	92
Om een document met een subadres te verzenden	93

## **7 VERSLAGEN EN LIJSTEN AFDrukKEN**

<b>Verslagen en lijsten</b> .....	<b>95</b>
Verslag na 32 verbindingen	95
Individueel verzendingsverslag (IND.XMT JOURNAL)	96
Communicatieverslag (COMM.JOURNAL)	99
Lijst met snelkiesnummers/verkorte nummers	100
Programmalijs	102
Lijst met faxparameters	103

## **8 PROBLEMEN VERHELPEN**

<b>Moeilijkheden oplossen</b> .....	<b>105</b>
Als u met één van de volgende problemen zit	105
Informatiecodes	108
Vastgelopen afdrudpapier	111
Vastgelopen documenten	112
Reiniging van het afdrudpatroon-contact	113
Droge inkt verwijderen van het afdrudpatroon-contact	114
Reiniging van het afvoerschaaltje	114
Reiniging van de optische aftastzone	115
Afstelling van de automatische documenttoevoer (ADT)	116
Vervanging van het afdrudpatroon	117
Batterij vervangen	118
Controlestempel	119
Controle van de telefoonlijn	120

# 9

## AANHANGSEL

Technische gegevens .....	121
Specificaties papier .....	124
Voorraad losse onderdelen .....	125
Verklarende woordenlijst .....	126

Dit produkt is in overeenstemming met de EG-richtlijnen 73/23/EEC gewijzigd in 93/68/EEC en 89/336/EEC gewijzigd in 92/31/EEC en 93/68/EEC.

## **WAARSCHUWING**

Dit teken wijst op een mogelijk gevaar dat ernstige verwondingen of de dood tot gevolg kan hebben.

- OM ELEKTRISCHE SCHOKKEN OF BRAND TE VOORKOMEN MAG U DIT TOESTEL NIET BLOOTSTELLEN AAN REGEN OF ANDERE VOCHTIGHEID.
- OM DE KANS OP ELEKTRISCHE SCHOKKEN OF BRAND TE VERKLEINEN MOET DIT APPARAAT CORRECT GEAARD WORDEN.
- WANNEER U DIT TOESTEL GEBRUIKT MOET HET STOPCONTACT ZICH IN DE BUURT BEVINDEN EN VLOT BEREIKBAAR ZIJN.

## **OPGEPAST**

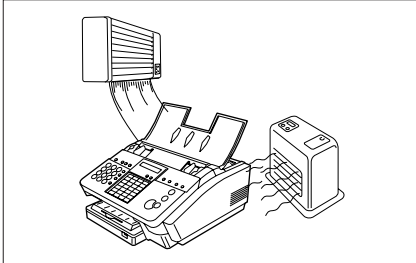
Dit teken wijst op gevaren die lichte verwondingen of schade aan het toestel tot gevolg kunnen hebben.

- IN DIT APPARAAT BEVINDT ZICH EEN LITHIUM-BATTERIJ. ER IS ONTPLOFFINGSGEVAAR ALS DE BATTERIJ VERKEERD WORDT VERVANGEN. VERVANG ZE UITSLUITEND DOOR HETZELFDE OF EEN SOORTGELIJK TYPE. GOOI DE LEGE BATTERIJEN IN DE KGA-BOX OF IN EEN SPECIALE BATTERIJ-CONTAINER.

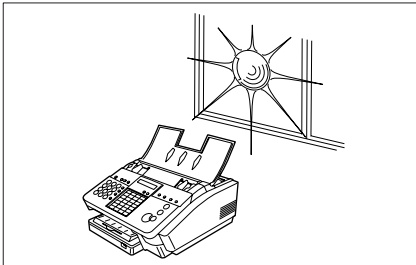
## ▶ Veiligheidsinformatie

### ⚠ OPGEPAST

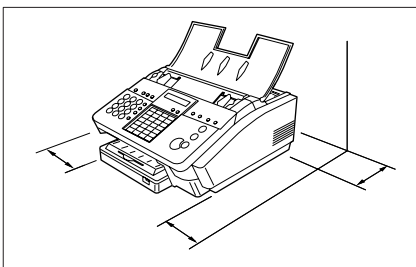
Dit teken wijst op gevaren die lichte verwondingen of schade aan het toestel tot gevolg kunnen hebben.



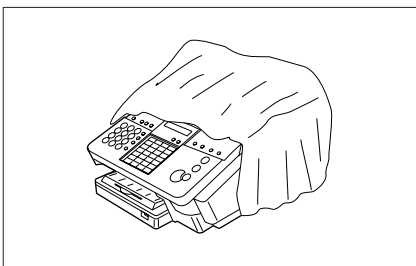
Plaats het toestel niet in de buurt van verwarming of airconditioning.



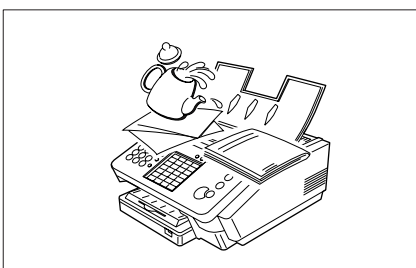
Vermijd blootstelling aan rechtstreeks zonlicht.



Plaats het toestel op een horizontaal vlak en laat ten minste 10 cm vrij tussen het toestel en ander voorwerpen.



Blokkeer de verluchtingsopeningen niet.



Plaats geen zware voorwerpen op het toestel en mors er geen vloeistoffen op.



Hartelijk dank voor de aankoop van de Telefax 360.

De **Telefax 360** zijn één van de meest geavanceerde modellen binnen de Telefax-familie van G3-compatibele tafelfaxtoestellen.

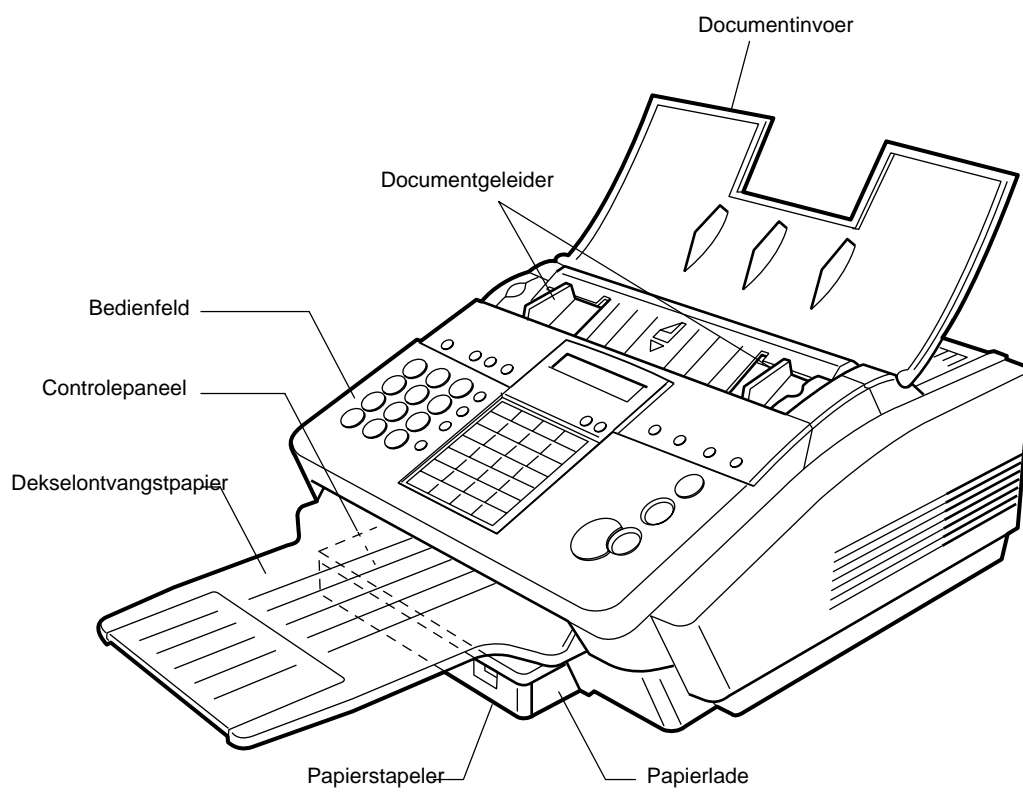
Hier hebt u een greep uit zijn talrijke eigenschappen:

- 1. Afdruk op gewoon papier** Afdrukken op gewoon papier houdt in dat u vlot met een pen of potlood op ontvangen documenten kunt schrijven. Ze krullen niet en zijn dus makkelijker op te bergen. Bovendien vervaagt uw document niet op gewoon papier, zodat belangrijke stukken ook voor lange tijd kunnen worden bewaard.
- 2. Onderhoudsgemak** Het vervangen van het afdrukpatroon is al wat dit toestel aan onderhoud vergt, en dat gaat dus sneller en vlotter dan bij andere faxtoestellen voor gewoon papier.
- 3. Geheugenfunctie** Dank zij het ingebouwde beeldgeheugen kunt u maximaal 30 standaardpagina's opslaan in het documentgeheugen. Zodra de Telefax 360 uw documenten heeft opgeslagen, kan hij ze automatisch verzenden naar één of meer bestemmingen. Om uw originelen weer mee te nemen hoeft u niet te wachten tot alle verzendingen achter de rug zijn.
- 4. Automatische omschakeling fax/telefoon** De **Telefax 360** herkent het verschil tussen een binnenlopende fax en een gewoon telefoongesprek en schakelt automatisch over op het vereiste circuit om het document te ontvangen of het belsein te laten horen tot u de telefoon opneemt. Met de **Telefax 360** hebt u dus geen afzonderlijke telefoonlijn nodig voor uw faxtoestel.  
[Opmerking: Voor sommige landen is deze mogelijkheid niet voorhanden wegens de daar geldende reglementering.]
- 5. Antwoordapparaat-interface** Op de **Telefax 360** kan een antwoordapparaat aangesloten worden. De **Telefax 360** herkent het verschil tussen een binnenlopende fax en een gewoon telefoongesprek. Is het een fax, dan schakelt de **Telefax 360** door naar het faxcircuit en kan de faxcommunicatie beginnen. Als het toestel geen faxsignaal herkent, blijft de **Telefax 360** in antwoordapparaat-stand en kan uw correspondent een boodschap inspreken.  
[Opmerking: Voor sommige landen is deze mogelijkheid niet voorhanden wegens de daar geldende reglementering.]
- 6. Afbeelding rapport op display** Uw toestel beschikt over een functie waardoor u op het display de inhoud van het activiteitenverslag en de bestandenlijst kunt bekijken en deze gegevens tevens kunt afdrukken.

Met een beetje oefening kan iedereen de meest gebruikte mogelijkheden van de **Telefax 360** onder de knie krijgen.

Deze gebruiksaanwijzing zal u helpen uw **Telefax 360** snel en vlot te gebruiken. De inhoudstafel vermeldt waar u informatie vindt over elke functie. Wij raden u aan alle hoofdstukken ten minste vluchtig door te nemen, ook al kunt u volstaan met alleen de hoofdstukken die handelen over de functies die u van plan bent te gebruiken.

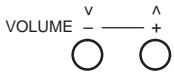
Blanco gelaten bladzijde.



# ► Bedieningspaneel

## Display

LCD-schermje dat datum/uur of de lopende verrichting weergeeft.



Gebruikt voor:

- Bevestigen ingevoerd nummer bij meervoudig versturen.
- Bevestigen huidige verstuur-modi (bv. paginanummer, code, gekozen telefoonnummer) terwijl toestel on-line is.
- Selecteren functies.
- Aanpassen lijn- en belvolume (zie blz. 20).

HALFTONE



Gebruikt u om grijswaarden in te stellen (zie blz. 38).

RESOLUTION



Om te kiezen tussen standaard, fijne of superfijne resolutie (zie blz. 37). Ook gebruikt als pijl naar rechts (<) om de cursor te verplaatsen over opgeslagen cijfers en tekens.

MEMORY



Om te kiezen tussen verzending vanuit het geheugen of rechtstreeks vanop de documententoevoer (zie blz. 47).

FUNCTION



Om de functies en subfuncties te starten of te selecteren (zie blz. 12).

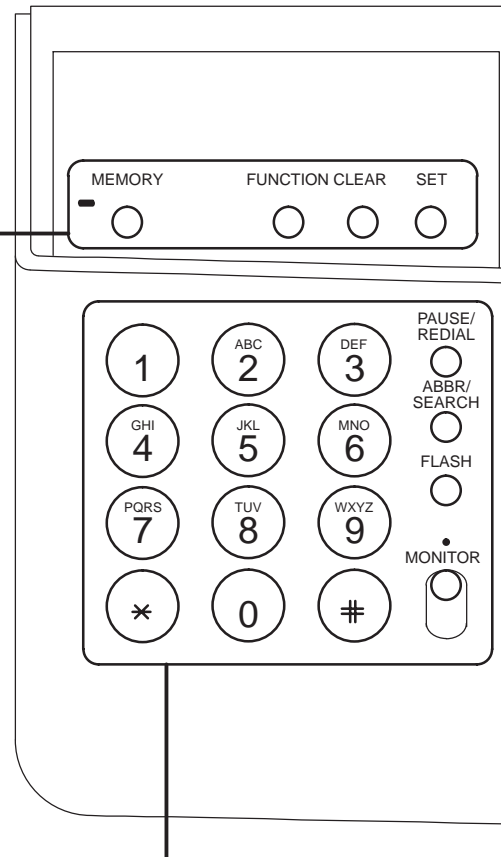
CLEAR



Om de vorige invoer te wissen.



Om bedieningswijzen in te stellen.



Voor manuele nummerkeuze, opslag van telefoonnummers en keuze van functies.



Om tijdelijk over te schakelen van impulskiezen naar toonkiezen (toestel ingesteld op impulskiezen).

PAUSE/  
REDIAL



Om een pauze in te voegen bij het opslaan of vormen van een telefoonnummer, of om het laatst gevormde nummer opnieuw te vormen (zie blz. 55).

ABBR/  
SEARCH



Om met verkorte nummers en zoeken faxnummerbestand te werken (zie blz. 43, 44, 50 en 51) of om een spatie in te voegen als u een telefoonnummer opslaat.

FLASH



U moet deze functie ook gebruiken om toegang te krijgen tot bepaalde functies van uw PBX of om het Sub-adres van het telefoonnummer te scheiden.

MONITOR



Om met ingehaakte hoorn te telefoneren (zie blz. 46).

# Bedieningspaneel

1

CONTRAST

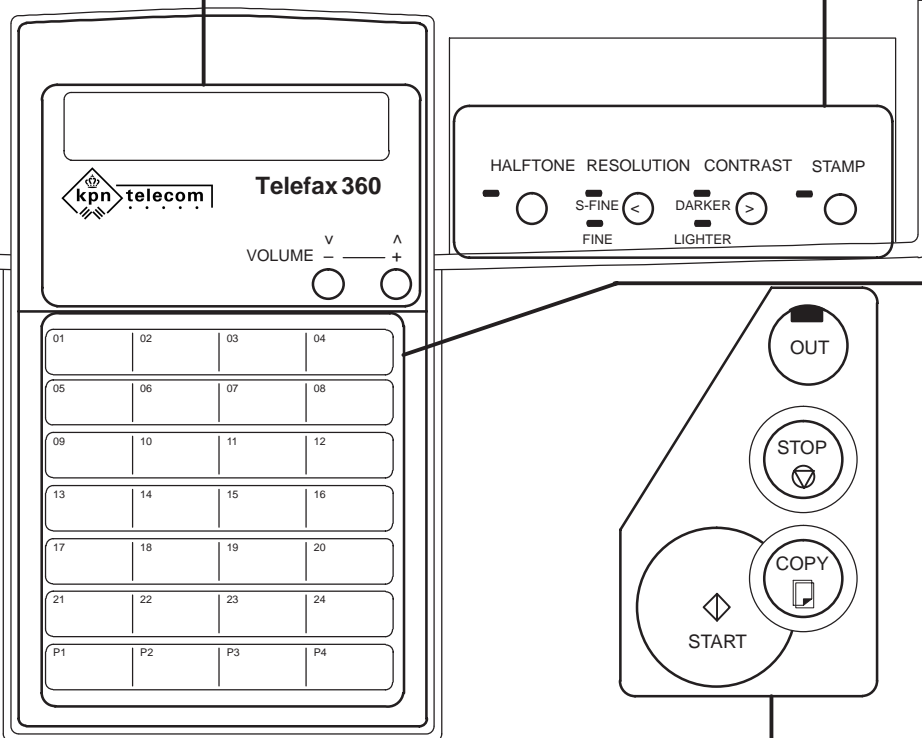


Dient om Normaal, Lichter of Donkerder in te stellen (zie blz. 37). Dient tevens als pijltjestoets (>) om de cursor te verplaatsen over opgeslagen cijfers en karakters.

STAMP



Om de verificatiestempel AAN of UIT te zetten (zie blz. 38).



## Snelkiestoetsen (01-24)

Voor snelle nummerkeuze (zie blz. 42 en 49).

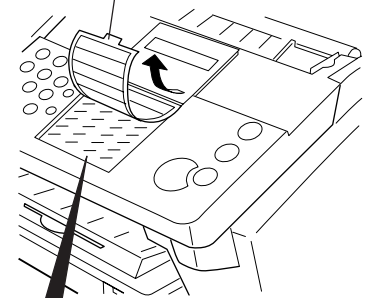
## Programmeertoetsen (P1-P4)

Om lange nummerkeuzeprocedures of cijfers voor gegroepede nummerkeuze op te slaan (zie blz. 69 tot 74).

## Letter/tekentoetsen

De snelkies- en programmeertoetsen dienen ook om letters en symbolen in te voeren bij het intikken van uw LOGO en van namen. Op het paneel onder het losse indexblad is afgedrukt waar elke toets voor staat.

Indexblad (los)



01 Ä / A	02 Å / B	03 Ö / C	04 Ü / D
05 è / E	06 é / F	07 / / G	08 Æ / H
09 / / I	10 / / J	11 / / K	12 / / L
13 / / M	14 / / N	15 + / O	16 - / P
17 & / Q	18 ( / R	19 ) / S	20 < / T
21 > / U	22 ' / V	23 , / W	24 . / X
P1 : / Y	P2 ; / Z	P3 SPACE	P4 UPPER / LOWER



Om de IN- of UIT-modus te selecteren (zie blz. 56).



Om verrichtingen te annuleren. Als u hierop drukt, keert het toestel terug naar standby.



Om fotokopies te maken (zie blz. 64).



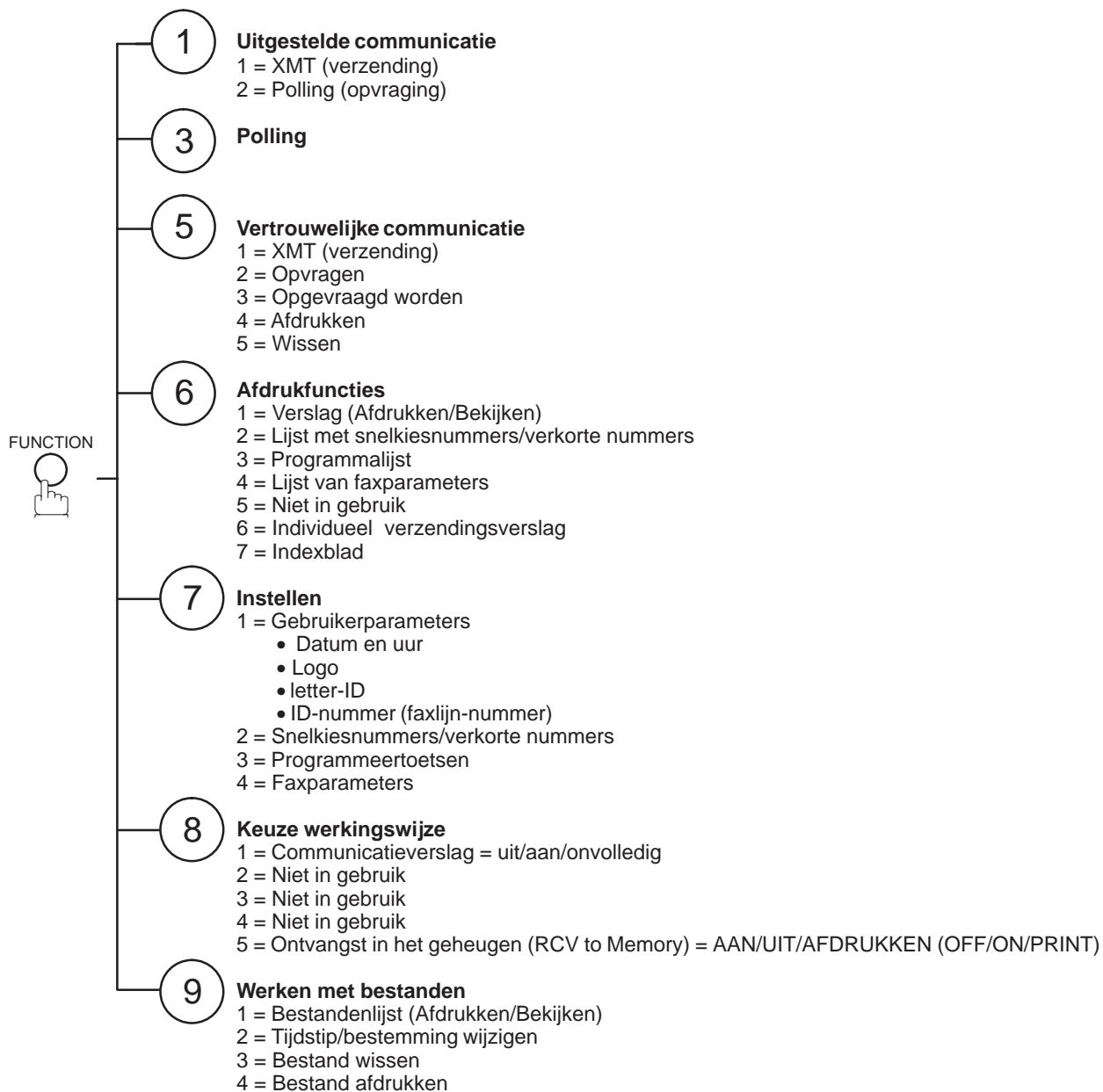
Om verrichtingen te starten.

## Opmerking:

Wanneer u de snelkiestoetsen gebruikt voor letters/symbolen (invoering van LOGO en namen) moet u de **UPPER/LOWER** toets (rechts onderaan) gebruiken om te kiezen tussen de onderste en de bovenste tekenreeks.

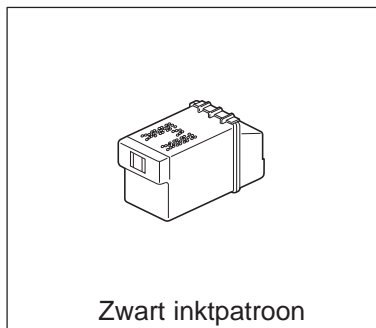
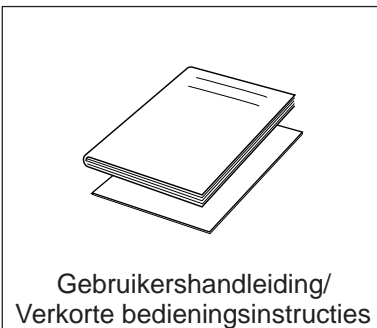
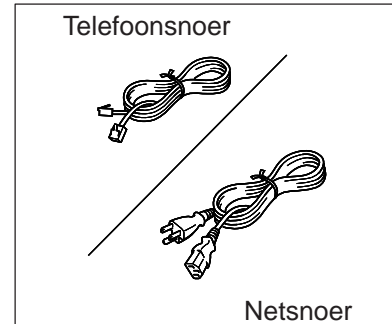
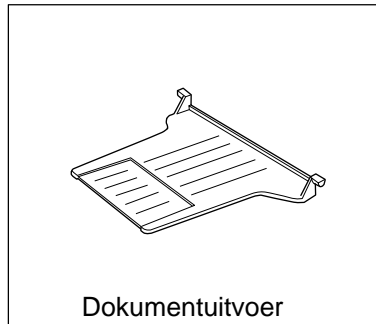
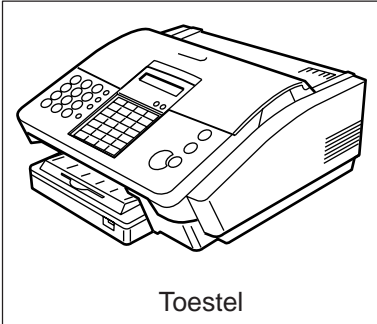
# ► Functietoets

Elke functie kan worden gestart door eerst op **FUNCTION** te drukken en vervolgens het functienummer in te tikken of door op de overlooptoetsen **▼** of **▲** te drukken tot de gewenste functie op het display verschijnt.

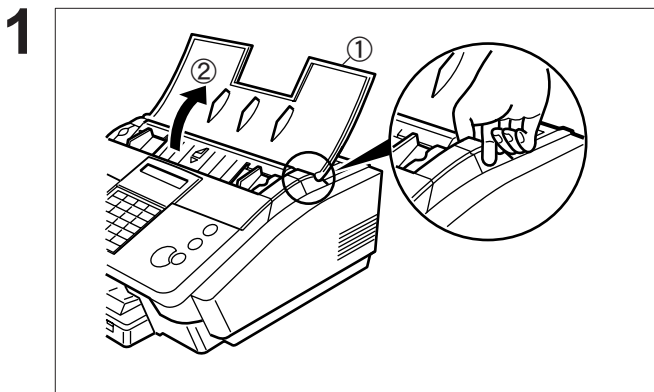


# Het toestel en zijn toebehoren ◀

Maak de doos leeg en controleer of geen afgebeelde toebehoren ontbreken.

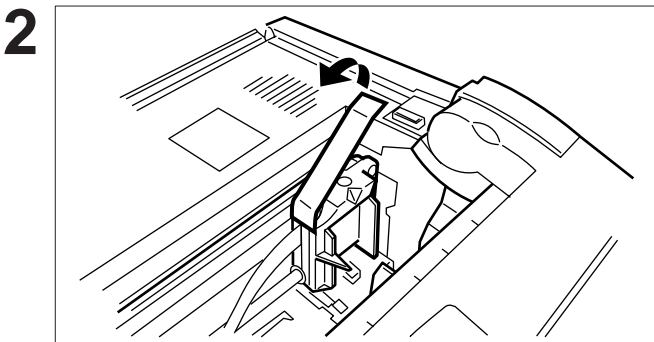


## ► Afdrukpatroon installeren

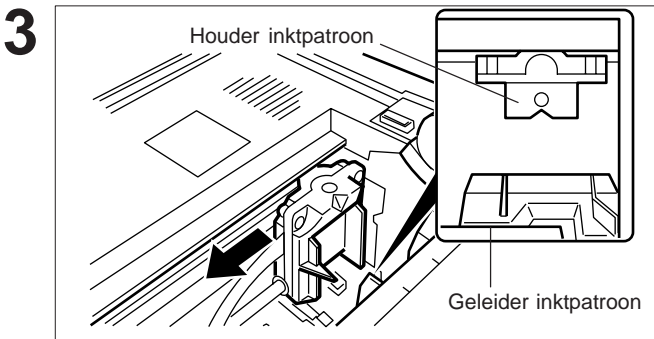


① Open de documentlade.

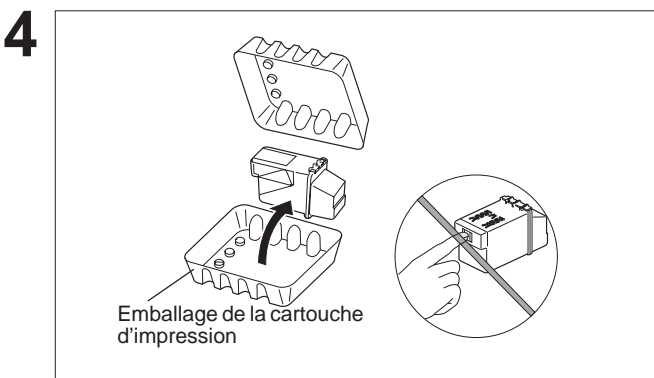
② Open het deksel van de afdrukeenheid.



Verwijder de plakband op de houder van het inktpatroon.



Schuif de houder van het inktpatroon ongeveer 7 mm naar links en breng inktpatroon en geleider in elkaars verlengde.



Open de verpakking van het afdrukpatroon. Neem het patroon vast aan het groene gedeelte en haal het uit de verpakking.

**Zorg ervoor dat u het koperen «lint» aan de voorkant van het afdrukpatroon niet aanraakt. Zorg er ook voor dat het koperen «lint» met niets in contact komt.**

*Vervolg op de volgende pagina.*



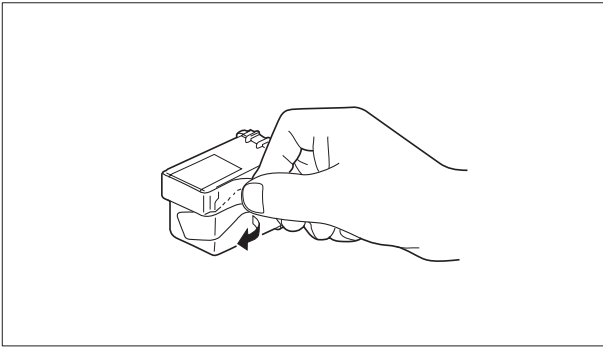
**OPGEPAST**

De inkt in het afdrukpatroon kan gevaarlijk zijn indien hij door kinderen wordt ingeslikt. Hou nieuwe en gebruikte patronen buiten bereik van kinderen en gooi gebruikte patronen meteen bij het klein gevaarlijk afval.



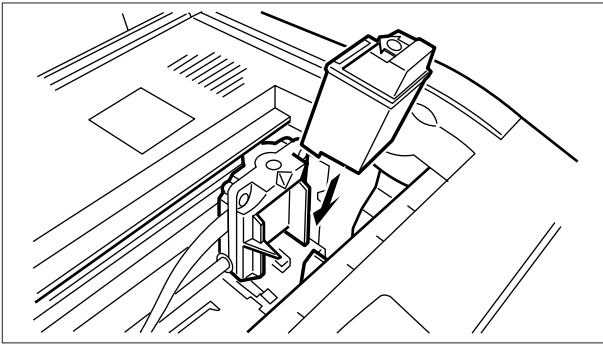
## Afdrukpatroon installeren

5



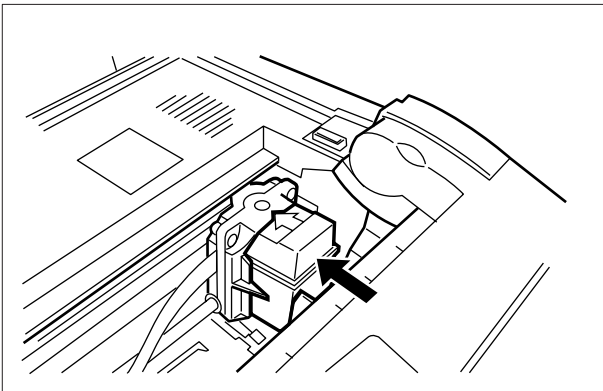
Verwijder voorzichtig de beschermbandjes van de voorkant van het afdrukpatroon.

6



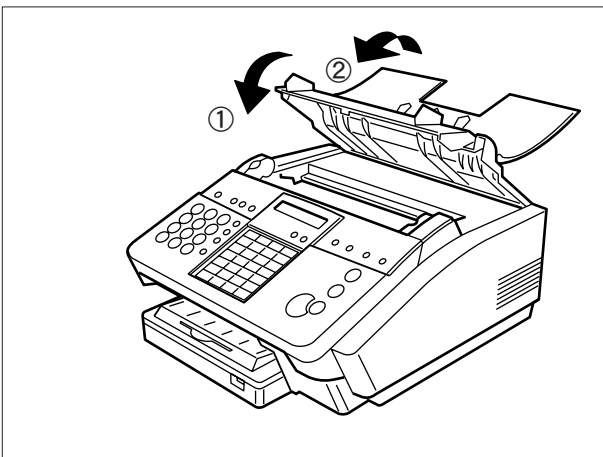
Installeer het inktpatroon in de geleider. Zorg ervoor dat de groene pijl bovenop het patroon naar de groene stip bovenop de houder wijst.

7



Duw het patroon in de houder, zodat het vastklikt.

8



① Sluit het deksel van de afdrukeenheid.

② Sluit de documentelade.

2

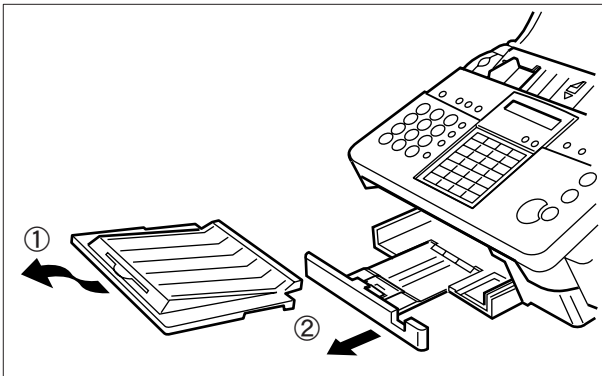
# ▶ Afdrukpapier aanbrenge

## Papiersort

In het algemeen geven de meeste soorten schrijfpapier goede resultaten. Ook de meeste soorten fotokopieerpapier zijn geschikt. Er zijn uiteraard veel «merk» soorten papier beschikbaar. Wij raden u aan verscheidene soorten papier uit te proberen tot u echt het resultaat haalt dat u beoogt. Voor meer details over de aanbevolen papiersort(en), zie blz. 124.

## Hoe afdrukpapier aanbrenge

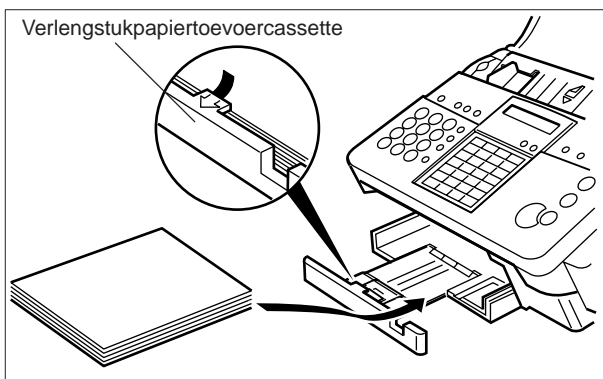
1



① Verwijder het deksel van het afdrukpapier.

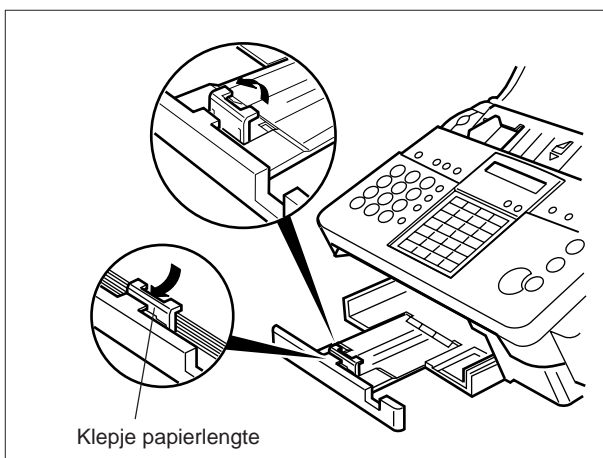
② Verwijder de papierstapeler.

2



Leg een stapel papier van ongeveer 12 mm (ongeveer 100 vellen) recht in de papierlade met de bovenkant naar beneden.

**Opgelet:** zorg ervoor dat het papier niet boven de papierstapeler uitsteekt.

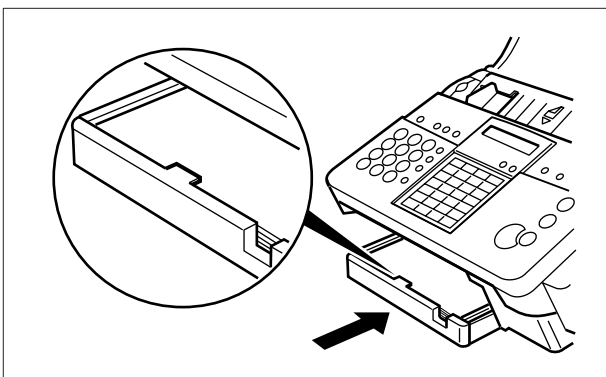


Installeert u papier van Letter-formaat, klap dan op de geleider het klepje voor de papierlengte naar boven en zorg ervoor dat het papier niet boven dit klepje uitsteekt.

*Vervolg op de volgende pagina.*

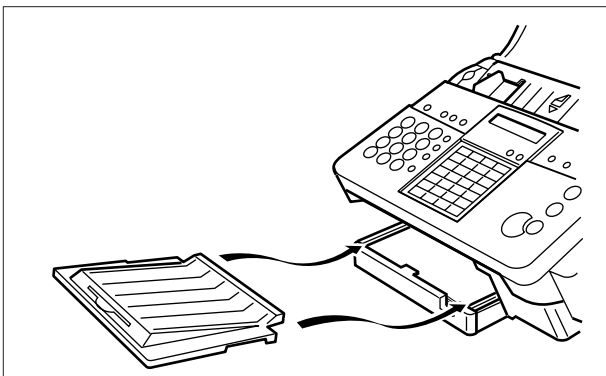
## Afdrukpapier aanbrengen

3



Schuif de papierstapeler naar beneden tot het papier tegen de printer ligt.

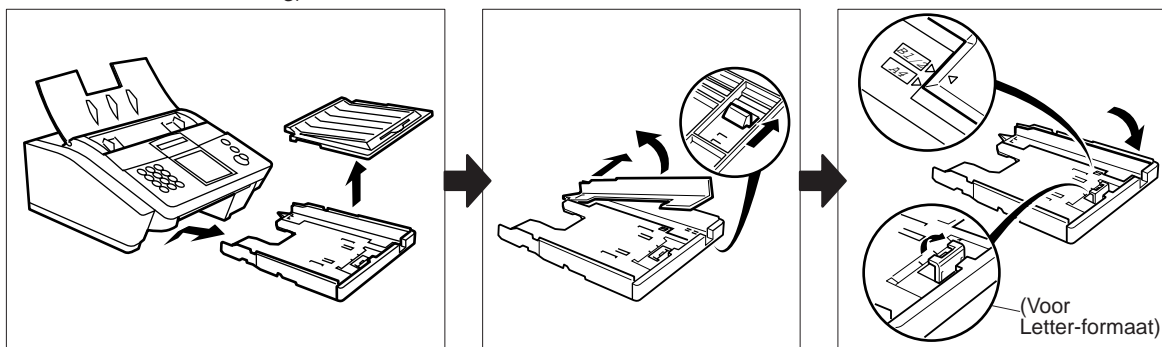
4



Zet het deksel van het ontvangstpapier weer op zijn plaats.



**Opmerking:** 1. Faxparameter nr. 23 (Afmetingen afdrukpapier) moet ingesteld worden overeenkomstig het papier dat u in de toevoercassette stopt (zie blz. 32).  
2. Voeg geen afdrukpapier toe terwijl het toestel een document afdrukt.  
3. U kunt de papierbreedtegeleider instellen naar gelang van het gekozen papierformaat (zie afbeelding).

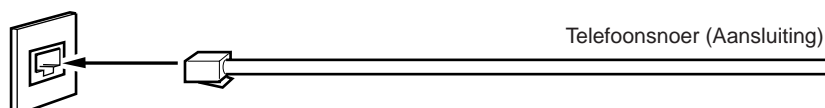


## ▶ Aansluiting op telefoonlijn en stroomnet

---

### ■ Telefoonsnoer

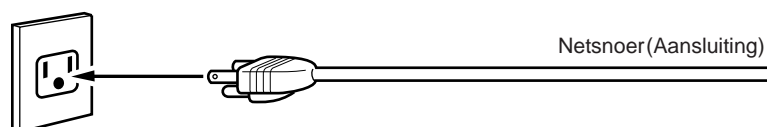
Steek het ene uiteinde van het telefoonsnoer in de (wand) contactdoos van de telefoonmaatschappij en het andere in de LINE-bus aan de achterzijde van het toestel.



### ■ Netsnoer

Steek het stekkergedeelte van het netsnoer in een gewoon stopcontact en het andere uiteinde in de voedingsaansluiting aan de achterzijde van het toestel.

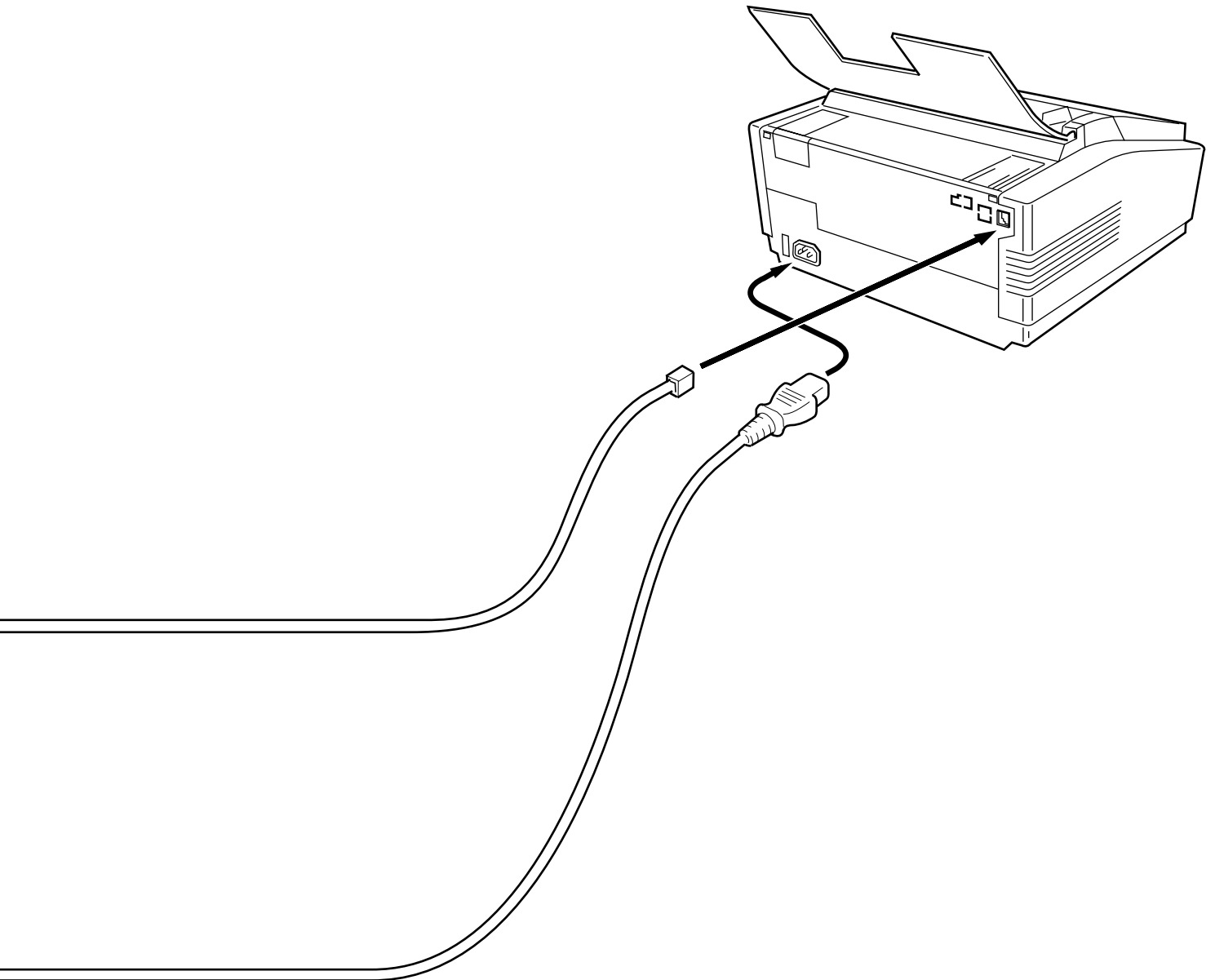
**Waarschuwing:** Het stopcontact moet van die aard zijn dat het toestel correct geaard is.



**!** **Opmerking:** Dit toestel verbruikt weinig stroom en moet altijd ingeschakeld blijven. Als het voor te lange tijd uitgeschakeld blijft, gaat de inhoud van de geheugens verloren.

## Aansluiting op telefoonlijn en stroomnet ◀

2

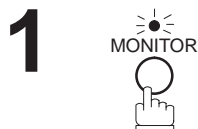


# ► Volumeregeling

U kunt het monitor- en het beltoonvolume op uw toestel regelen.

Door de ingebouwde luidspreker kunt u de kiestoon, de kiessignalen en de bezettoon horen. Het toestel gaat rinkelen als het een oproep ontvangt.

## Luidsprekervolume



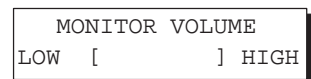
U hoort de kiestoon via de luidspreker.



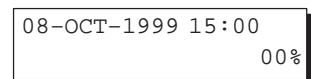
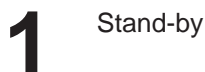
om het volume te verhogen (meermaals indien nodig).



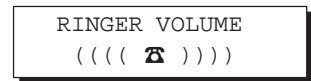
om het volume te verlagen (meermaals indien nodig).



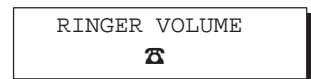
## Belsterkte



om het volume te verhogen (meermaals indien nodig).



om het volume te verlagen (meermaals indien nodig).



**!** **Opmerking:** Ook het volume van het toetsgeluid en van de zoemer kunt u regelen d.m.v. faxparameter nr. 10 (toets/zoemervolume). (zie blz. 31)

# Gebruikerparameters

2

Uw faxtoestel heeft verschillende basisinstellingen (gebruikersinstellingen) zodat u weet welke documenten verstuurd of ontvangen werden. Vb: de ingebouwde klok houdt dag en tijd bij en met uw LOGO en Codenummer maakt u zich kenbaar op de documenten die u verstuurt of ontvangt.

## Datum en uur instellen

Wanneer het toestel in standby staat, geeft het display de datum en het uur weer. Zodra u die hebt opgegeven, loopt de klok en hebt u er geen omzien meer naar.

1

FUNCTION



SET MODE (1-4)  
ENTER NO. OR V ^

2



1:USER PARAMETERS?  
PRESS SET TO SELECT

3





DATE & TIME  
1-01-1999 00:00

4

Geef nieuwe datum en uur op.

Vb: 0 8                   Dag : 08ste  
      1 0                   Maand: 10  
      1 9 9 9            Jaar : 1999  
      1 5 0 0            Uur : 15.00 u

DATE & TIME  
08-10-1999 15:00

Als u een fout maakt, gebruikt u  of  om de cursor te verplaatsen naar het foutieve cijfer en het nieuwe cijfer er over heen te typen.

5



# ► Gebruikerparameters



## Uw LOGO opgeven

Wanneer u een document verzendt, verschijnt uw LOGO bovenaan op de afdruk die uit het faxtoestel van de bestemming komt.

Aan de hand van uw LOGO weet iemand die uw document ontvangt onmiddellijk vanwaar het komt.

**1**   

**2**  

**3**  tot op het display verschijnt: 



**4** Tik uw LOGO in (max. 25 letters/cijfers/symbolen) m.b.v. de letter/tekentoetsen (zie blz. 11).

Vb:

Als u een fout maakt, gebruikt u  of  om de cursor te verplaatsen naar het foutieve karakter en het nieuwe karakter er over heen te typen.

Als meer dan 19 karakters worden ingevoerd, rollen de linkse karakters van het scherm.



**5**  



## Uw letter-ID opgeven

Wanneer u verzendt of ontvangt, zal, indien het toestel van de andere partij is toegerust voor een letter-ID, uw letter-ID op het display van dat toestel verschijnen, terwijl de letter-ID van de andere partij op uw display te zien is.

1

FUNCTION



```
SET MODE      (1-4)
ENTER NO. OR V ^
```

2



```
1:USER PARAMETERS?
PRESS SET TO SELECT
```

3



tot op het display verschijnt:

```
CHARACTER ID
█
```

4

Tik uw letter-ID in (max. 16 letters/symbolen) m.b.v. de letter/tekentoetsen (zie blz. 11).

Vb: H E A D SPACE O F F I C E

Als u een fout maakt, gebruikt u < of > om de cursor te verplaatsen naar het foutieve karakter en het nieuwe karakter er over heen te typen.

```
CHARACTER ID
HEAD OFFICE █
```

5



**!** **Opmerking:** Voor een letter-ID kunt u geen gebruik maken van volgende bijzondere (accent) letters: Å, Ä, Ö, Ü, Æ, é, è.

# ► Gebruikerparameters

## Uw ID-nummer (nummer van uw faxlijn) opgeven

Wanneer u verzendt of ontvangt zal, als het toestel van de andere partij niet is toegerust voor een letter-ID maar wel voor een ID-nummer, uw ID-nummer op het display van dat toestel verschijnen, terwijl het ID-nummer van de andere partij op uw display te zien is.


We geven u de raad als ID-nummer het nummer van uw faxlijn te gebruiken, maar ook om het even welk ander nummer (van max. 20 cijfers) voldoet.

**1**  

SET MODE (1-4)  
ENTER NO. OR V ^

**2** 

1:USER PARAMETERS?  
PRESS SET TO SELECT

**3**  tot op het display verschijnt:



ID NO.

**4** Tik uw ID in (max. 20 cijfers) m.b.v. het toetsenbord en **SPACE**, (voor spaties).

Vb: **2 0 1 SPACE 5 5 5**  
**SPACE 1 2 1 2**

ID NO.  
201 555 1212

Als u zich vergist, druk dan op **CLEAR** om het nummer te wissen en herbegin met het correcte nummer.

**5**  

**!** **Opmerking:** Met behulp van de **\*** kunt u een "+" teken invoeren aan het begin van het ID-nummer om aan te duiden dat de erop volgende cijfers uw landcode vormen.  
Vb : +1 voor de landcode van de V.S.  
+81 voor de landcode van Japan.

# Snelkiesnummers/verkorte nummers

## Snelkiesnummers/verkorte nummers invoeren

Snelkiesnummers en verkorte nummers maken het mogelijk volledige telefoonnummers in een minimum van tijd te vormen. Om deze kiesfuncties te gebruiken moet u eerst de volledige nummers invoeren, wat als volgt gaat.


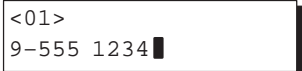
Ga als volgt te werk om een snelkiesnummer in te voeren

**1**   



**2**   

**3**  


**4** Vb:  

**5** Tik het telefoonnummer in (max. 36 cijfers, spaties en pauzes inbegrepen).  
Vb:  

**6**  

**7** Tik de naam van de bestemming in m.b.v. letter/tekentoetsen (max. 15 tekens).  
Vb:  

**8**  

Om een volgend nummer op te slaan herneemt u stap 4-8.  
Om terug te keren naar standby drukt u op .

# ▶ Snelkiesnummers/verkorte nummers

Ga als volgt te werk om een verkort nummer in te voeren

**1**  

SET MODE (1-4)  
 ENTER NO. OR V ^

**2**  









1: ONE-TOUCH  
 2: ABBR. NO.

**3** 

ABBR. [ ]  
 ENTER NO. OR V ^

**4** Vb:   (01-72)

[ 22 ]  
 ENTER TEL. NO.

**5** Tik het telefoonnummer in (max. 36 cijfers, spaties en pauzes inbegrepen).  
 Vb:  PAUSE    SPACE    

[ 22 ]  
 9-555 2345

**6** 

[ 22 ] ENTER NAME  
 9-555 2345

**7** Tik de naam van de bestemming in m.b.v. letter/tekentoetsen (max. 15 tekens).  
 Vb: A C C O U N T I N G

[ 22 ] ACCOUNTING  
 9-555 2345

**8** 

ABBR. [ ]  
 ENTER NO. OR V ^

Om een volgend nummer op te slaan herneemt u stap 4-8.  
 Om terug te keren naar standby drukt u op STOP.

- !** **Opmerking:**
1. Als u eerst nog een nummer moet vormen om een buitenlijn te krijgen, tik dat dan eerst in en druk nadien op PAUSE.  
 Een pauze wordt weergegeven door een koppelteken "-".
  2. Druk op SPACE om tussen cijfers een spatie in te lassen zodat het nummer vlotter leest.
  3. Een ongebruikte snelkiesstoets of verkort nummer kunt u zoeken door bij stap 3 of 4 op v of ^ te drukken.





# Snelkiesnummers/verkorte nummers

3

## Snelkiesnummers/verkorte nummers wijzigen of schrappen


Als u een snelkiesnummer of verkort nummer moet wijzigen of wissen, ga dan als volgt te werk.


### De inhoud van een snelkiesnummer/verkort nummer wijzigen


- 1**      


1: ONE-TOUCH  
2: ABBR. NO.
  - 2** Kies 1 voor een snelkiesnummer  
Kies 2 voor een verkort nummer  
**Vb:** ①  

ONE-TOUCH< >  
PRESS ONE-TCH OR V ^
  - 3** Tik het nummer in waarvan u de inhoud wil wijzigen.  
**Vb:**   

<01> SALES DEPT █  
9-555 1234
  - 4**   
en tik vervolgens een nieuw telefoonnummer in  
(zie opmerking 1 en 2).  
**Vb:** ⑨  ⑤ ⑤ ⑤  ③ ④ ⑤ ⑥  

<01> SALES DEPT  
ENTER TEL. NO.
  - 5**   

<01> SALES DEPT  
9-555 3456 █
  - 6**   
en tik vervolgens een nieuwe naam in  
(zie opmerking 1 en 3).  
**Vb:**         

<01> ENTER NAME  
9-555 3456
  - 7**   

<01> Telefax 360 █  
9-555 3456
- Om terug te keren naar standby drukt u op .

- !** **Opmerking:**
1. Gebruik  of  om de cursor te verplaatsen en tik vervolgens het correcte nummer over het verkeerde nummer.
  2. Gebruik  om een spatie in te lassen tussen de delen van het nummer. Als het telefoonnummer de volle 36 cijfers gebruikt, kunt u  niet gebruiken om spaties toe te voegen.
  3. Met  kunt u geen spaties invoegen bij het intikken van een naam.
  4. Als een snelkiesnummer/verkort nummer gebruikt werd voor het reserveren van een verzending, kan de inhoud niet gewijzigd of gewist worden tot de communicatie afgelopen is. Om de inhoud te wissen of te wijzigen moet u eerst de communicatie annuleren via de bestandfunctie (zie blz. 75).

# ► Snelkiesnummers/verkorte nummers

De inhoud van een snelkiesnummer/verkort nummer wissen

1

FUNCTION



SET



```
1:ONE-TOUCH  
2:ABBR. NO.
```

2

Kies 1 voor een snelkiesnummer  
Kies 2 voor een verkort nummer

Vb: ①

```
ONE-TOUCH< >  
PRESS ONE-TCH OR V ^
```

3

Voer het nummer in dat u wilt wissen

Vb:

```
<01> SALES DEPT  
9-555 1234
```

4

CLEAR



```
<01> SALES DEPT  
ENTER TEL. NO.
```

5

SET



```
ONE-TOUCH< >  
PRESS ONE-TCH OR V ^
```

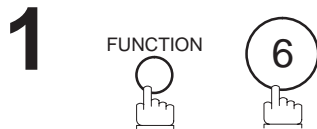
Om terug te keren naar standby drukt u op  .

**!** **Opmerking:** Als een snelkiesnummer/verkort nummer gebruikt werd voor het reserveren van een verzending, kan de inhoud niet gewijzigd of gewist worden tot de communicatie afgelopen is. Om de inhoud te wissen of te wijzigen moet u eerst de communicatie annuleren via de bestandfunctie (zie blz. 75).

# Snelkiesnummers/verkorte nummers

## Een indexblad afdrukken

Na het programmeren van een snelkiesnummer kunt u het indexblad afdrukken waarop de 10 eerste tekens van elke naam staan. Als u de lijst uitknipt langs de stippellijn, past ze precies onder het doorzichtige afdekblad boven de snelkiestoetsen. Ga als volgt te werk om een indexblad af te drukken.

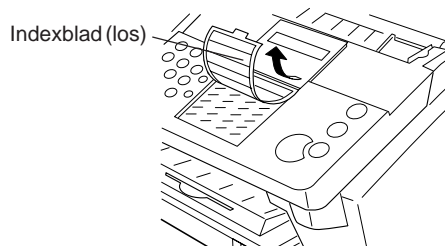
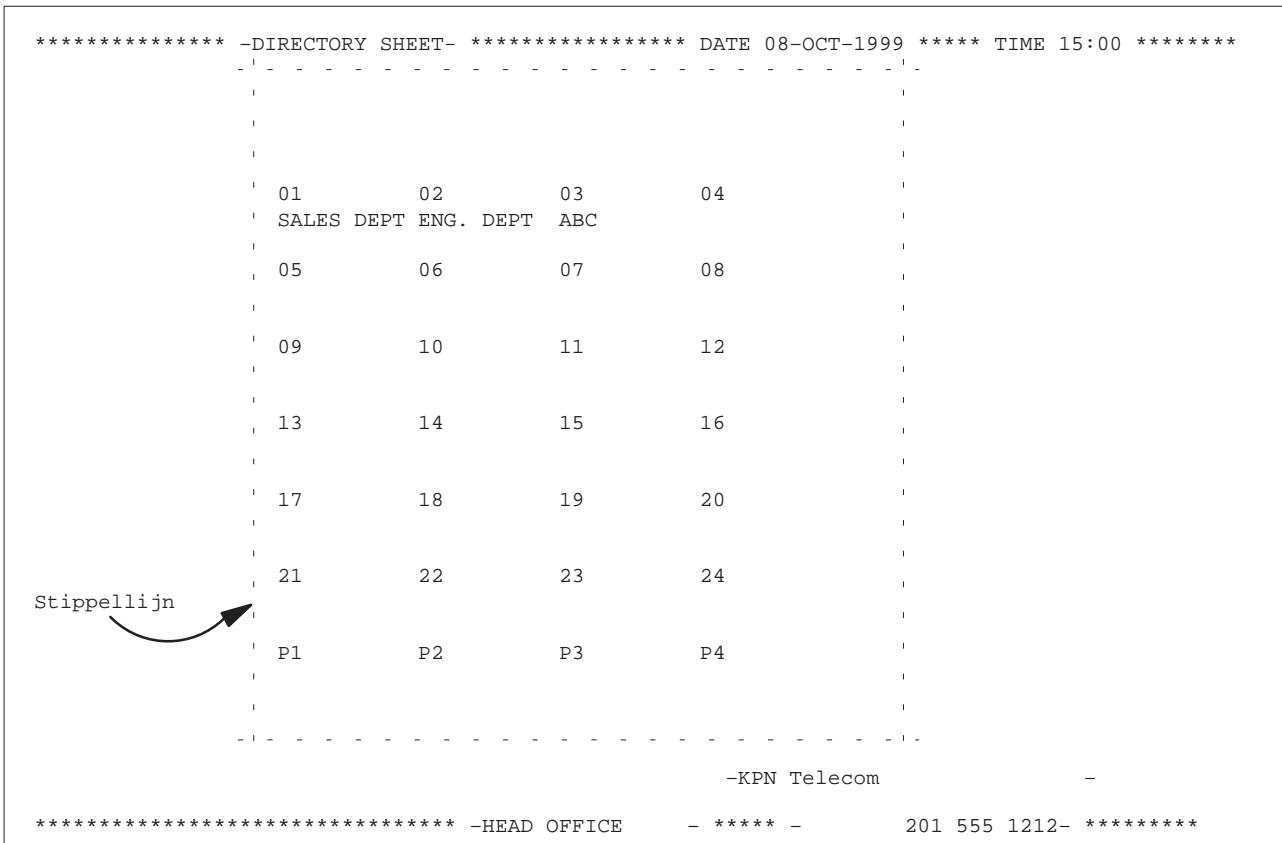


```
PRINT OUT      (1-7)
ENTER NO. OR  V ^
```



```
* PRINTING *
DIRECTORY SHEET
```

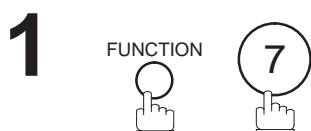
Het toestel drukt het indexblad af.



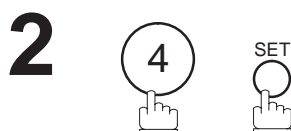
# ► Individuele aanpassingen

Sommige faxinstellingen van uw telefaxtoestel kunt u aanpassen. Deze vindt u in de lijst met faxinstellingen terug. Het zijn fabrieksinstellingen die u niet hoeft te wijzigen. Raadpleeg aandachtig de tabel als u ze toch wenst aan te passen. Sommige instellingen, bijvoorbeeld resolutie en contrast, kunt u met de toetsen tijdelijk veranderen vlak voordat u het document verstuurt. Is het document verstuurd, nemen de instellingen opnieuw de fabrieksinstellingen aan (Home-positie). Andere instellingen kunnen enkel op de hierna beschreven manier worden gewijzigd.

## Faxparameters instellen



```
SET MODE      (1-4)
ENTER NO. OR V ^
```



```
FAX PARAMETER(01-99)
NO. = █
```

**3** Tik het faxparameternummer uit de parametertabel (zie blz. 31 tot 33) in.

Vb: ① ① voor **CONTRAST**

```
FAX PARAMETER(01-99)
NO. = 01
```



```
01 CONTRAST
1: NORMAL
```

**5** Tik de nieuwe instelwaarde in.

Vb: ② voor **LICHTER**

```
01 CONTRAST
2: LIGHTER
```



```
02 RESOLUTION
1: STANDARD
```

Om een andere parameter in te stellen drukt u op **CLEAR** om terug te keren naar stap 3; om terug te keren naar standby drukt u op **STOP**.

**!** **Opmerking:** 1. Om bij stap 2 of 4 de faxparameters te overlopen drukt u op **V** of **^**.  
2. Om een lijst met faxparameters af te drukken, zie blz. 103.



Tabel met faxparameters

Nr.	Parameter	Nr. instelling	Instelling	Commentaar
01	CONTRAST	1	Normaal	De standaardwaarde instellen van de toets CONTRAST.
		2	Lichter	
		3	Donkerder	
02	RESOLUTION	1	Standaard	Standaardwaarde voor de resolutie instellen.
		2	Fijn	
		3	Superfijn	
04	STAMP	1	Uit	Standaardwaarde van de STAMP (stempel) toets instellen. Om de stempelfunctie te kiezen wanneer het document in het geheugen is opgeslagen (zie faxparameter nr. 28).
		2	Aan	
05	MEMORY	1	Désactivée	De standaardwaarde instellen van de MEMORY toets.
		2	Activée	
07	HEADER PRINT	1	Binnen	Afdrukpositie van de kopregel kiezen. Binnen : binnen de grenzen van de afdrukbare zone. Buiten : buiten de grenzen van de afdrukbare zone. Geen afdruk : kopregel wordt weggelaten.
		2	Buiten	
		3	Geen afdruk	
08	HEADER FORMAT	1	Logo, ID-nr.	Keuze van de inhoud van de kopregel.
		2	Van x voor y	
09	RCV'D TIME PRINT	1	Niet actief	Kiezen of het toestel al dan niet het ontvangsttijdstip, het paginanummers de ID van de correspondent afdrukt op de onderkant van elk ontvangen blad.
		2	Actief	
10	KEY/BUZZER VOLUME	1	Uit	Regeling van het volume van het toets/zoemergeluid
		2	Zacht	
		3	Luid	
12	COMM. JOURNAL	1	Uit	Standaardwaarde kiezen voor het afdrukken van een verzendingsverslag: Uit : geen afdruk Altijd : altijd een verzendingsverslag Alleen onv. : alleen een afdruk wanneer communicatie mislukt is
		2	Altijd	
		3	Alleen onv.	
13	AUTO JOURNAL PRINT	1	Niet actief	Kiezen of het toestel al dan niet automatisch een overzichtsverslag afdrukt na elke 32 verrichtingen.
		2	Actief	

Vervolg op volgende blz.

## ► Individuele aanpassingen

Nr.	Parameter	Nr. instelling	Instelling	Commentaar
15	IN MODE	1	Tel	Kies IN-modus ("attended") voor telefoon-modus en Fax/Tel Auto Switching-modus.
		2	Fax/Tel schakelaar	
16	OUT MODE	1	Fax	Kies OUT-modus ("unattended") voor Fax-modus en TAM-interface-modus.
		2	TAM-interface	
18	OP CALL TIMER	1	20 sec.	Bepalen hoe lang uw toestel het belseinlaal laat overgaan voor een binnenlopend gewoon telefoongesprek wanneer u gekozen hebt voor automatische omschakeling fax/tel (zie blz. 58).
		2	30 sec.	
		3	40 sec.	
		4	50 sec.	
19	OGM LENGTH (TAM I/F)	1	1 sec.	De duur van de uitgaande boodschap op uw antwoordapparaat instellen van 1 tot 60 seconden. Het toestel zal niet beginnen met het herkennen van een stilte tot het opgegeven aantal seconden voorbij is nadat in antwoordapparaat-stand een gewone telefoonoproep werd herkend.
		---	---	
		60	60 sec.	
20	SILENT DET. (TAM I/F)	1	Niet actief	Kiezen of het toestel al dan niet stilten herkent.
		2	Actief	
22	SUBSTITUTE RCV	1	Niet actief	Kiezen of het toestel al dan niet ontvangt in het geheugen wanneer er geen afdruppapier of inkt meer is, of wanneer het afdruppapier vastloopt.
		2	Actief	
23	RECORDING PAPER	1	A4	Keuze van het papierformaat dat in uw faxtoestel is aangebracht.
		2	Letter (quarto)	
		3	Legal (VS)	
24	PRINT REDUCTION	1	Vast	Keuze van de verkleiningswijze bij het afdrupken. Vast : verkleint document overeenkomstig de instelling van parameter nr. 25.
		2	Automatisch	Automatisch : verkleint document overeenkomstig de lengte van de ontvangen documenten.
25	REDUCTION RATIO	70	70%	De vaste verkleiningsgraad kiezen tussen 70 en 100%. Deze parameter werkt alleen wanneer onder faxparameter nr. 24 gekozen is voor «vast».
		---	---	
		100	100%	
26	POLLING PASSWORD		(----	Een 4-cijferig wachtwoord opgeven voor beveiliging bij het opvragen.

Vervolg op volgende blz.

Nr.	Parameter	Nr. instelling	Instelling	Commentaar
28	STAMP AT MEM. XMT	1	Niet actief	Kiezen of het toestel al dan niet een stempel aanbrengt op de originele documenten wanneer die in het geheugen worden opgeslagen.
		2	Actief	
37	RCV TO MEMORY		(----	Voer een 4-cijferig wachtwoord in om de documenten af te drukken die met de functie F8-5 geactiveerd is, deze parameter wordt niet op het display weergegeven (zie blz. 81).
42	CONF. POLLED FILE SAVE	1	Niet actief	Kiezen of het toestel al dan niet het vertrouwelijke opgevraagde bestand bewaart, zelfs nadat het bestand eenmaal is opgevraagd.
		2	Actief	
46	SELECT RCV	1	Niet actief	Kiezen of het toestel al dan niet selectieve ontvangst doorvoert (zie blz. 83).
		2	Actief	
47	REMOTE RCV	1	Niet actief	Kiezen of het toestel al dan niet een ontvangcommando vanop een ander telefoontoestel op dezelfde lijn aanvaardt (zie blz. 57).
		2	Actief	
48	TELEPHONE LINE	1	PSTN	Keuze van het type aangesloten lijn.
		2	PBX	
49	PSTN ACCESS CODE		0---	Instelling van de PSTN-toegangscode (max. 4 cijfers).
50	FLASH KEY	1	Earth	Kiezen of de FLASH op het bedieningspaneel gebruikt wordt als «Earth» of «flash» toets.
		2	Flash	
52	DIAGNOSTIC PASSWORD		(----	Een wachtwoord opgeven voor de diagnostiek op afstand. Gelieve meer details te vragen bij uw officiële Panasonicverdelers.
53	SUB-ADDRESS PASSWORD		(----	Een wachtwoord van 20 cijfers instellen voor een beveiligde communicatie tussen subadressen.
99	MEMORY SIZE	-	-	Toon grootte basisgeheugen op display.

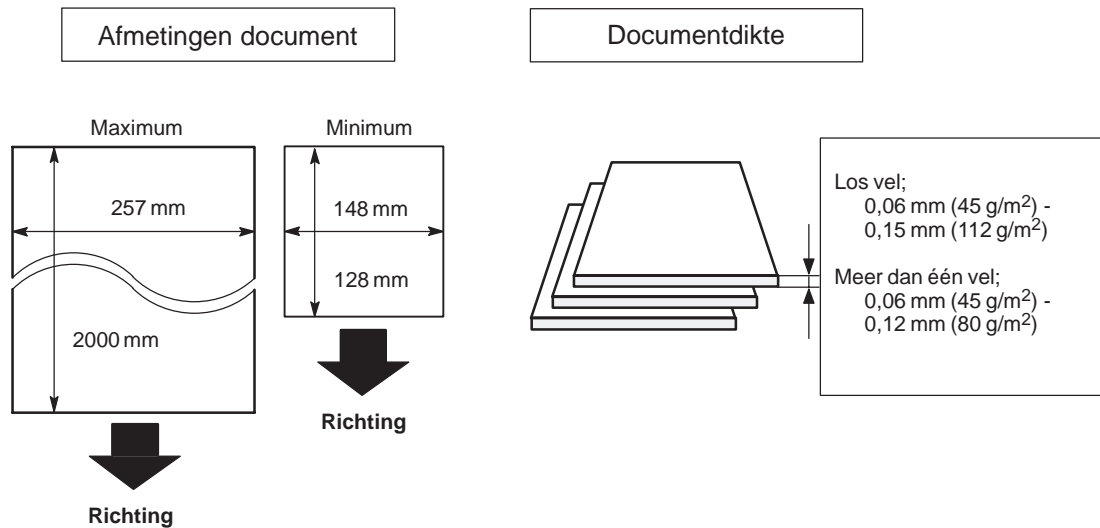


- Opmerking:**
1. De inhoud van een faxparameter kan van land tot land verschillen naar gelang van de geldende reglementering.
  2. De standaardinstellingen worden afgedrukt op de lijst met faxparameters. Om zo'n afdruk te krijgen, zie blz. 103.

Blanco gelaten bladzijde.

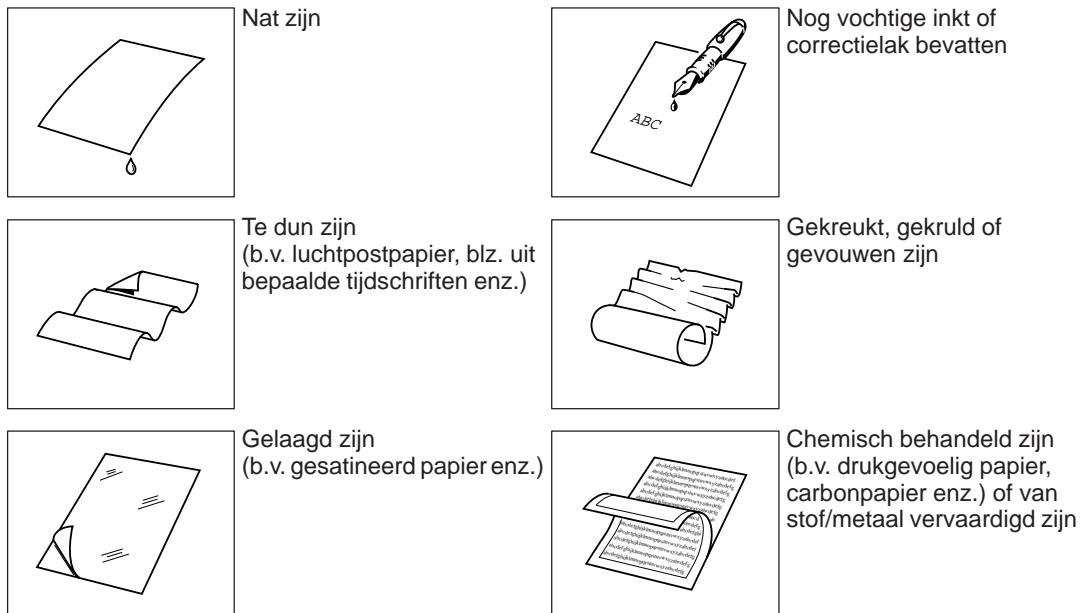
## Verzendbare documenten

In principe kan uw toestel elk document verzenden dat op een gewoon schrijfpapierformaat staat.



## Niet-verzendbare documenten

U mag nooit documenten proberen te verzenden, indien ze



Indien u dat soort documenten wilt verzenden, maak er dan eerst een fotokopie van en verzendt de kopie.

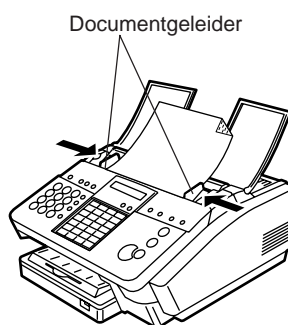
# Documenten inbrengen

## Het inbrengen van de documenten

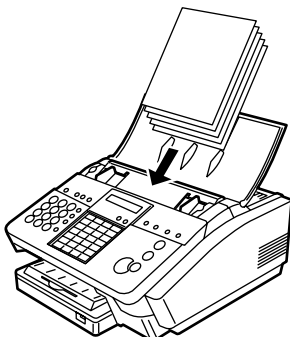
1. Zorg ervoor dat de documenten ontdaan zijn van nietjes of clips en dat ze niet gekruld, vettig of bedekt zijn met vreemde deeltjes.
2. Plaats de documenten met de bedrukte zijde NAAR BENEDEN op de automatische documententoevoer (ADT) tot de benedenhoek in het toestel vastklikt.

Als u meer dan 1 pagina verzendt, moet u eerst het onderste vel invoeren. U kunt tot 20 VELLEN tegelijk op de ADT stapelen (zie opmerking). Heeft u meer dan 20 vellen, dan wacht u tot de verzending of de opslag in het geheugen begint en plaatst u de rest van de pagina's geleidelijk aan boven op het laatste blad in de ADT.

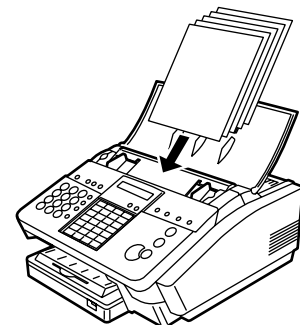
3. Stel de documentgeleiders in om het document te centreren op de ADT.



**GOED**



**FOUT**



Plaatst u een document op de automatische documentinvoerplaat dan verandert de datum en tijd-aanduiding op het display (stand-by) in de volgende boodschap. U kunt nu de standaard verzendingsinstellingen wijzigen of met de kiesprocedure beginnen.

ENTER STATION 00%

**!** **Opmerking:** Bij het verzenden van documenten die langer zijn dan 364 mm moet de gebruiker hulp verlenen.

# Basisinstellingen voor verzending

U kunt de verzendingsinstellingen tijdelijk wijzigen voor of na u het document op de ADT heeft gelegd. De instellingen die u tijdelijk kunt wijzigen zijn de volgende:

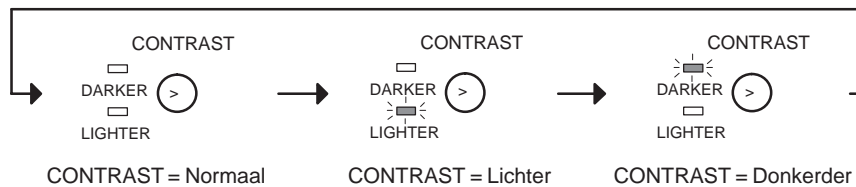
- Contrast
- Resolutie
- Halftoon
- Controlestempel
- Communicatieverslag

Als uw document verzonden is, zal het toestel automatisch terugkeren naar de voorgeprogrammeerde instellingen.

## Contrast

Uw toestel werd vooraf ingesteld op **Normaal** contrast. Als u een document wilt verzenden met een lichter contrast, wijzigt u de instelling in **Lichter**. Wilt u een document verzenden met een donkerder contrast, dan wijzigt u de instelling in **Donkerder**.

Druk op **CONTRAST** voor:

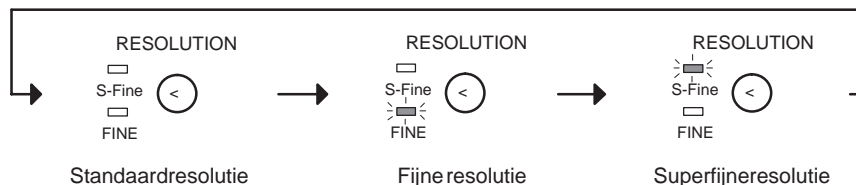


**!** **Opmerking:** Om de voorgeprogrammeerde contrastwaarde te wijzigen, verandert u de instelling van faxparameter nr. 01 (zie blz. 31).

## Resolutie

Uw toestel is vooraf ingesteld op standaard-resolutie, die voldoet voor de meeste documenten. Fijne of superfijne resolutie kiest u voor een document met veel details.

Druk op **RESOLUTION** voor:



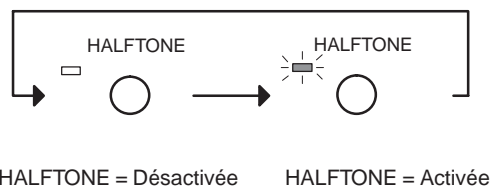
**!** **Opmerking:** Om de voorgeprogrammeerde resolutie-instelling te wijzigen, verandert u de stand van faxparameter nr. 02 (zie blz. 31).

## ► Basisinstellingen voor verzending

### Grijswaarden

De instelling Halftone is nuttig als u foto's of illustraties met grijswaarden wil versturen. De basisinstelling van uw toestel is HALFTONE = Désactivée.

Druk op  HALFTONE voor:

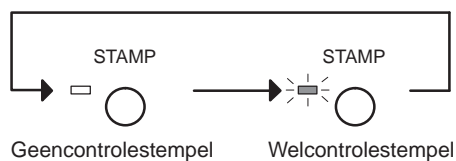


**!** **Opmerking:** Kiest u HALFTONE, dan selecteert uw toestel automatisch **Fine-resolutie**.

### Controlestempel

De controlestempel is een hulpmiddel waarmee u kunt nagaan of de verzending naar wens verloopt: op een met succes verzonden document wordt dan onderaan een klein merkteken ⊗ geplaatst.

Druk op  STAMP voor:



**!** **Opmerking:** 1. Als u een document opslaat in het geheugen, drukt de Controlestempel een stempel af op het document als het succesvol werd opgeslagen in het geheugen. In dit geval is de controlestempel echter geen bevestiging dat de verzending van het document geslaagd was. Als u het gebruik van de controlestempel wilt desactiveren bij opslag in het geheugen, wijzigt u de instelling van faxparameter nr. 28, zie blz. 33.

2. Om de voorgeprogrammeerde keuze inzake de controlestempel te wijzigen, verandert u de stand van faxparameter nr. 04, zie blz. 31.



# Basisinstellingen voor verzending

## Verzendingsverslag (COMM.JOURNAL)

Aan de hand van een verzendingsverslag kunt u nagaan of de verzending naar behoren is verlopen. Wat het afdrukken van verzendingsverslagen betreft, beschikt u over volgende keuzemogelijkheden:

Staat COMM.JOURNAL op **OFF (uitgeschakeld)**, dan wordt er nooit een communicatieverslag afgedrukt.

Staat COMM.JOURNAL op **ON (ingeschakeld)**, dan wordt na elke communicatie automatisch een verslag afgedrukt.

Staat COMM.JOURNAL op **INC.**, dan wordt alleen een verslag afgedrukt indien de communicatie mislukt is.

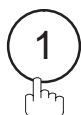
1

FUNCTION



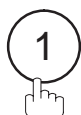
```
SELECT MODE (1-5)
ENTER NO. OR V ^
```

2



```
COMM. JOURNAL=INC
1:OFF 2:ON 3:INC
```

3



om uit te schakelen (OFF).

of



om in te schakelen (ON).

of



om «INC.» te kiezen (alleen bij mislukking).

```
COMM. JOURNAL=OFF
1:OFF 2:ON 3:INC
```

of

```
COMM. JOURNAL=ON
1:OFF 2:ON 3:INC
```

of

```
COMM. JOURNAL=INC
1:OFF 2:ON 3:INC
```

4



**!** **Opmerking:** Om de voorgeprogrammeerde keuze inzake communicatieverslagen te wijzigen, verandert u de stand van faxparameter nr. 12, zie blz. 31.

## Documenten verzenden

---

U kunt kiezen tussen Direct Versturen, Stemmodus of Geheugenverzending.

Gebruik Direct Versturen:

- Het geheugen is vol.
- U wilt het document meteen versturen.

Gebruik Stemmodus:

- U wilt het document versturen nadat u met de ontvanger hebt gesproken.
- U wilt het document versturen nadat u een stembericht hebt beluisterd.

Gebruik Geheugenverzending:

- U wilt het document naar verschillende toestellen versturen.
- U moet meteen weer over het document kunnen beschikken.
- U wilt gebruik maken van de "Dual Operation"-functie.

## Rechtstreekse verzending

Als het geheugen van uw toestel vol is of u het document real time wilt verzenden, gebruikt u rechtstreekse verzending.

### Manuele nummerkeuze (Rechtstreekse verzending)

Om het nummer volledig te vormen vanop het cijferklavier van het faxtoestel, gaat u als volgt te werk:

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

ENTER STATION  
00%

2



Zorg ervoor dat de MEMORY-verklikker gedoofd is. Zoniet drukt u op **MEMORY** om hem uit te schakelen.

3

Vorm het telefoonnummer vanop het cijferklavier.

Vb: ⑤⑤⑤①②③④

PRESS START TO DIAL  
5551234

4



Het toestel begint automatisch met de verzending.

\* DIALLING \*  
5551234

**!** **Opmerking:** 1. Als u eerst een speciaal nummer moet vormen om een buitenlijn te krijgen, vorm dat dan eerst, druk vervolgens op **PAUSE** om een pauze in te voegen (weergegeven door een «-») en vorm pas dan het eigenlijke telefoonnummer.

**Vb: 9 PAUSE 555 1234**

2. Om de verzending te beëindigen, druk op **STOP**.

Op het display verschijnt:

COMMUNICATION STOP ?  
1: YES 2: NO

Druk op ① om de verzending te stoppen. Het communicatieverslag wordt niet afgedrukt, ongeacht de instelling van de afdrukmodus voor het communicatieverslag.

# Documenten verzenden

## Snelkiezen (Rechtstreekse verzending)

Dank zij de snelkiesnummers kunt u een volledig telefoonnummer vormen door op slechts één toets te drukken. Om zo'n snelkiestoets te programmeren: zie blz. 25.

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

ENTER STATION 00%

2



Zorg ervoor dat de MEMORY-verklikker gedoofd is. Zoniet drukt u op **MEMORY** om hem uit te schakelen.

3

Druk op een snelkiestoets.

Vb:

Op het display verschijnt het snelkiesnummer en de daarbij horende naam. Vervolgens wordt het volledige telefoonnummer (b.v. 5551234) gevormd.

<01>(Station name)  
5551234

\* DIALLING \*  
5551234

**!** **Opmerking:** Om de verzending te beëindigen, druk op **STOP**.  
Op het display verschijnt:

COMMUNICATION STOP ?  
1: YES 2: NO

Druk op ① om de verzending te stoppen. Het communicatieverslag wordt niet afgedrukt, ongeacht de instelling van de afdrukmodus voor het communicatieverslag.

# Documenten verzenden

## Verkorte nummers (Rechtstreekse verzending)

Dank zij de verkorte nummers kunt u op een snellere manier een volledig telefoonnummer vormen door dat nummer vooraf te programmeren in de ingebouwde automatische nummerkiezer, waar het een 2-cijferige code meekrijgt. Om zo'n verkort nummer te programmeren: zie blz. 26.

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.



4

2



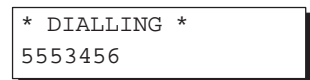
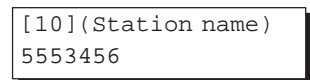
Zorg ervoor dat de MEMORY-verklikker gedoofd is. Zoniet drukt u op **MEMORY** om hem uit te schakelen.


3

Druk op **ABBR/SEARCH** en tik een 2-cijferige code in.

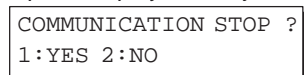


Op het display verschijnt het verkorte nummer en de daarbij horende naam. Vervolgens wordt het volledige telefoonnummer (b.v. 5553456) gevormd.



 **Opmerking:** Om de verzending te beëindigen, druk op **STOP**.

Op het display verschijnt:



Druk op **1** om de verzending te stoppen. Het communicatieverslag wordt niet afgedrukt, ongeacht de instelling van de afdrukmodus voor het communicatieverslag.

# Documenten verzenden

## Kiezen vanuit de index (Rechtstreekse verzending)

Met kiezen via faxnummerbestand zoekt u naar de toestelnaam die u in verkorte nummers hebt ingevoerd. Het volledige telefoonnummer wordt opgebeld.



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

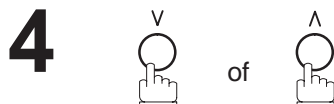
ENTER STATION 00%



Zorg ervoor dat de MEMORY-verklikker gedoofd is. Zoniet drukt u op **MEMORY** om hem uit te schakelen.

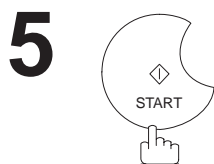


ABBR. [ ]  
ENTER NO. OR v ^



todtad op het display de naam staat van de gewenste bestemming.

[10] KPN Telecom  
5553456



Het volledige nummer (b.v. 5553456) wordt gevormd.

\* DIALLING \*  
5553456

**!** **Opmerking:** Om de verzending te beëindigen, drukt u op **STOP**.  
Op het display verschijnt:

COMMUNICATION STOP ?  
1: YES 2: NO

Drukt u op ① om de verzending te stoppen. Het communicatieverslag wordt niet afgedrukt, ongeacht de instelling van de afdrukmodus voor het communicatieverslag.

## Verzending in vocale modus

Gebruik Stemmodus als u het document wilt versturen nadat u met de ontvanger hebt gesproken. Uw faxtoestel moet kunnen beschikken over een extern telefoontoestel als het zelf geen hoorn heeft.

### Nummerkeuze vanop het telefoontoestel

Om nummers te vormen vanop het telefoongedeelte van uw toestel, gaat u als volgt te werk:

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

ENTER STATION  
00%

4

2

Neem de hoorn van het externe telefoontoestel op en kies het telefoonnummer.

Vb: ⑤⑤⑤①②③④

3

Vertel de ontvanger dat hij het toestel in de ontvangstmodus moet zetten.

U hoort de pieptoon.



Druk op en leg de hoorn op de haak.

ON LINE \* XMT \*  
5551234

**!** **Opmerking:** Om de verzending te beëindigen, druk op **STOP**.

Op het display verschijnt:

COMMUNICATION STOP ?  
1: YES 2: NO

Druk op ① om de verzending te stoppen. Het communicatieverslag wordt niet afgedrukt, ongeacht de instelling van de afdrukmodus voor het communicatieverslag.

# Documenten verzenden

## Nummerkeuze vanop het faxtoestel

Om nummers te vormen vanop het faxtoestel zelf, gaat u als volgt te werk:

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

ENTER STATION 00%

2



U hoort de kiestoon door de luidspreker.

\* MONITOR \*

3

Vorm het telefoonnummer vanop het cijferklavier.

Vb: ⑤⑤⑤①②③④

\* DIALLING \*  
5551234

4

Als u een biepton hoort,



ON LINE \* XMT \*  
5551234



**Opmerking:** 1. Als u eerst een speciaal nummer moet vormen om een buitenlijn te krijgen, vorm dat dan eerst, druk vervolgens op **PAUSE** om een pauze in te voegen (weergegeven door een «-») en vorm pas dan het eigenlijke telefoonnummer.

**Vb: 9 PAUSE 555 1234**

2. Om de verzending te beëindigen, druk op **STOP**.

Op het display verschijnt:

COMMUNICATION STOP ?  
1: YES 2: NO

Druk op ① om de verzending te stoppen. Het communicatieverslag wordt niet afgedrukt, ongeacht de instelling van de afdrukmodus voor het communicatieverslag.

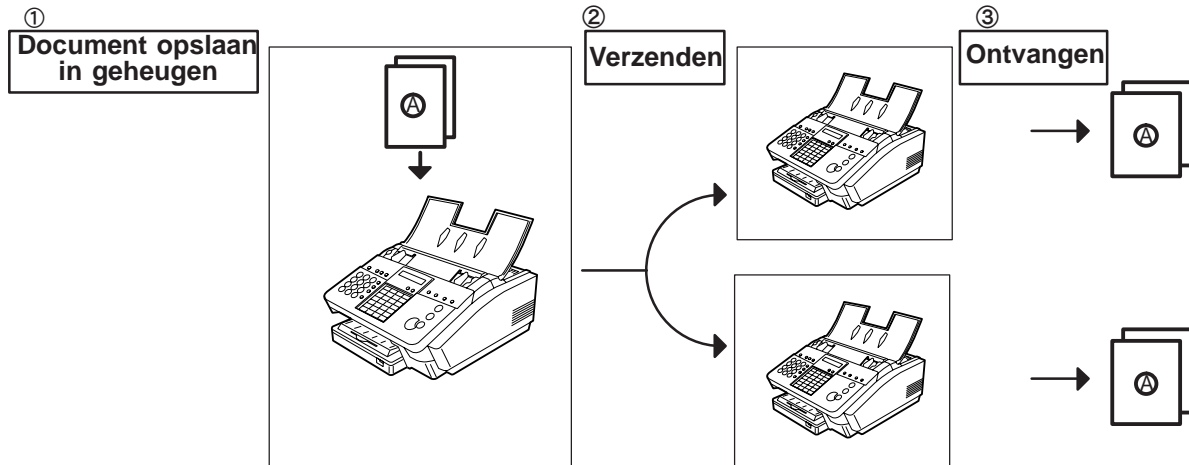


## Vanuit het geheugen

Uw toestel slaat het document snel op in zijn geheugen.

Vervolgens begint het met de nummerkeuze.

Als de verzending mislukt, zal het toestel de nog niet met succes verzonden pagina('s) automatisch opnieuw proberen.



**Opmerking:** 1. Het bestandsnummer van het document dat wordt opgeslagen, is tijdens het opslaan te zien in de rechter bovenhoek van het display. Het wordt ook afgedrukt op het communicatieverslag, het verslag na 32 verrichtingen en de bestandenlijst. In de rechter benedenhoek staat na het opslaan van elke blz. hoeveel procent van het geheugen reeds ingenomen is.

2. Indien tijdens het opslaan van een document het geheugen vol raakt, vraagt het toestel u via het display of het de reeds opgeslagen pagina's al mag verzenden, dan wel of de verzending geannuleerd moet worden. Druk op ① om te annuleren, op ② om te verzenden. Op blz. 123. (technische gegevens) vindt u de totale opslagcapaciteit van het beeldgeheugen.

Als binnen de 10 seconden niet gereageerd wordt, zal het toestel de opgeslagen pagina's verzenden.

3. Op het display verschijnt een Informatiecode als de verzending mislukte of als het toestel van de ontvanger niet antwoorde nadat het nummer voor het laatst automatisch werd gekozen. Het document dat voor deze verzending werd bewaard, wordt automatisch uit het geheugen gewist en op het verzendingsverslag (COMM.JOURNAL) verschijnt de Informatiecode of "BUSY".

4. Om de verzending te stoppen, drukt u op **STOP**.

Op het display verschijnt:

```
COMMUNICATION STOP ?
1: YES 2: NO
```

Druk op ① om de verzending te stoppen. Het opgeslagen document wordt automatisch gewist.

5. Als u een communicatieverslag (COMM. JOURNAL) wilt afdrukken nadat een verzending gestopt werd, drukt u op ① als op het display het volgende verschijnt:

```
PRINT COMM. JOURNAL?
1: YES 2: NO
```

```
* STORE *      NO.003
      PAGES=02  10%
```

```
* STORE * COMPLETED
TOTAL PAGES=05  30%
```

```
MEMORY OVERFLOW
INFO. CODE=870
```

```
15 PAGES COMPLETED
DELETE? 1: YES 2: NO
```

```
INCOMPLETE
INFO. CODE=XXX
```

# Documenten verzenden

## Manuele nummerkeuze

Om het nummer volledig te vormen vanop het cijferklavier van het faxtoestel, gaat u als volgt te werk:

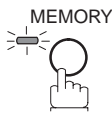
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

```
ENTER STATION
00%
```

2



Het MEMORY-lampje moet AAN staan. Is dit niet zo, druk dan op de **MEMORY**-toets om het AAN te zetten.

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

3

Vorm een telefoonnummer op het cijferklavier.

Vb: ⑤⑤⑤①②③④

```
TEL. NO.
5551234█
```

4



Het document wordt in het geheugen opgeslagen en krijgt een bestandsnummer. Vervolgens vormt het toestel het gekozen telefoonnummer.

```
* STORE * NO.002
PAGES=01 05%
```

```
* STORE * COMPLETED
TOTAL PAGES=05 25%
```

```
* DIALLING * NO.002
5551234
```

**!** **Opmerking:** Als u eerst een speciaal nummer moet vormen om een buitenlijn te krijgen, vorm dat dan eerst, druk vervolgens op **PAUSE** om een pauze in te voegen (weergegeven door een «-») en vorm pas dan het eigenlijke telefoonnummer.  
Vb: 9 PAUSE 555 1234

## Snelkiezen

Dank zij de snelkiesnummers kunt u een volledig telefoonnummer vormen door op slechts één toets te drukken. Om zo'n snelkiestoets te programmeren: zie blz. 25.

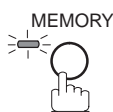
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

```
ENTER STATION  
00%
```

2



Het MEMORY-lampje moet AAN staan. Is dit niet zo, druk dan op de **MEMORY**-toets om het AAN te zetten.

```
ENTER STATION(S)  
THEN PRESS START 00%
```

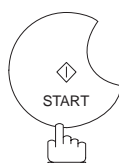
3

Druk op een snelkiestoets.

Vb:

```
<01>(Station name)  
5551234
```

4



Het document wordt in het geheugen opgeslagen en krijgt een bestandsnummer. Vervolgens vormt het toestel het gekozen telefoonnummer.

```
* STORE * NO.002  
PAGES=01 05%
```

```
* STORE * COMPLETED  
TOTAL PAGES=05 25%
```

```
* DIALLING * NO.002  
5551234
```

4

# Documenten verzenden

## Verkorte nummers

Dank zij de verkorte nummers kunt u op een snellere manier een volledig telefoonnummer vormen door dat nummer vooraf te programmeren in de ingebouwde automatische nummerkiezer, waar het een 2-cijferige code meekrijgt. Om zo'n verkort nummer te programmeren: zie blz. 26.

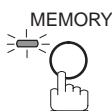
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

```
ENTER STATION
00%
```

2



Het MEMORY-lampje moet AAN staan. Is dit niet zo, druk dan op de **MEMORY**-toets om het AAN te zetten.

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

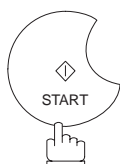
3

Druk op **ABBR/SEARCH** en tik een 2-cijferige code in.

Vb: **ABBR/SEARCH** 1 0

```
[10](Station name)
5553456
```

4



Het document wordt in het geheugen opgeslagen en krijgt een bestandsnummer. Vervolgens vormt het toestel het gekozen telefoonnummer.

```
* STORE * NO.002
PAGES=01 05%
```

```
* STORE * COMPLETED
TOTAL PAGES=05 25%
```

```
* DIALLING * NO.002
5553456
```

# Documenten verzenden

## Kiezen vanuit de index

Met kiezen via faxnummerbestand zoekt u naar de toestelnaam die u in verkorte nummers hebt ingevoerd. Het volledige telefoonnummer wordt opgebeld.

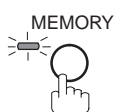
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

```
ENTER STATION
00%
```

2



Het MEMORY-lampje moet AAN staan. Is dit niet zo, druk dan op de **MEMORY**-toets om het AAN te zetten.

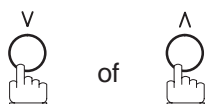
```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

3



```
ABBR. [ ]
ENTER NO. OR v ^
```

4



totdat op het display de naam staat van de gewenste bestemming.

```
[10] KPN Telecom
5553456
```

5



Het document wordt in het geheugen opgeslagen en krijgt een bestandsnummer. Vervolgens vormt het toestel het gekozen telefoonnummer.

```
* STORE * NO.002
PAGES=01 05%
```

```
* STORE * COMPLETED
TOTAL PAGES=05 25%
```

```
* DIALLING * NO.002
5553456
```

4

# Documenten verzenden

## Verzending naar meer dan één nummer

Als u hetzelfde document naar meer dan één bestemming moet faxen, kunt u wat het invoeren van het document betreft tijd sparen door gebruik te maken van geheugenverzending. U kunt nl. het document in het geheugen opslaan en het vervolgens vandaaruit automatisch naar een aantal bestemmingen versturen.

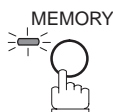
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

```
ENTER STATION
                                00%
```

2



Het MEMORY-lampje moet AAN staan. Is dit niet zo, druk dan op de **MEMORY** -toets om het AAN te zetten.

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

3

Kies op één van de volgende manieren:

- ÉÉN-DRUK-toetsen
- verkorte nummers
- manueel kiezen. Druk op **SET** na elk ingevoerd telefoonnummer (maximum 12 telefoonnummers)
- zoeken faxnummerbestand. Druk op **SET** na elk ingevoerd telefoonnummer (meer informatie op pagina's 48 tot 51).

Vb:

```
<01>(Station name)
5551234
```



```
[10](Station name)
5553456
```

Als u het aantal ingevoerde nummers wilt bevestigen, druk op **SET**.

```
2 STN(S) ARE SET
ADD MORE OR START
```

4



Het document wordt in het geheugen opgeslagen en krijgt een bestandsnummer. Vervolgens vormt het toestel het gekozen telefoonnummer.

```
* STORE *      NO.002
                PAGES=01 05%
```

```
* DIALLING *  NO.001
5551234
```

**!** **Opmerking:** Voor u het document in het geheugen opslaat kunt u de bij stap 3 gekozen telefoonnummers nog nakijken door op **▼** of **▲** te drukken. Druk op **CLEAR** om indien nodig een op het display weergegeven telefoonnummer te wissen.

## Reserveren voor verzending

Terwijl u een document ontvangt of vanuit het geheugen verzendt, kunt u het volgende:

- Voor maximum 10 verschillende documenten de volgende verzending in het geheugen reserveren.
- Een prioritaire verzending reserveren.

### Verzendingsreservatie (multi-tasking)

Als uw toestel on-line bezig is met verzending vanuit het geheugen, ontvangst of afdruk van ontvangen documenten, kunt u een verzending reserveren door als volgt te werk te gaan:

4

- 1** Uw toestel gebruikt de telefoonlijn (het display ziet eruit zoals hiernaast) of is ontvangen documenten aan het afdrucken.

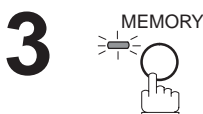
```
ON LINE * MEM.XMT *
ID:(Identification)
```

```
ON LINE * RCV *
ID:(Identification)
```

```
* PRINTING *
MEMORY RCV'D DOC
```



```
ENTER STATION
00%
```



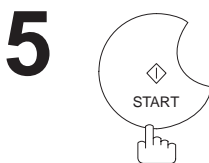
Het MEMORY-lampje moet AAN staan. Is dit niet zo, druk dan op de **MEMORY**-toets om het AAN te zetten.

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START 00%
```

- 4** Kies op één van de volgende manieren:
- ÉÉN-DRUK-toetsen
  - verkorte nummers
  - manueel kiezen. Druk op **SET** na elk ingevoerd telefoonnummer (maximum 12 telefoonnummers)
  - zoeken faxnummerbestand. Druk op **SET** na elk ingevoerd telefoonnummer (meer informatie op pagina's 48 tot 51).

Vb:

```
<01>(Station name)
5551234
```



Het document wordt in het geheugen opgeslagen.

```
* STORE * NO.005
PAGES=01 01%
```

```
* STORE * COMPLETED
TOTAL PAGES=05 25%
```

 **Opmerking:** Om de reservering voor geheugenverzending te annuleren, zie blz. 79.

# Documenten verzenden

## Reserveren voor onmiddellijke verzending (prioritaire verzending)

Als u zeer dringend een document moet verzenden, maar er zitten nog heel wat bestanden te wachten in het geheugen, gebruik dan reservering voor onmiddellijke verzending om dat dringende document te versturen. Het wordt dan verzonden zodra de lopende communicatie beëindigd is.

U kunt het document wel niet naar meer dan één bestemming faxen.

### Om het toestel te reserveren voor de dringende verzending:

- 1 Uw toestel gebruikt de telefoonlijn (het display ziet eruit zoals hiernaast) of is ontvangen documenten aan het afdrucken.

```
ON LINE * MEM.XMT *  
ID:(Identification)
```

```
ON LINE * RCV *  
ID:(Identification)
```

```
* PRINTING *  
PAGE=001/001
```

```
ENTER STATION  
00%
```



Zorg ervoor dat de MEMORY-verklikker gedooft is. Zoniet drukt u op **MEMORY** om hem uit te schakelen.

- 4 Kies aan de hand van een van volgende methoden:
  - Snelkiezen
  - Verkort kiezen
  - Manueel kiezen en druk op **START**
  - Kiezen vanuit een directory en druk op **START**  
(Voor meer details, zie blz. 41 tot 44.)

Vb:

U kunt een verzending naar één enkel nummer reserveren voor een dringend document.

Het bericht "DIRECT XMT RESERVED" wordt afgebeeld op het display.

```
<01>(Station name)  
5551234
```

```
DIRECT XMT RESERVED  
<01>(Station name)
```

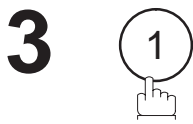
### Om de reservering voor directe verzending ongedaan te maken:

- 1 Controleer of het document wel degelijk op de ADT ligt.

```
DIRECT XMT RESERVED  
<01>(Station name)
```



```
CANCEL XMT RESERVE ?  
1: YES 2: NO
```



en verwijder dan het document van de ADT.



## Nummerkeuze herhalen

### Automatische herhaling

Als de lijn bezet is of niemand antwoordt, zal uw toestel tot 3 maal toe het nummer opnieuw kiezen met een interval van 3 minuten. Ondertussen verschijnt een bericht op het display, zoals hiernaast afgebeeld. In de rechter bovenhoek van het display verschijnt een bestandsnummer als het om een verzending vanuit het geheugen gaat.

```
WAIT TO DIAL NO.001  
(Telephone number)
```

### Manuele herhaling

U kunt ook manueel het laatst gevormde nummer herhalen door op de **REDIAL** toets te drukken.

#### Om het laatst gevormde nummer via het geheugen te herhalen

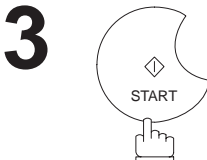


Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.  
*Zorg ervoor dat de MEMORY-verklikker brandt.*

```
ENTER STATION(S)  
THEN PRESS START 00%
```



```
TEL. NO.  
5551234
```



Het document wordt in het geheugen opgeslagen en krijgt een bestandsnummer. Vervolgens vormt het opnieuw het laatst gevormde nummer.

```
* STORE * NO.002  
PAGES=01 01%
```

```
* DIALLING * NO.002  
5551234
```

#### Om het laatst gevormde nummer via ADT te herhalen



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.



Uw toestel begint het laatst gevormde nummer te herhalen.

```
TEL. NO.  
5551234
```

```
* DIALLING *  
5551234
```







- Opmerking:**
- Als op het toestel het bericht "WAIT TO DIAL" verschijnt, kunt u **REDIAL** drukken om onmiddellijk opnieuw te kiezen.
  - Als op het toestel het bericht "DIALLING" verschijnt, en u door de monitor een boodschap hoort dat de lijnen bezet zijn..., kunt u op **REDIAL** drukken om onmiddellijk opnieuw te kiezen.

# Documenten ontvangen

## Ontvangststanden

U kunt kiezen uit onderstaande vier ontvangstmogelijkheden.

Wanneer aangewezen?	Aanbevolen ontvangststand	Hoe instellen?
Als de betrokken telefoonlijn normaal alleen gewone telefoongesprekken krijgt.	<p><u>Telefoonstand</u> (IN MODE)</p> <p>U beantwoordt binnenlopende oproepen via de aangesloten telefoonhoorn. Hoort u een faxsignaal, dan drukt u gewoon op START om manueel te ontvangen (zie blz. 57)</p>	<p>① Faxparameter nr. 15 op 1: Tel</p> <p>②  Verklikker: uit</p>
Als de telefoonlijn zowel gewone telefoongesprekken als faxen krijgt.	<p><u>Automatische omschakeling fax/tel</u> (zie opmerking 2) (IN MODE)</p> <p>Het toestel beantwoordt binnenlopende oproepen en herkent het verschil tussen telefoon en fax. Een fax ontvangt het automatisch. Herkent het een gewoon telefoongesprek, dan laat het via de luidspreker het belsignaal klinken om uw aandacht te trekken (zie blz. 58)</p>	<p>① Faxparameter nr. 15 op 2: Fax/Tel omsch.</p> <p>②  Verklikker: uit</p>
Als de telefoonlijn normaal alleen faxen ontvangt.	<p><u>Fax-stand</u> (OUT MODE)</p> <p>Het toestel ontvangt documenten automatisch. Alle binnenlopende oproepen (ook gewone telefoonoproepen) worden door het faxtoestel beantwoord (zie blz. 59)</p>	<p>① Faxparameter nr. 16 op 1: Fax</p> <p>②  Verklikker: aan</p>
Als de telefoonlijn zowel gewone telefoongesprekken als faxen krijgt en er een antwoordapparaat is op aangesloten.	<p><u>Antwoordapparaat-stand</u> (zie opmerking 2) (OUT MODE)</p> <p>Het antwoordapparaat beantwoordt binnenlopende oproepen. Gedurende die tijd controleert het faxtoestel of het om een gewone telefoonoproep gaat in welk geval het antwoordapparaat verder zijn werk doet. Gaat het om een fax, dan schakelt het toestel automatisch over en begint de ontvangst van het document (zie blz. 61)</p>	<p>① Faxparameter nr. 16 op 2: Antw. app.</p> <p>②  Verklikker: aan</p>



- Opmerking:**
1. Naar gelang van het model van het aangesloten antwoordapparaat is het mogelijk dat bepaalde mogelijkheden daarvan niet compatibel zijn met de werking van uw faxtoestel in deze ontvangststand.
  2. Voor sommige landen is deze ontvangststand niet beschikbaar wegens de daar geldende reglementering en technische omschrijving.

## Telefoonstand

In deze ontvangstand kan uw faxtoestel niet automatisch documenten ontvangen. Als u een faxoproep krijgt, gaat u als volgt te werk om de documenten manueel te ontvangen.

### De telefoonstand kiezen

**1** Wijzig faxinstelling nr. 15 (IN MODE) in 1: Tel (zie blz. 32).

**2**



Controleer dat het lampje UIT is en dat het display er net zo uitziet als hiernaast rechts.

08-OCT-1999 15:00
RCV MODE=TEL 00%

**4**

### Werken in de telefoonstand

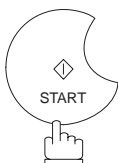
**1** Wanneer uw telefoon rinkelt, neemt u de hoorn (van het faxtoestel of een ander telefoontoestel op de lijn) op.

Als u in de hoorn een pieptoon hoort, betekent dit dat iemand u een fax wil sturen. Of uw correspondent deelt u mee dat hij/zij u een fax wil sturen. In dat geval:

**2**

Verwijder eventuele documenten van de ADT.

**3**



of



binnen 1 seconde vanaf de externe telefoon (zie opmerking).

Uw toestel wordt van op afstand geactiveerd.

**4**

Haak in.

**!** **Opmerking:** Deze werkwijze heeft «ontvangen vanop een ander toestel» (REMOTE RCV) en is mogelijk vanop een telefoontoestel met toontoetsen. Als uw telefoontoestel van een ander type is, moet u op het bedieningspaneel van het faxtoestel op **START** drukken.

# Documenten ontvangen

## Automatische omschakeling fax/tel

In deze ontvangstand kiest uw toestel automatisch voor ontvangst van documenten of een gewoon telefoongesprek, naar gelang de aard van het binnenkomend signaal.

### De automatische omschakeling kiezen

**1** Wijzig faxinstelling nr. 15 (IN MODE) in 2: Fax/Tel SW (zie blz. 32).

**2**



Controleer dat het lampje UIT is en dat het display er net zo uitziet als hiernaast rechts.

08-OCT-1999 15:00  
RCV MODE=FAX/TEL 00%

### Werken met de automatische omschakeling

**1** Zodra een oproep binnenkomt, zal uw faxtoestel spoedig «opnemen» en nagaan of het een gewone telefoonoproep dan wel een faxoproep is.

#### Een faxoproep

**2a**

Uw toestel ontvangt de documenten.

#### Een stemoproep

**2b**

Uw toestel begint te bellen via de luidspreker (zie opmerking).

**3b**

Neem de hoorn van het externe telefoontoestel op. Druk op **STOP** en begin te praten.

**!** **Opmerking:** 1. Hoe lang het faxtoestel het belsignaal laat weerklinken, kunt u bepalen m.b.v. faxparameter nr. 18 (OP CALL TIMER) (zie blz. 32).  
2. Aanpassen belvolume, zie blz. 20.

## Fax-stand

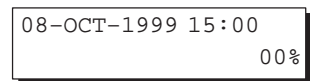
In deze ontvangstand begint het faxtoestel meteen automatisch documenten te ontvangen wanneer een oproep binnenkomt.

### De fax-stand kiezen

**1** Wijzig faxinstelling nr. 16 (OUT MODE) in 1: Fax (zie blz. 32).



Controleer dat het lampje AAN is en dat het display er net zo uitziet als hiernaast rechts.



### Werken in de fax-stand

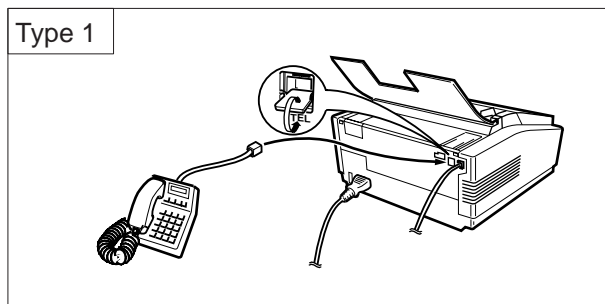
Wanneer een fax-oproep binnenloopt begint uw faxtoestel heel snel met de automatische ontvangst van het document.

# Documenten ontvangen

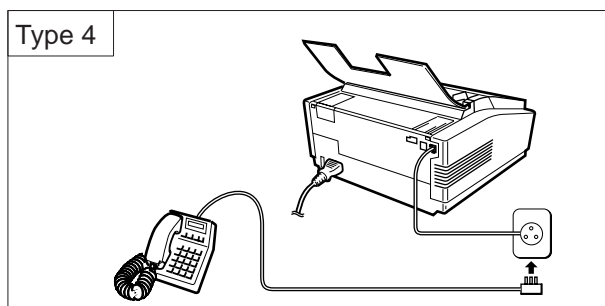
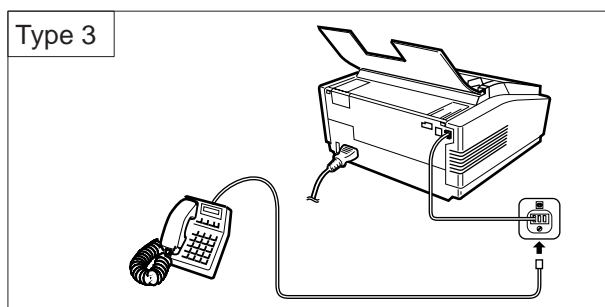
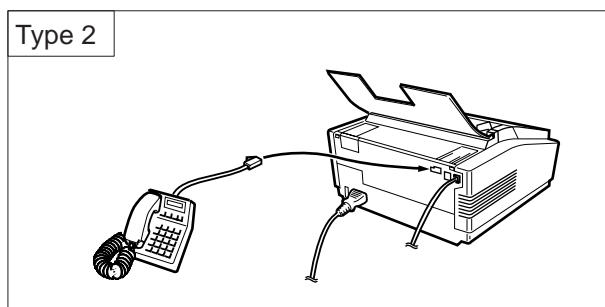
## Antwoordapparaat-stand

Uw toestel is uitgerust met een unieke eigenschap: een antwoordapparaat-interface. Daardoor dan het automatisch op één telefoonlijn omschakelen tussen fax en antwoordapparaat. De meeste antwoordapparaten uit de handel kunt u op uw faxtoestel aansluiten, zodat u uw bestaande telefoonlijn zeer efficiënt kunt gebruiken. Sommige apparaten kunnen evenwel niet compatibel zijn met dit faxtoestel. Voor de bediening van het antwoordapparaat: zie de gebruiksaanwijzing erbij.

### Uw antwoordapparaat installeren



- ① Haal de telefoonsteker van uw antwoordapparaat uit de wandcontactdoos.
- ② Stop de telefoonsteker van uw antwoordapparaat in de bus op het faxtoestel, zoals hiernaast afgebeeld.



**!** **Opmerking:** De aansluitingswijze voor antwoordapparaten kan verschillen naar gelang van de reglementering in uw land. Volg a.u.b. de aangewezen methode voor uw land, te kiezen uit bovenstaande types (1-4). Voor details wendt u zich tot uw 0800 - 0407 (gratis).

## De antwoordapparaat-stand kiezen

**1** Wijzig faxinstelling nr. 16 (OUT MODE) in 2: TAM-interface (zie blz. 32).

**2**



Controleer dat het lampje AAN is en dat het display er net zo uitziet als hiernaast rechts.

08-OCT-1999 15:00  
RCV MODE=FAX/TAM 00%

**4**

## Werken met de antwoordapparaat-interface

**1** Wanneer uw combinatie fax/antwoordapparaat een binnenlopende oproep ontvangt, beantwoordt het antwoordapparaat altijd eerst de oproep: het laat de uitgaande boodschap horen die u hebt opgenomen. Tijdens die periode controleert het faxtoestel de lijn om na te gaan om welk soort oproep het gaat (fax of gesprek).

### Gaat het om een fax-oproep,

**2a**

Dan wordt meteen het faxtoestel ingeschakeld, dat het document van bij de correspondent begint te ontvangen.

### Gaat het om een gewoon gesprek,

**2b**

Dan blijft uw antwoordapparaat aan het werk: na de uitgaande boodschap kan het een bericht vanwege uw correspondent opnemen.

### Voorbeeld van een uitgaande boodschap

Met Desmet. Ik kan nu helaas niet zelf opnemen, maar u kunt na het signaal een boodschap inspreken. Wou u een fax sturen, dan kunt u meteen twee keer op het sterretje van uw telefoontoestel drukken en uw fax inschakelen. Bedankt.

### Geluidloze detectiemodus

In deze modus kan uw faxtoestel omschakelen naar faxmodus als het documenten ontvangt van toestellen die geen faxsignaal doorsturen (korte blepton). Het vermijdt ook dat uw TAM blanco inkomende berichten opneemt (lange stilte).

Om deze functie te activeren:

1. Stel faxparameter No. 20 (SILENT DET.) in op 2 : Valid. (aktief - zie blz. 32)
2. Stel de tijdsduur in van het op uw TAM opgenomen uitgaand bericht aan de hand van faxparameter No. 19 (OGM LENGTH). (zie blz. 32)

[Het is aanbevolen een tijdsduur in te stellen die 5 of 6 seconden langer is dan de eigenlijke tijd van het uitgaand bericht.]

# Documenten ontvangen

## Verkleind afdrukken

Met dit toestel kunt u af drukken op de gebruikelijke schrijfpapierformaten. Soms kan het dan ook gebeuren dat grotere documenten die men naar u faxt, niet op één pagina kunnen worden afgedrukt. Wanneer dat voorkomt, zal het document worden verdeeld over meer dan één pagina.

Om dat probleem te verhelpen is dit toestel echter uitgerust met een verkleiningsfunctie. Uit de hieronder beschreven verkleiningsmogelijkheden kunt u de meest aangewezen kiezen.

### 1. Automatische verkleining

Elke pagina van een ontvangen document wordt eerst in het geheugen opgeslagen. Op basis van de documentlengte berekent het toestel automatisch de aangewezen verkleiningsgraad (tussen 70 en 100%) om het hele document op één pagina afgedrukt te krijgen. Indien het ontvangen document uitermate lang is (meer dan 35% langer dan het afdrukpapier), wordt het document over meer dan één pagina verdeeld en onverkleind afgedrukt.

#### **BELANGRIJK !**

Voor automatische verkleining moet de hele pagina in het geheugen ontvangen worden voor ze kan worden afgedrukt. Deze verkleiningswijze wordt automatisch vervangen door vaste verkleining in onderstaande gevallen:

- a) Indien er weinig geheugenruimte vrij is  
b.v. gegevens voor uitgestelde verzending opgeslagen.
- b) Indien er documenten met zeer veel gegevens worden ontvangen  
b.v. foto verzonden met grijswaarden.

### 2. Vaste verkleining

U kunt vooraf de verkleiningsgraad instellen tussen 70 en 100%, in stappen van 1%. Het door u ontvangen document zal, ongeacht zijn afmetingen, worden verkleind volgens de ingestelde verkleining.

## Keuze van het verkleiningspercentage

Stel de faxparameters in zoals hieronder opgegeven (zie blz. 32)

#### 1. Voor automatische verkleining.

- (1) Nr. 24 PRINT REDUCTION instellen op «automatisch».

#### 2. Voor vaste verkleining.

- (1) Nr. 24 PRINT REDUCTION instellen op «vast».
- (2) Nr. 25 REDUCTION RATIO instellen op een getal tussen 70 en 100% (zie opmerking).

**Vb:** Van A4 naar A4 - 92%  
Van A4 naar quarto - 86%  
Van quarto naar quarto - 91%  
Van legal (VS) naar quarto - 72%



**Opmerking:** Indien het verzendend toestel is ingesteld op het afdrukken van de kopregel buiten de kopieerzone, zult u sterker moeten verkleinen.



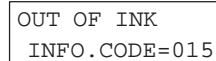
## Tijdelijke ontvangst via het geheugen

Als tijdens de ontvangst het afdruppapier of de inkt op geraakt of het afdruppapier vastloopt, begint het toestel het document automatisch te ontvangen in zijn beeldatageheugen. De aldus opgeslagen documenten worden automatisch afgedrukt na vervanging van het tonerpatroon of aanvulling van het papier.

- 1 Wanneer het toestel de geheugenontvangst beëindigt terwijl er nog steeds geen afdruppapier of inkt is, verschijnt een informatiecode op het display.



```
NO RECORDING PAPER
INFO. CODE=010
```




```
OUT OF INK
INFO. CODE=015
```

- 2 Breng afdruppapier aan (zie blz. 16) of vervang het afdruppapier (zie blz. 117).

Het toestel begint automatisch het in het geheugen opgeslagen document af te drukken.



```
* PRINTING *
MEMORY RCV'D DOC
```

-  **Opmerking:** 1. Indien de capaciteit van het geheugen wordt overschreden, beëindigt het toestel de ontvangst en wordt de lijn vrijgemaakt.
2. Als u de functie geheugenontvangst wil uitschakelen, moet u parameter nr. 22 instellen op «niet actief» (zie blz. 32).

# Kopiëren

Uw toestel beschikt over een kopieerfunctie. Hiermee kunt u één enkele of meerdere kopieën maken. Tijdens het kopiëren selecteert uw toestel automatisch de Fine-resolutie.

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

```
ENTER STATION  
00%
```

2



```
COPY ZOOM( V ^ )=100%  
NO. OF COPY=1
```

3

Voer het aantal kopieën in en druk op  $\downarrow$  en  $\uparrow$  om de verkleinings- of vergrotingsverhouding met 1% (van 70% tot 141%) in te stellen.

Vb: ① ⑩ kopieën met verhouding van 100%

```
COPY ZOOM( V ^ )=100%  
NO. OF COPY=10
```

4



Het toestel slaat het document op en drukt vervolgens de kopieën af.

```
* STORE * NO.005  
PAGES=01 01%
```

```
* STORE * COMPLETED  
TOTAL PAGES=05 25%
```

```
* COPY * 100%  
NO. OF COPY=01/10
```



**Opmerking:** Als het originele document langer is dan het in de papierlade beschikbare papier, dan worden de gegevens buiten de beschikbare papierlengte niet gekopieerd. Pas de vergroting aan zodat het hele document op één pagina kan worden gekopieerd.

# Vooraf geprogrammeerde communicatie

U kunt een document op een willekeurig tijdstip binnen de 24 uur naar één of verschillende toestellen versturen. U kunt maximaal 2 uitgestelde verzendingen en uitgestelde pollingboodschappen instellen.

## Uitgestelde verzending

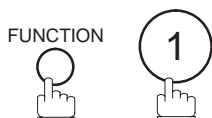
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

ENTER STATION 00%

2



FUNCTION

DEFERRED COMM. NO. = 1 : XMT 2 : POLLING

3



DEFERRED XMT START TIME

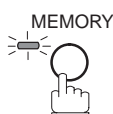
4

Voer via de toetsen de verzendingstijd in. (Gebruik 4 cijfers, 24-uur)

Vb: ②③③① (11:30 p.m.) en SET

ENTER STATION THEN PRESS START

5



(zie opmerking 2)

ENTER STATION(S) THEN PRESS START

6

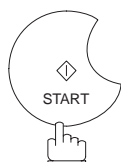
Kies op één van de volgende manieren:

- ÉÉN-DRUK-toetsen
- verkorte nummers
- manueel kiezen. Druk op SET na elk ingevoerd telefoonnummer (maximum 12 telefoonnummers)
- zoeken faxnummerbestand. Druk op SET na elk ingevoerd telefoonnummer (meer informatie op pagina's 48 tot 51).

Vb: 01

<01>(Station name) 5551234

7



om het document in het geheugen op te slaan.

\* STORE \* NO.002 PAGES=01 05%

\* STORE \* COMPLETED TOTAL PAGES=05 30%



**Opmerking:** 1. Als u bij stap 4 een fout cijfer tikt, druk dan op CLEAR en tik het hele getal opnieuw in.

2. Als u een uitgestelde verzending heeft gereserveerd zonder het document in het geheugen op te slaan, verschijnt het volgend bericht op het display nadat u op START heeft gedrukt tijdens de laatste stap.

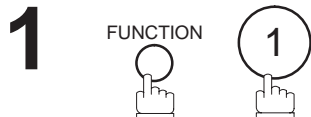
DEF DIRECT XMT RSV'D  
<01>(Station name)

3. Om de instellingen voor de uitgestelde communicatie te wijzigen of te wissen, zie blz. 77.

5

## ▶ Vooraf geprogrammeerde communicatie

### Uitgestelde opvraging



DEFERRED COMM. NO. = █  
1 : XMT 2 : POLLING



DEFERRED POLLING  
PASSWORD = █ █ █ █

**3** Tik een 4-cijferig opvraagwachtwoord in.

Vb: ⑨⑧⑦⑥ en

DEFERRED POLLING  
START TIME █ : █

**4** Tik het begintijdstip in met behulp van het cijferklavier.  
(gebruik altijd 4 cijfers en deel het etmaal in 24 uur in)

Vb: ①③③① (3.30 uur's nachts) en

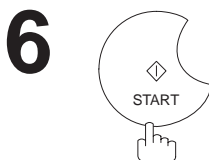
ENTER STATION(S)  
THEN PRESS START

**5** Kies op één van de volgende manieren:

- ÉÉN-DRUK-toetsen
- verkorte nummers
- manueel kiezen. Druk op  na elk ingevoerd telefoonnummer (maximum 12 telefoonnummers)
- zoeken faxnummerbestand. Druk op  na elk ingevoerd telefoonnummer (meer informatie op pagina's 48 tot 51).

Vb:

<01>(Station name)  
5551234



\* STORE \* NO.001

**!** **Opmerking:** 1. Als u bij stap 3 een fout cijfer tikt, druk dan op  en tik het hele getal opnieuw in.  
2. Om de instellingen voor de uitgestelde communicatie te wijzigen of te wissen, zie blz. 77.

# Polling (opvraging van documenten) ◀

Polling betekent dat u andere faxtoestellen opbelt om er een document op te vragen dat daar klaar ligt. Uw correspondent moet uiteraard vooraf weten dat u gaat opbellen en moet op zijn ADT of in het geheugen een document klaar hebben. Voor meer veiligheid zult u misschien met uw correspondent een opvraagwachtwoord moeten overeenkomen.


## Keuze van een polling-wachtwoord

Indien het polling-wachtwoord niet overeenkomt met dat van het andere toestel, zal uw verzoek om opvraging automatisch geweigerd worden.

Om een polling-wachtwoord op te geven gaat u als volgt te werk:

**1**  

SET MODE (1-4)  
ENTER NO. OR V Λ

**2**  


FAX PARAMETER(01-99)  
NO. = █

**3**   

26 POLLING PASSWORD  
■■■■

**4** Tik een 4-cijferig polling-wachtwoord in.  
Vb: ①②③④

26 POLLING PASSWORD  
1234

**5**  

**!** **Opmerking:** 1. Opvraging is misschien niet met alle andere faxtoestellen mogelijk. Wij geven u de raad een proefopvraging door te voeren voor u werkelijk belangrijke documenten begint op te vragen.  
2. Indien op het andere toestel geen wachtwoord is geprogrammeerd, kunt u daar toch opvragen ook al is uw toestel wél van een wachtwoord voorzien.

# ▶ Polling (opvraging van documenten)

## Zelf documenten opvragen

Dank zij volgende werkwijze kunt u een document opvragen bij één of meer andere toestellen. Zorg ervoor dat het polling-wachtwoord vooraf is ingesteld (zie blz. 67).

1

FUNCTION



```
POLLING  
PASSWORD=1234
```

2

Tik een 4-cijferig polling-wachtwoord in (zie opmerking 2).

Vb: ①①①①

```
POLLING  
PASSWORD=1111
```

3

SET



```
ENTER STATION(S)  
THEN PRESS START
```

4

Kies op één van de volgende manieren:

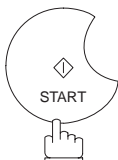
- ÉÉN-DRUK-toetsen
- verkorte nummers
- manueel kiezen. Druk op  na elk ingevoerd telefoonnummer (maximum 12 telefoonnummers)
- zoeken faxnummerbestand. Druk op  na elk ingevoerd telefoonnummer (meer informatie op pagina's 48 tot 51).

Vb:

01

```
<01>(Station name)  
5551234
```

5



```
* STORE * NO.001
```



**Opmerking:** 1. U kunt de bij stap 4 ingevoerde bestemmingen nakijken door op  of  te drukken; druk op  om indien nodig de op het display weergegeven bestemming te wissen.

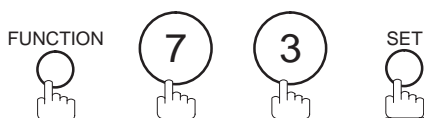
2. Als u het polling-wachtwoord onder faxparameter nr. 26 hebt ingevoerd, verschijnt het op het display. U kunt dat wachtwoord tijdelijk wijzigen voor een nieuw te tikken over het vaste.

Uw faxtoestel is uitgerust met speciale programmeertoetsen. Die komen van pas als u vaak moet verzenden naar of opvragen bij dezelfde groep van bestemmingen. U kunt deze toetsen gebruiken om een volgorde van op te vragen bestemmingen of een volgorde voor uitgestelde verzending of opvraging op te slaan, of als bijkomende snelkiestoets of gegroepeerde snelkiestoets.

## Instellen voor uitgestelde verzending

### Een programmeertoets programmeren voor uitgestelde verzending

**1**



```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

**2**

Vb:

```
PROGRAM[P1] NO.=
1:PROG 2:ONE-TOUCH
```

**3**



```
PROGRAM[P1]
START TIME :
```

**4**

Tik het begintijdstip in, in 4 cijfers.

Vb:  (11.30 u's avonds) en

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

**5**

Tik de nummers van de bestemmingen in d.m.v. snelkiestoetsen of  gevolgd door 2 cijfers.

Vb:

U kunt de toetsen  of  gebruiken om de ingevoerde bestemmingen te overlopen alvorens over te gaan naar de volgende stap. Vindt u een fout, druk dan op  om de weergegeven bestemming te wissen.

```
<01>(Station name)
5551234
```

**6**



```
PROGRAM[P1] NAME

```

**7**

Geef de «snelkiestoets» een naam (maximum 15 tekens) met behulp van de letter/tekentoetsen (zie blz. 11).

Vb: PROG.A en

U kunt nu andere programmeertoetsen programmeren door de werkwijze vanaf stap 2 te herhalen; of u keert terug naar standby door op  te drukken.

```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

**5**

# ▶ Programmeertoetsen

## Instellen voor normale polling

Een programmeertoets programmeren voor normale polling

1



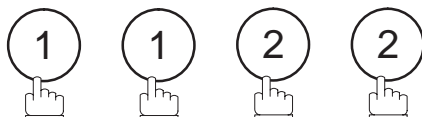
```
PROGRAM[P ]  
PRESS PROGRAM KEY
```

2

Vb:

```
PROGRAM[P1] NO.=  
1:PROG 2:ONE-TOUCH
```

3



```
POLLING  
PASSWORD=
```

4

Tik een 4-cijferig polling-wachtwoord in.

Vb: ①①①① en

Het polling-wachtwoord verschijnt als u er reeds een had opgegeven.

```
ENTER STATION(S)  
THEN PRESS START
```

5

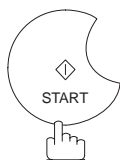
Tik de nummers van de bestemmingen in d.m.v. snelkiestoetsen of  gevolgd door 2 cijfers.

Vb:

U kunt de toetsen  of  gebruiken om de ingevoerde bestemmingen te overlopen alvorens over te gaan naar de volgende stap. Vindt u een fout, druk dan op  om de weergegeven bestemming te wissen.

```
<01>(Station name)  
5551234
```

6



```
PROGRAM[P1] NAME
```

7

Geef de «snelkiestoets» een naam (maximum 15 tekens) met behulp van de letter/tekentoetsen (zie blz. 11).

Vb: PROG.A en

U kunt nu andere programmeertoetsen programmeren door de werkwijze vanaf stap 2 te herhalen; of u keert terug naar standby door op  te drukken.

```
PROGRAM[P ]  
PRESS PROGRAM KEY
```



## Instellen voor uitgestelde polling

Een programmeertoets programmeren voor uitgestelde polling

**1**



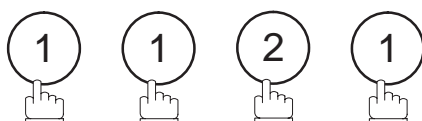
```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

**2**

Vb:

```
PROGRAM[P1] NO.= |
1:PROG 2:ONE-TOUCH
```

**3**



```
DEFERRED POLLING
PASSWORD=||||
```

**4**

Tik een 4-cijferig polling-wachtwoord in.

Vb:  en

Het polling-wachtwoord verschijnt als u er reeds een had opgegeven

```
PROGRAM[P1]
START TIME | :
```

**5**

Tik het begintijdstip in.

Vb:  (10.00 u's avonds) en

```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

**6**

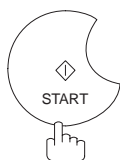
Tik de nummers van de bestemmingen in d.m.v. snelkiestoetsen of  gevolgd door 2 cijfers.

Vb:

U kunt de toetsen  of  gebruiken om de ingevoerde bestemmingen te overlopen alvorens over te gaan naar de volgende stap. Vindt u een fout, druk dan op  om de weergegeven bestemming te wissen.

```
<01>(Station name)
5551234
```

**7**



```
PROGRAM[P1] NAME
|
```

**8**

Geef de «snelkiestoets» een naam (maximum 15 tekens) met behulp van de letter/tekentoetsen (zie blz. 11).

Vb: PROG.A en

U kunt nu andere programmeertoetsen programmeren door de werkwijze vanaf stap 2 te herhalen; of u keert terug naar standby door op  te drukken.

```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

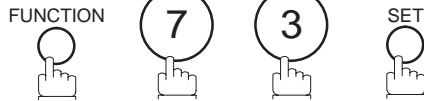
**5**

# ▶ Programmeertoetsen

## Instellen voor gegroepeerde nummerkeuze

Een programmeertoets programmeren voor gegroepeerde nummerkeuze

**1**



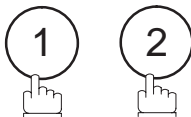
```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

**2**

Vb:

```
PROGRAM[P1] NO.=
1:PROG 2:ONE-TOUCH
```

**3**



```
ENTER STATION(S)
THEN PRESS START
```

**4**

Tik de nummers van de bestemmingen in d.m.v. snelkiestoetsen of  gevolgd door 2 cijfers.

Vb:  en

```
<01>(Station name)
5551234
```

U kunt de toetsen  of  gebruiken om de ingevoerde bestemmingen te overlopen alvorens over te gaan naar de volgende stap. Vindt u een fout, druk dan op  om de weergegeven bestemming te wissen.

```
[10](Station name)
5553456
```

**5**



```
PROGRAM[P1] NAME
```

**6**

Geef de «snelkiestoets» een naam (maximum 15 tekens) met behulp van de letter/tekentoetsen (zie blz. 11).

Vb: PROG.A en

U kunt nu andere programmeertoetsen programmeren door de werkwijze vanaf stap 2 te herhalen; of u keert terug naar standby door op  te drukken.

```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

## Als snelkiestoetsen programmeren

Een programmatoets instellen als één-druktoets.

**1**



```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

**2**

Vb:

```
PROGRAM[P1] NO.=
1:PROG 2:ONE-TOUCH
```

**3**



```
[P1]
ENTER TEL. NO.
```

**4**

Tik een telefoonnummer in (maximaal 36 cijfers met inbegrip van pauzes en spaties).

Vb:

```
[P1]
9-555 1234
```

**5**



```
[P1] ENTER NAME
9-555 1234
```

**6**

Geef de «snelkiestoets» een naam (maximum 15 tekens) met behulp van de letter/tekentoetsen (zie blz. 11).

Vb: PROG.A en

```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

U kunt nu andere programmeertoetsen programmeren door de werkwijze vanaf stap 2 te herhalen; of u keert terug naar standby door op  te drukken.

# ▶ Programmeertoetsen

## Instellingen van programmeertoetsen wijzigen of wissen

Om de instellingen van een programmeertoets te wijzigen volgt u de werkwijze voor het instellen van programmeertoetsen op blz. 69 - 73.

- Begintijdstip of bestemming(en) voor uitgestelde verzending
- Bestemming(en) voor normale opvraging
- Begintijdstip of bestemming(en) voor uitgestelde opvraging
- Bestemming(en) voor gegroepeerde nummerkeuze
- Telefoonnummer en erbij horende naam voor gebruik als snelkiestoets

### De instellingen van een programmeertoets wissen

1

FUNCTION



7



```
SET MODE      (1-4)
ENTER NO. OR V ^
```

2

3



SET



```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

3

Druk op de programmeertoets die u wil leegmaken.

Vb:

P1

```
PROGRAM[P1]   NO.=1
1:PROG 2:ONE-TOUCH
```

4

CLEAR



```
PROGRAM[P1]   NO.=1
1:PROG 2:ONE-TOUCH
```

5

SET



```
PROGRAM[P ]
PRESS PROGRAM KEY
```

U kunt nu nog andere programmeertoetsen leegmaken door de werkwijze vanaf stap 3 te hernemen; of u keert terug naar standby door op **STOP** te drukken.





# Werken met bestanden

Uw toestel heeft een beeldgeheugen voor documenten, waarmee u verzending vanuit dat geheugen kunt reserveren, documenten met uitstel kunt verzenden, opvragen met behulp van het geheugen enz.

Na het reserveren van de communicatie in het geheugen kan het zijn dat u de instellingen ervoor moet wijzigen terwijl ze zich nog in het geheugen bevindt. In dit hoofdstukje wordt beschreven hoe u in bestanden kunt werken.

## Een bestandenlijst afdrukken

De inhoud van de communicatie-instellingen moet misschien gewijzigd of gewist worden. Om die inhoud te controleren gaat u als volgt te werk om een bestandenlijst af te drukken.

<b>1</b>	FUNCTION 	EDIT FILE MODE (1-4) ENTER NO. OR V ^
<b>2</b>		1:FILE LIST? PRESS SET TO SELECT
<b>3</b>	SET 	FILE LIST 1:PRINT 2:VIEW
<b>4</b>		* PRINTING * FILE LIST

5

### Voorbeeld bestandenlijst

```
***** -FILE LIST- ***** DATE 08-OCT-1999 ***** TIME 15:00 *** P.01
(1) (2) (3) (4) (5) (6)
FILE COMM. TYPE CREATED TIME START TIME PAGES DESTINATION(S)
No.
001 DEFERRED XMT 07-OCT 13:20 20:30 [01]
002 MEM. DEF. XMT 07-OCT 13:20 22:30 003 [11] [12] [13] [16] [17]
-KPN Telecom -
***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****
```



### Uitleg bij de lijstinhoud


- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| (1) Bestandsnummer             | :Indien het bestand in uitvoering is, staat links van het bestandsnummer een «*».                          |
| (2) Communicatietype           |  |
| (3) Opslagdatum/tijdstip       | :Datum en uur waarop de bestanden werden opgeslagen.   |
| (4) Uitvoeringstijdstip        | :Als het om een vooraf geprogrammeerde communicatie gaat, wordt in deze kolom het begintijdstip afgedrukt. |
| (5) Aantal opgeslagen pagina's |  |
| (6) Bestemming                 | :Verkort nummer/snelkiesnummer/manueel ingevoerd nummer  |


# ▶ Werken met bestanden


## De inhoud van een bestandenlijst bekijken



U kunt ook de inhoud van een bestandenlijst nakijken door de lijst op het display af te beelden zonder af te drukken. Ga als volgt te werk:

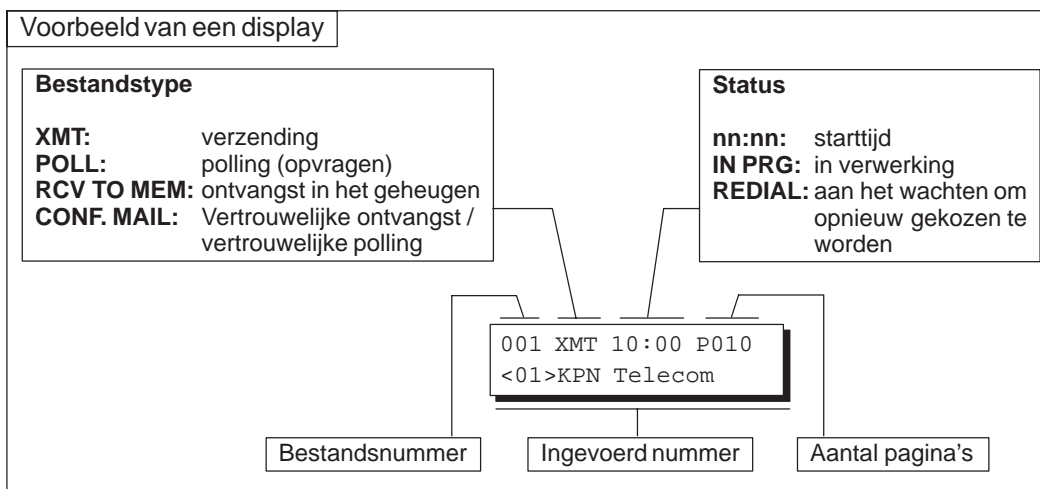
- 1**  

EDIT FILE MODE (1-4)  
 ENTER NO. OR V ^
  
- 2** 

1:FILE LIST?  
 PRESS SET TO SELECT
  
- 3** 

FILE LIST  
 1:PRINT 2:VIEW
  
- 4** 

USE THE V ^ KEYS TO  
 SCROLL EACH FILE
  
- 5** Druk herhaaldelijk op  of  tot op het display het bestand verschijnt dat u wilt bekijken.



- 6** 

## Begintijdstip of bestemming van een bestand wijzigen



Ga als volgt te werk om het begintijdstip en/of de bestemming(en) in een communicatiebestand te wijzigen.

**1**  

```
EDIT FILE MODE (1-4)
ENTER NO. OR V ^
```

**2**  

```
ENTER FILE NO. OR V ^
FILE NO. = III
```

**3** Voer het bestandsnummer in of gebruik  of  om het bestand te selecteren dat u wilt wijzigen.





Vb:   

```
ENTER FILE NO. OR V ^
FILE NO. = 001
```

**4**  (zie opmerking 2)

```
DEFERRED XMT
START TIME 20:30
```

**5** Tik een nieuw begintijdstip in.

Vb:     (6 uur's morgens)  
(Als u het tijdstip niet moet veranderen, sla dan stap 5 over.)

```
DEFERRED XMT
START TIME 06:00
```

**6** 

```
TEL. NO.
5551234
```

## ▶ Werken met bestanden

**7** Wis het telefoonnummer (de telefoonnummers), druk op  of  tot het gewenste nummer verschijnt. Druk dan op **CLEAR**.

of

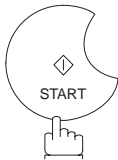
Voer het telefoonnummer in dat u wilt toevoegen.

Vb:   SET

ENTER STATION(S)  
THEN PRESS START

1 STN(S) ARE SET  
ADD MORE OR START

**8**



- !** **Opmerking:** 1. Uw toestel kan de starttijd en/of nummers in het bestand niet wijzigen tijdens de verzending of terwijl het aan het wachten is om opnieuw te kiezen.  
2. Als het bestand geen bestand is voor uitgestelde communicatie, verschijnt volgend bericht op het display.

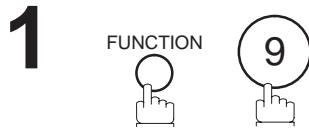
SET DEFERRED COMM. ?  
1: YES 2: NO

Druk op ① om het type van het bestand te wijzigen voor uitgestelde communicatie.

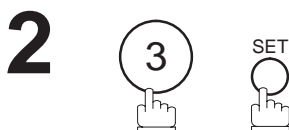


## Bestanden wissen

Ga als volgt te werk om een bestand uit het geheugen te wissen.



```
EDIT FILE MODE (1-4)
ENTER NO. OR V ^
```



```
ENTER FILE NO. OR V ^
FILE NO. = █
```

**3** Voer het bestandsnummer in of gebruik  of  om het bestand te selecteren dat u wilt wissen.

Vb: ①①① (zie opmerking 2)

```
ENTER FILE NO. OR V ^
FILE NO. =001
```



```
DELETE FILE NO.001?
1: YES 2: NO
```



Voer het nummer in van het volgende bestand dat u wilt wissen of druk op  STOP om terug te keren naar stand-by.

```
* DELETING *
FILE NO. =001
```

```
ENTER FILE NO. OR V ^
FILE NO. = █
```

**!** **Opmerking:** 1. Uw toestel kan het bestand niet wissen terwijl het verzonden wordt.

2. Voer \* \* \* in als bestandsnummer en druk op  SET om alle bestanden te wissen (behalve het bestand in verwerking) Het volgend bericht verschijnt op het display.

```
DELETE ALL FILES ?
1: YES 2: NO
```

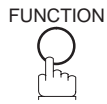
Druk op ① om alle bestanden te wissen.

# ▶ Werken met bestanden

## Bestanden afdrukken

Ga als volgt te werk om de inhoud van het communicatiebestand af te drukken.

1



```
EDIT FILE MODE (1-4)
ENTER NO. OR V ^
```

2



```
ENTER FILE NO. OR V ^
FILE NO. = ███
```

3

Voer het bestandsnummer in of gebruik  of  om het bestand te selecteren dat u wilt afdrukken.

Vb: ①①①

```
ENTER FILE NO. OR V ^
FILE NO. =001
```

4



Uw toestel drukt het bestand af. Het document blijft in het geheugen nadat het bestand is afgedrukt.

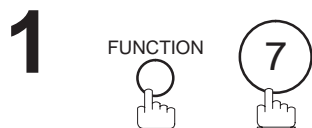
```
* PRINTING *
PAGE=001/003
```

**!** **Opmerking:** Uw toestel kan het document niet toevoegen aan het bestand tijdens de verzending of terwijl het aan het wachten is om opnieuw te kiezen.

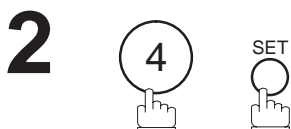
# Ontvangst in het geheugen ◀

Deze mogelijkheid wordt om alle ontvangen documenten te beveiligen door ze in het geheugen op te slaan. Om de documenten vanuit het geheugen af te drukken, moet men eerst het correcte wachtwoord kunnen intikken.

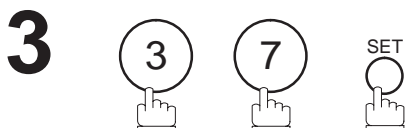
## Het wachtwoord voor geheugenontvangst vastleggen



SET MODE (1-4)  
ENTER NO. OR V ^



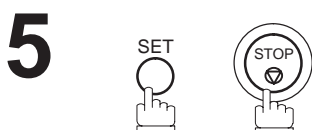
FAX PARAMETER(01-99)  
NO. = █



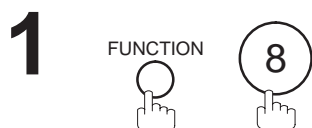
37 RCV TO MEMORY  
■■■■



37 RCV TO MEMORY  
1234



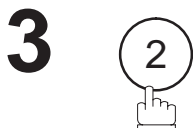
## Geheugenontvangst instellen



SELECT MODE (1-5)  
ENTER NO. OR V ^



RCV TO MEMORY=OFF  
1:OFF 2:ON 3:PRINT



RCV TO MEMORY=ON  
1:OFF 2:ON 3:PRINT



08-OCT-1999 15:00  
< RCV TO MEMORY >

**!** **Opmerking:** Wanneer de geheugencapaciteit wordt overschreden, stopt het toestel met ontvangen en wordt de telefoonlijn vrijgemaakt. Het toestel zal geen oproepen meer beantwoorden zolang er geen ruimte wordt gemaakt in het geheugen.

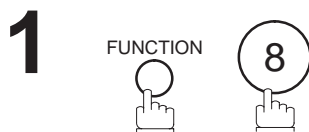
# ▶ Ontvangst in het geheugen

## Documenten afdrukken

Na het ontvangen van een document via de functie geheugenontvangst, verschijnt volgende boodschap op het display.

```
MESSAGE IN MEMORY  
< RCV TO MEMORY >
```

Om het document af te drukken gaat u als volgt te werk.



```
SELECT MODE (1-5)  
ENTER NO. OR V ^
```



```
RCV TO MEMORY=ON  
1:OFF 2:ON 3:PRINT
```



```
RCV TO MEMORY=PRINT  
1:OFF 2:ON 3:PRINT
```



```
INPUT PASSWORD
```

**5** Tik het wachtwoord in om de documenten af te drukken (zie opmerking 1).

Vb: ①②③④

```
INPUT PASSWORD  
1234
```



Het toestel begint de documenten af te drukken.

```
* PRINTING *  
MEMORY RCV'D DOC
```

**!** **Opmerking:** 1. Als er geen wachtwoord werd geregistreerd, zal het toestel niet vragen om een wachtwoord in te tikken.

De documenten worden dan onmiddellijk afgedrukt nadat u bij stap 4 op **SET** hebt gedrukt.

2. Zodra u de functie geheugenontvangst activeert, kan het wachtwoord niet gewijzigd worden (faxparameter nr. 37 wordt niet weergegeven op het display). Als u het wachtwoord wil veranderen, moet u de functie geheugenontvangst eerst uitschakelen.

Vervolgens wijzigt u het wachtwoord (zie blz. 81).

# Selectieve ontvangst

Uw toestel is uitgerust met een bijzondere functie, nl. selectieve ontvangst. Die kan beletten dat u overbodige documenten ontvangt, zoals reclameboodschappen, mailings enz.

Voor u het document ontvangt worden de 4 laatste cijfers van het ID-nummer dat het toestel van uw correspondent uitstuurt, vergeleken met de 4 laatste cijfers van de telefoonnummers die onder snelkiesnummers en verkorte nummers geprogrammeerd zijn. Zodra een overeenkomst wordt gevonden, begint uw toestel het document te ontvangen. Vindt het toestel geen overeenkomst, dan laat het de ontvangst geen doorgang vinden en wordt code 406 geregistreerd in het communicatieverslag.


## Selectieve ontvangst instellen

**1**  



**6**

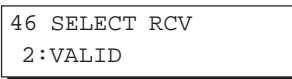
**2**  






**3**   



**4** 

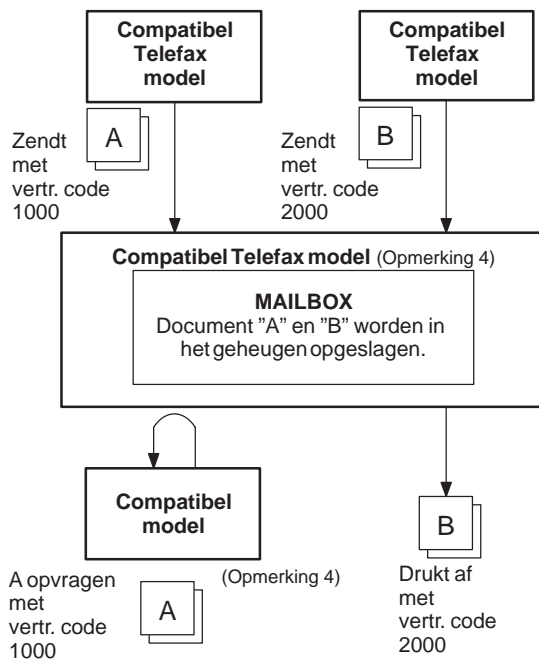


**5**  

-  **Opmerking:** 1. Als de selectieve ontvangst is ingesteld, kan uw toestel alleen documenten ontvangen van de stations die geprogrammeerd werden in de ingebouwde automatische kiezer.  
2. Als uw ID-nummer niet werd opgegeven, kan het zijn dat uw toestel niets kan ontvangen dat uitgaat van bepaalde faxmodellen. Zie blz. 24 om uw ID-nummer te programmeren.

## ▶ Vertrouwelijke mailbox

De vertrouwelijke mailbox is een element dat u kunt gebruiken als mailbox om te communiceren met andere, compatibele modellen die een 4-cijferige vertrouwelijke code gebruiken. Door de vertrouwelijke mailbox kunt u documenten met een vertrouwelijke code in het geheugen ontvangen. Die documenten kunnen dan alleen worden afgedrukt door diegene die over de juiste vertrouwelijke code beschikt.



Figuur 1: Vertrouwelijke mailbox

### Compatibiliteit met andere toestellen

Tabel 1 geeft een lijst met compatibele Telefax modellen die over een vertrouwelijke mailbox beschikken. Ook duidt ze aan of er al dan niet speciale instellingen vereist zijn.

Tabel 1: Vereisten vertrouwelijke mailbox

Compatibel model	Bijzondere instellingen
TELEFAX 348 / 360 / 355 / 356 / 358	Niet vereist.



- Opmerking:**
- Als uw toestel twee vertrouwelijke faxen ontvangt met dezelfde vertrouwelijke code, worden beide documenten samen opgeslagen in dezelfde vertrouwelijke mailbox.
  - In het geheugen kunnen maximaal 7 mailboxbestanden worden opgeslagen. U kunt dus vertrouwelijke faxen ontvangen met 7 verschillende vertrouwelijke codes.
  - Als de capaciteit van het geheugen overschreden wordt, stopt het toestel met ontvangen en wordt de lijn vrijgemaakt.
  - Indien vertrouwelijke documenten werden ontvangen in de mailbox van een Telefax 355 kunt u deze documenten niet opvragen vanop een ander toestel. De Telefax 355 is alleen ontworpen om het ontvangen vertrouwelijk document ter plaatse af te drukken.

# Vertrouwelijke mailbox ◀

## Een vertrouwelijk document verzenden naar de mailbox van een ander toestel

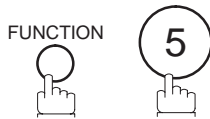
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

ENTER STATION  
00%

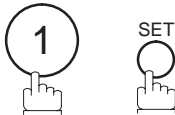
2



CONF. COMM. (1-5)  
ENTER NO. OR V ^

6

3



CONFIDENTIAL XMT  
CONF. CODE= █ █ █ █

4

Tik een 4-cijferige vertrouwelijke code in.  
Vb: ②②③③

CONFIDENTIAL XMT  
CONF. CODE=2233

5



ENTER STATION  
THEN PRESS START

6

Vorm het telefoonnummer op één van de volgende manieren:

- Snelkiestoetsen
- Verkort nummervorming
- Manuele nummervorming
- Nummervorming vanuit de index

Vb:

<01>(Station name)  
5551234

7



Indien nodig brengt u de bestemming op de hoogte van de vertrouwelijke code.

## ▶ Vertrouwelijke mailbox

### Een vertrouwelijk document opvragen vanuit de mailbox van een ander toestel

Nadat u aan de weet bent gekomen dat iemand een vertrouwelijk document heeft verzonden naar de mailbox van een ander toestel, kunt u dat vertrouwelijk document als volgt opvragen.

**1**  

CONF. COMM. (1-5)  
ENTER NO. OR V ^

**2**  

CONFIDENTIAL POLL  
CONF. CODE=■■■■

**3** Tik een 4-cijferige vertrouwelijke code in.  
Vb: ②②③③

CONFIDENTIAL POLL  
CONF. CODE=2233

**4** 


ENTER STATION  
THEN PRESS START

**5** Vorm het telefoonnummer op één van de volgende manieren:

- Snelkiestoetsen
- Verkort nummervorming
- Manuele nummervorming
- Nummervorming vanuit de index

Vb:

<01>(Station name)  
5551234

**6** 



## Een vertrouwelijk document ontvangen in de mailbox van uw toestel

U hoeft hiervoor niets speciaals te doen: bij levering van uw faxtoestel is deze functie gebruiksklaar. Een vertrouwelijke fax ontvangt het overigens op dezelfde manier als een normale faxboodschap. Bij ontvangst van een vertrouwelijke fax verschijnt op het display volgende boodschap en wordt een «CONF.RCV REPORT» (verslag vertrouwelijke ontvangst) afgedrukt.

MESSAGE IN MAIL BOX

### Voorbeeldverslag van vertrouwelijke ontvangst

```
***** -CONF. RCV REPORT- ***** DATE 08-OCT-1999 ***** TIME 12:00 *****P.01
      ** NOTICE OF CONFIDENTIAL DOCUMENT HELD **
(1)      (2)      (3)      (4)
FILE NO. RECEIVED FROM      PAGES      TIME RECEIVED
      040      TELEFAX      001      08-OCT 12:00
                                     -KPN Telecom      -
***** -HEAD OFFICE      -***** -      201 555 1212- *****
```

### Uitleg bij vermeldingen

- (1) Bestandnummer :001 tot 255
- (2) ID van het toestel van herkomst :letter-ID of ID-nummer
- (3) Aantal ontvangen bladzijden
- (4) Tijdstip van ontvangst



- Opmerking:**
1. Als uw toestel twee vertrouwelijke faxen ontvangt met dezelfde vertrouwelijke code, worden beide documenten samen opgeslagen in dezelfde vertrouwelijke mailbox.
  2. In het geheugen kunnen maximaal 7 mailboxbestanden worden opgeslagen. U kunt dus vertrouwelijke faxen ontvangen met 7 verschillende vertrouwelijke codes.
  3. Als de capaciteit van het geheugen overschreden wordt, stopt het toestel met ontvangen en wordt de lijn vrijgemaakt.
  4. U kunt nagaan of het toestel een vertrouwelijke fax heeft ontvangen door de bestandenlijst af te drukken (zie blz. 75).

# ▶ Vertrouwelijke mailbox

## Een vertrouwelijk document opslaan in de mailbox van uw toestel

Ga als volgt te werk om een document op te slaan in een vertrouwelijke mailbox van uw toestel. Zodra het vertrouwelijk document daar is opgeborgen, kan het worden opgevraagd door een ander toestel.

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

```
ENTER STATION          00%
```

2

FUNCTION



```
CONF. COMM.      (1-5)  
ENTER NO. OR V ^
```

3



```
CONFIDENTIAL POLLED  
CONF. CODE=■■■■
```

4

Tik een 4-cijferige vertrouwelijke code in.

Vb: ②②③③

```
CONFIDENTIAL POLLED  
CONF. CODE=2233
```

5



Het document wordt in het geheugen opgeslagen.  
Breng indien nodig de andere partij op de hoogte van het vertrouwelijk document en van de vertrouwelijke code waarmee het kan worden opgevraagd.

```
* STORE *      NO.002  
PAGES=01  01%
```

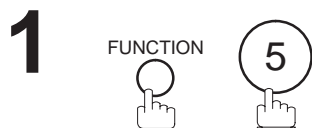


**Opmerking:** Het vertrouwelijk bestand zal na de opvraging automatisch worden gewist.

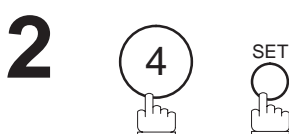
Indien u het vertrouwelijk bestand wil behouden na de opvraging, moet u de stand van faxparameter nr. 42 (CONF.POLLED FILE SAVE) veranderen in «actief».

## Een vertrouwelijk document uit de mailbox van uw toestel afdrukken

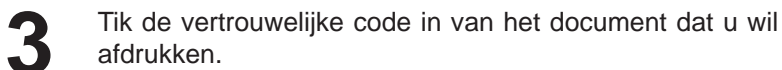
Nadat u aan de weet bent gekomen dat iemand een vertrouwelijk document heeft gestuurd naar de mailbox van uw toestel, gaat u als volgt te werk om het vertrouwelijk document af te drukken.



```
CONF. COMM. (1-5)
ENTER NO. OR V ^
```



```
PRINT CONF. FILE
CONF. CODE=■■■■
```



Vb: (2)(2)(3)(3)

```
PRINT CONF. FILE
CONF. CODE=2233
```



Het toestel drukt de vertrouwelijke documenten af.

```
* PRINTING *
PAGE=001/003
```

 **Opmerking:** Het vertrouwelijk bestand zal na het afdrukken automatisch worden gewist, ook wanneer faxparameter nr. 42 (CONF.POLLED FILE SAVE) is ingesteld op «actief».










# ▶ Vertrouwelijke mailbox

## Een in de mailbox van uw toestel opgeslagen vertrouwelijk document wissen







Als het geheugen van uw toestel vol geraakt of als u gewoon wat wil opruimen in uw vertrouwelijke documenten, dan kunt u één of meer vertrouwelijke faxen uit het geheugen wissen door als volgt te werk te gaan.

Er zijn twee manieren om vertrouwelijke bestanden te wissen: wissen m.b.v. de vertrouwelijke code of alle vertrouwelijke bestanden in één keer uit het geheugen wissen.

### Bestand wissen met behulp van de vertrouwelijke code

<b>1</b>	FUNCTION  	CONF. COMM. (1-5) ENTER NO. OR V ^
<b>2</b>	 SET 	DELETE CONF. FILE CONF. CODE= ■■■■
<b>3</b>	Tik een 4-cijferige vertrouwelijke code in. Vb:    	DELETE CONF. FILE CONF. CODE=2233
<b>4</b>	SET 	* DELETING * CONF. CODE=2233

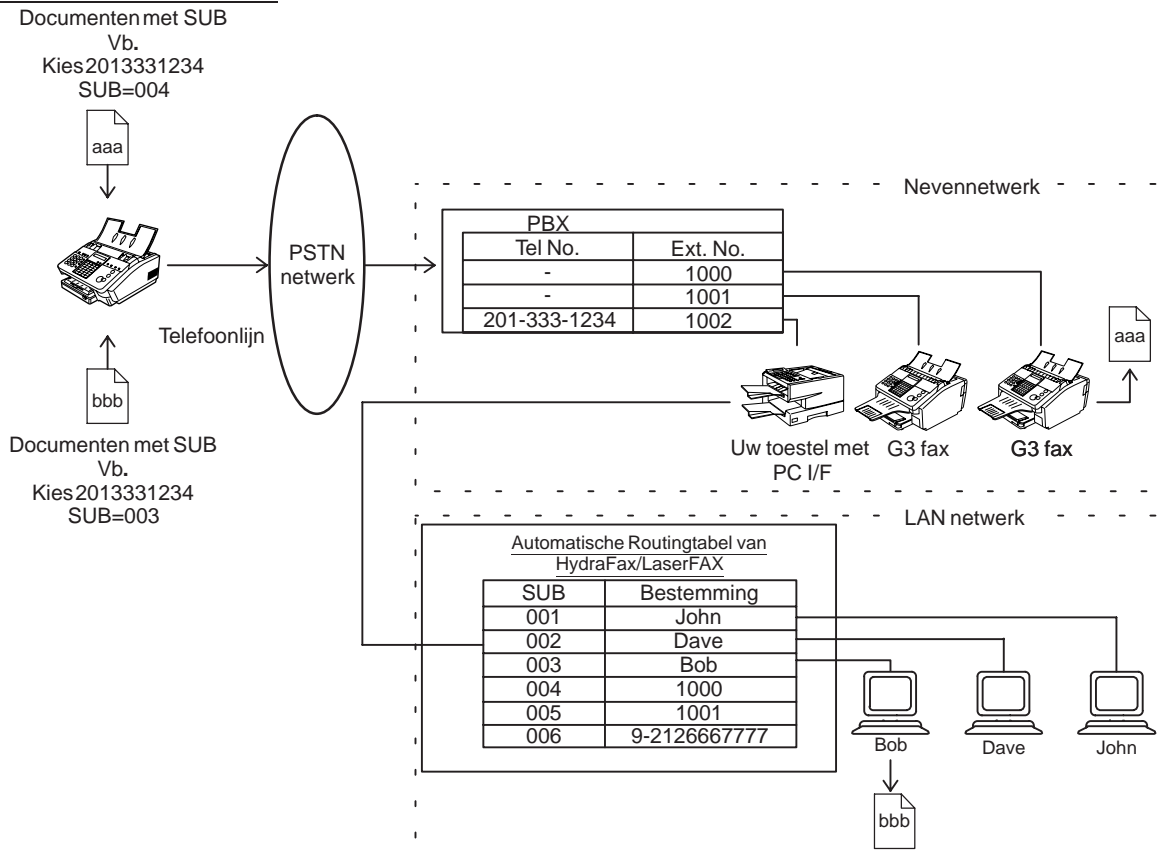
### Alle vertrouwelijke bestanden uit het geheugen wissen

<b>1</b>	FUNCTION  	CONF. COMM. (1-5) ENTER NO. OR V ^
<b>2</b>	 SET 	DELETE CONF. FILE CONF. CODE= ■■■■
<b>3</b>	SET 	DELETE ALL CONF. FILES? 1: YES 2: NO
<b>4</b>		* DELETING * ALL CONF. FILES

## Algemene beschrijving

Aan de hand van de subadresseringsfunctie kunt u documenten verder doorzenden of relayeren naar de gewenste correspondent(en), als deze functie gebruikt wordt in combinatie met de netwerkversie van HydraFax/LaserFAX software. Deze functie is conform de ITU-TS richtlijn inzake T. Routing-Facsimile Routing aan de hand van een subadres.

### Voorbeeld van een netwerk



### Compatibiliteit met andere toestellen

- Verzending met subadressering: Telefax 348 / 360
- Ontvangst met subadressering: Panasonic DF-1100/UF-342/344/550/560/585/595/770/788/880/885/895 met PC-interface aan de hand van de netwerkversie van de HydraFax/LaserFAX software.

### Verzendingsmodi met subadressering

U kunt documenten verzenden met subadresinformatie naar de gewenste correspondent aan de hand van volgende methoden.

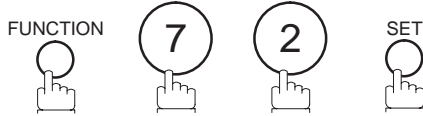
- Door de subadresinformatie te registreren in de snelkiesnummers of in de verkorte kiesnummers.
- Door de subadresinformatie te specificeren in de manuele kiesmethode.

**!** **Opmerking:** 1. HydraFax en LaserFAX zijn handelsmerken van Wordcraft International Ltd.

# ► Sub-addressing

Om het subadres in te stellen in de snelkiesnummers of in de verkorte kiesnummers

1



```
1: ONE-TOUCH
2: ABBR. NO.
```

2

Kies 1 voor een snelkiesnummer  
Kies 2 voor een verkort nummer

Vb: ①

```
ONE-TOUCH< >
PRESS ONE-TCH OR V ^
```

3

Vb:

```
<01>
ENTER TEL. NO.
```

4

Voer het telefoonnummer in, druk op  en voer het subadres in (max. 20 cijfers).  
(max. 36 cijfers met inbegrip van het telefoonnummer, de pauzes, de spaties, FLASH en subadressen).

Vb: Telefoonnummer = 5551234, subadres = 2762

In te voeren als: ⑤⑤⑤①②③④

②⑦⑥②

```
<01>
5551234s2762
```

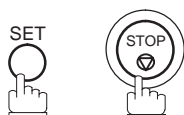
5



Voer de toestelnaam in.

```
<01> SALES DEPT.
5551234s2762
```

6

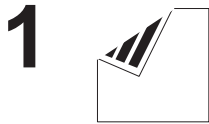


**!** **Opmerking:**  scheidt het subadres van het telefoonnummer en wordt aangegeven door een "s" op het display.

## Om een document met een subadres te verzenden

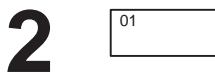
### Met behulp van snelkiesnummers of verkorte kiesnummers

De verrichting is identiek aan die voor normaal kiezen.



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

```
ENTER STATION  
00%
```



Uw toestel belt het nummer en verstuurt het document met subadres-informatie.

```
<01> (Station name)  
5551234s2762
```

```
* DIALLING *  
5551234
```

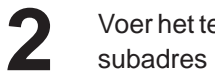
### Met behulp van de manuele kiesmethode

Gebruik **FLASH** om het telefoonnummer en het subadres van elkaar te scheiden.



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

```
ENTER STATION  
00%
```



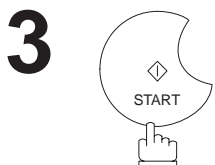
Voer het telefoonnummer in, druk op **FLASH** en voer het subadres in (max. 20 cijfers).  
(max. 36 cijfers met inbegrip van het telefoonnummer, de pauzes, de spaties, FLASH en subadressen).

**Vb:** Telefoonnummer = 5551234, subadres = 2762

In te voeren als: (5)(5)(5)(1)(2)(3)(4)

**FLASH** (2)(7)(6)(2)

```
PRESS START TO DIAL  
5551234s2762
```



Uw toestel belt het nummer en verstuurt het document met subadres-informatie.

```
* DIALLING *  
5551234
```

- !** **Opmerking:**
1. **FLASH** scheidt het subadres van het telefoonnummer en wordt aangegeven door een "s" op het display.
  2. De subadressering kan niet gebruikt worden bij manueel kiezen met afgehaakte hoorn of bij kiezen met ingehaakte hoorn.
  3. Het subadres wordt niet mee verzonden tijdens de manuele herkiesmodus.

Blanco gelaten bladzijde.



Om van de documenten die u verzendt en ontvangt een dossiertje bij te houden en om lijsten te maken van de nummers die u programmeert, is uw faxtoestel uitgerust om volgende verslagen en lijsten af te drukken: verslag na 32 verbindingen, individueel verzendingsverslag, communicatieverslag, lijst met snelkiesnummers/verkorte nummers, programmalijs, lijst met faxparameters, verslag na stroomonderbreking en bestandenlijst.

## Verslag na 32 verbindingen

Het "Verslag" (Journal) is een register van de laatste 32 transacties (een transactie wordt geregistreerd telkens u een document verzendt of ontvangt). Het wordt automatisch afgedrukt na 32 transacties (zie opmerking), maar kan ook manueel afgedrukt of bekeken worden aan de hand van volgende procedure:

<b>1</b>	FUNCTION 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">PRINT OUT (1-7) ENTER NO. OR V ^</div>
<b>2</b>	 SET 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">JOURNAL 1:PRINT 2:VIEW</div>
<b>3<sub>a</sub></b>	 om een verslag af te drukken	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">* PRINTING * JOURNAL</div>
<b>3<sub>b</sub></b>	 om een verslag te bekijken	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">JOURNAL VIEW 1:XMT ONLY 2:ALL</div>
<b>4<sub>b</sub></b>	Selecteer de weergavemodus ① om enkel de verzendingstransacties te bekijken ② om alle transacties te bekijken <b>Vb:</b> ②	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">USE THE V ^ KEYS TO SCROLL EACH RECORD</div>

U kunt de transacties in het verslag bekijken door op  of op  te drukken. Druk op  om terug te keren naar stand-by.

Datum en tijd	Resultaat van de communicatie:	OK: De communicatie is geslaagd BUSY: De lijn was bezet STOP: Er werd op STOP gedrukt Informatiecode van 3 cijfers: De communicatie is mislukt (Zie blz. 108 voor meer details)
08/03 10:00 OK P01 XMT ☎ 5551234 ^	Aantal pagina's die met succes werden verzonden of ontvangen.	Markeringen bij het afrollen ^ : Laatste transactie v : Oudste transactie ■ : Enkel 1 transactie
Type van communicatie XMT: Verzending RCV: Ontvangst POL: Polling (opvragen)	Ontvangen ID, Opgeslagen naam of gekozen telefoonnummer	

**!** **Opmerking:** Als u het automatisch afdrucken van het verslag na 32 verbindingen wil uitschakelen, moet u de stand van faxparameter nr. 13 instellen op «niet actief» (zie blz. 31)

## ► Verslagen en lijsten

---

### Individueel verzendingsverslag (IND.XMT JOURNAL)

Een individueel verzendingsverslag bevat gegevens over de laatste verzending.

**1**

FUNCTION



```
PRINT OUT      (1-7)
ENTER NO. OR V ^
```

**2**



```
6:IND. XMT JOURNAL?
PRESS SET TO PRINT
```

**3**



```
* PRINTING *
IND. XMT JOURNAL
```

## Voorbeeldverslag

(1)										(2)			
***** -JOURNAL- *****										DATE 08-OCT-1999 *****		TIME 15:00 *****	
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)				
NO.	COM	PAGES	FILE	DURATION	X/R	IDENTIFICATION	DATE	TIME	DIAGNOSTIC				
01	OK	001		00:00:22	XMT	SERVICE DEPT.	07-OCT	17:35	C0044903C0000				
02	OK	003		00:01:17	RCV	111 222 333	07-OCT	17:41	C0044903C0000				
03	OK	001		00:00:31	XMT	ACCOUNTING DEPT.	07-OCT	17:50	C0044903C0000				
04	630	000/005	021	00:00:00	XMT	342345676	07-OCT	17:57	0800420000000				
05	S-OK	000		00:00:34	XMT	12324567	07-OCT	18:35	0210260200000				
06	OK	001/001	022	00:00:20	XMT	44567345	07-OCT	18:44	C8044B03C0000				
( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )													
31	OK	002/002	023	00:00:31	XMT	0245674533	08-OCT	08:35	C8044B03C1000				
32	OK	003/003	024	00:01:32	XMT	0353678980	08-OCT	08:57	C8044B03C1000				
(13)										-KPN Telecom		-	
***** -HEAD OFFICE										- *****		201 555 1212- *****	
(15)												(14)	

## Voorbeeld individueel verzendingsverslag (IND.XMT JOURNAL)

(1)										(2)			
***** -IND. XMT JOURNAL- *****										DATE 08-OCT-1999 *****		TIME 15:00 *****	
(10)	(11)	DATE/TIME = 08-OCT-1999 09:00											
(3)	JOURNAL No. = 21												
(4)	COMM. RESULT = OK												
(5)	PAGE(S) = 001												
(7)	DURATION = 00:00:16												
(6)	FILE No. =												
(16)	MODE = TRANSMISSION												
(17)	DESTINATION = [01] / 555 1234 /ABCDEFG												
(18)	RECEIVED ID =												
(19)	RESOLUTION = STD												
(13)										-KPN Telecom		-	
***** -HEAD OFFICE										- *****		201 555 1212- *****	
(15)												(14)	

# ► Verslagen en lijsten

---

## Uitleg bij de vermeldingen

- (1) Datum van de afdruk
- (2) Tijdstip van de afdruk
- (3) Nummering : 01-32 (begint niet altijd met 01 als u het verslag zelf opvraagt)
- (4) Communicatieresultaat : "OK" wijst erop dat de communicatie geslaagd is.  
"BUSY" wijst erop dat de communicatie mislukt is omwille van een bezette lijn.  
"STOP" wijst erop dat op **STOP** werd gedrukt tijdens de communicatie.  
"M-OK" wijst erop dat de vervangende ontvangst boodschap in het geheugen niet werd afgedrukt.  
"P-OK" wijst erop dat tijdens de opslag van de documenten in het geheugen voor latere verzending een geheugenoverloop is opgetreden of een document verkeerd werd ingevoerd, maar dat de correct opgeslagen documenten wel werden verzonden.  
"R-OK" betekent dat de Confidentiële Verzending gelukt is.  
Een informatiecode van 3 cijfers (zie blz. 108) wijst erop dat de communicatie mislukt is.
- (5) Aantal verzonden of ontvangen bladzijden : Het 3-cijferig getal is het aantal bladzijden dat met succes werd verzonden of ontvangen.  
Wanneer de documenten in het geheugen werden opgeslagen, verschijnen twee 3-cijferige getallen: het eerste staat voor het aantal met succes verzonden bladzijden, het tweede voor het totaal aantal dat men geprobeerd heeft te verzenden.
- (6) Bestandsnummer : 001-255 (Indien de communicatie in het geheugen werd opgeslagen, wordt een bestandsnummer toegekend aan elke communicatie.)
- (7) Duur van de communicatie
- (8) Communicatietype : "XMT" staat voor verzending  
"RCV" staat voor ontvangst  
"POL" staat voor polling (opvragen)
- (9) Identificatie ander toestel : Naam: naam opgegeven onder snelkiesnummer of verkort nummer, of letter-ID van het andere toestel  
Telefoonnummer: het gevormde telefoonnummer  
Nummer: ID-nummer van het andere toestel
- (10) Communicatiedatum
- (11) Begintijdstip communicatie
- (12) Diagnose : Alleen ten behoeve van onderhoudspersoneel
- (13) Eigen LOGO : Max. 25 tekens
- (14) Eigen ID-nummer : Max. 20 cijfers
- (15) Eigen letter-ID : Max. 16 tekens
- (16) Communicatietype : Verzending of geheugenverzending
- (17) Bestemming : Indien voor de verzending een snelkiestoets of verkort nummer werd gebruikt:  
Snelkiesnr. of verkort nr./telefoonnummer/opgegeven naam  
Zo niet: alleen telefoonnummer
- (18) Ontvangen ID van ander toestel : letter-ID/ID-nummer
- (10) Resolutie : "STD" betekent standaard resolutie  
"FINE" betekent fijne resolutie  
"S-FINE" betekent superfijne resolutie

## Communicatieverslag (COMM.JOURNAL)

Het communicatieverslag (COMM.JOURNAL) maakt het u mogelijk na te gaan of de verzending of opvraging al dan niet met succes is verlopen. Bij functie 8-1 (zie blz. 39) kunt u deze afdrufaciliteit instellen (uit/ing/alleen onv.).

### Voorbeeld communicatieverslag

```

***** - COMM. JOURNAL - ***** DATE 08-OCT-1999 **** TIME 15:00 **** P.01

(1)                                     (2)                                     (3)
MODE = MEMORY TRANSMISSION             START=08-OCT 11:50             END=08-OCT 12:00

FILE NO.= 050 (4)

(5)   (6)   (7)   (8)   (9)   (10)
STN NO. COMM  ABBR NO. STATION NAME/TEL NO.  PAGES  DURATION

001   OK    <01>   SERVICE DEPT.           001/001  00:01:30
002   OK    <02>   SALES DEPT.             001/001  00:01:25
003   407   <03>   ACCOUNTING DEPT.       000/001  00:01:45
004   BUSY  ⓧ      021 111 1234           000/001  00:00:00

                                     - KPN Telecom -

***** - HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212 - *****
    
```

### Uitleg bij de vermeldingen

- |   |   |
|---|---|
| (1) Aanduiding van de communicatiewijze   |   |
| (2) Begintijdstip van de communicatie   |   |
| (3) Eindtijdstip van de communicatie  |   |
| (4) Bestandnummer   | : 001-255 (Indien de communicatie in het geheugen werd opgeslagen, wordt een bestandnummer toegekend aan elke communicatie.)  |
| (5) Communicatienummer  | : Volgnummer van de toestellen.   |
| (6) Communicatieresultaat   | : "OK" wijst erop dat de communicatie geslaagd is.<br>"BUSY" wijst erop dat de communicatie mislukt is omwille van een bezette lijn.<br>"STOP" wijst erop dat op <b>STOP</b> werd gedrukt tijdens de communicatie.<br>"M-OK" wijst erop dat de vervangende ontvangst in het geheugen niet werd afgedrukt.<br>"P-OK" wijst erop dat tijdens de opslag van de documenten in het geheugen voor latere verzending een geheugenoverloop is opgetreden of een document verkeerd werd ingevoerd, maar dat de correct opgeslagen documenten wel werden verzonden.<br>"R-OK" betekent dat de Confidentiële Verzending gelukt is.<br>Een informatiecode van 3 cijfers (zie blz. 108) wijst erop dat de communicatie mislukt is. |
| (7) Verkort nummer of telefoonteken   | : Telefoonteken wijst erop dat het nummer vanop het cijferklavier werd ingevoerd.   |
| (8) Geregistreerde naam onder snelkiestoets, verkort nummer of vanop klavier ingevoerd nummer |   |
| (9) Aantal verzonden of ontvangen bladzijden  | : Het 3-cijferig getal is het aantal bladzijden dat met succes werd verzonden of ontvangen.<br>Wanneer de documenten in het geheugen werden opgeslagen, verschijnen twee 3-cijferige getallen: het eerste staat voor het aantal met succes verzonden bladzijden, het tweede voor het totaal aantal dat men geprobeerd heeft te verzenden.   |
| (10) Nummer programmatoets  |   |

# ▶ Verslagen en lijsten

## Lijst met snelkiesnummers/verkorte nummers

Om een lijst met opgeslagen snelkiesnummers/verkorte nummers af te drukken:

**1**

FUNCTION



6



```
PRINT OUT      (1-7)
ENTER NO. OR  V ^
```

**2**

2



```
2:ONE-TCH/ABBR LIST?
PRESS SET TO PRINT
```

**3**

SET



```
* PRINTING *
ONE-TOUCH/ABBR. LIST
```

## Voorbeeld lijst met snelkiesnummers

```
***** -ONE-TOUCH LIST- ***** DATE 08-OCT-1999 ***** TIME 15:00 *** P.01

(1)      (2)      (3)
ONE-TOUCH STATION NAME      TELEPHONE NO.

<01>    SERVICE DEPT.      121 555 1234
<02>    SALES DEPT.        222 666 2345
<03>    ACCOUNTING DEPT    313 333 3456

NO. OF STATIONS = 03 (4)

                                     -KPN Telecom      -
***** -HEAD OFFICE      - ***** -      201 555 1212- ***** )
```

## Voorbeeld lijst met verkorte nummers

```
***** ABBR. NO. LIST- ***** DATE 08-OCT-1999 ***** TIME 15:00 *** P.01

ABBR NO. STATION NAME      TELEPHONE NO.

[01]    ENG. DEPT.        888 555 1234
[02]    PURCHASE DEPT.    999 666 2345
[03]    REGULATION DEPT   777 333 3456

NO. OF STATIONS = 03

                                     -KPN Telecom      -
***** -HEAD OFFICE      - ***** -      201 555 1212- ***** )
```

### Uitleg bij de vermeldingen

- (1) Snelkiesnummer of verkort nummer : <nn> = Snelkiesnummer, [nn] = Verkort nummer
- (2) In het toestel geregistreerde naam van bestemming : Max. 15 tekens
- (3) In het toestel geregistreerd telefoonnummer : Max. 36 cijfers
- (4) Aantal geprogrammeerde snelkiesnummers en verkorte nummers

# ► Verslagen en lijsten

## Programmalijs

Om een programmalijs af te drukken met de nummerkeuzeprogramma's die u vooraf hebt geprogrammeerd onder de programmeertoetsen.



```
PRINT OUT      (1-7)
ENTER NO. OR V ^
```



```
3:PROGRAM LIST?
PRESS SET TO PRINT
```



```
* PRINTING *
PROGRAM LIST
```

### Voorbeeld programmalijs

```
*****-PROGRAM LIST- ***** DATE 08-OCT-1999 ***** TIME 12:00 ***** P.01

(1)      (2)      (3)      (4)      (5)
PROGRAM  PROGRAM NAME  TYPE      TIMER      ABBR. NOS.

[P1]     TIMER XMT      XMT       12:00      [01]
[P2]     TIMER POLL    POLL      19:00      [02]
[P3]     PROG. A       POLL      -----    [01][02]
[P4]     PROG. B       ABBR/GRP  -----    [01][02][03]

                                     -KPN Telecom          -

***** -HEAD OFFICE          - ***** -          201 555 1212- *****
```

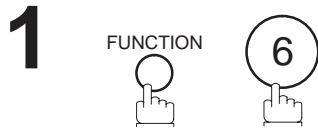
### Uitleg bij de vermeldingen

- |  |   |
|--|---|
| (1) Programmeertoets                               | : P1-P4   |
| (2) Programmanaam                                  | : Max. 15 tekens  |
| (3) Communicatietype                               | : «XMT» = verzending<br>«POLL» = opvraging<br>«ABBR./GRP» = geprogrammeerd voor gegroepeerde nummerkeuze<br>«ONE-TOUCH» = geprogrammeerd als snelkiesnummer |
| (4) Timer  | : Geeft begintijdstip aan<br>«---» = programmeertoets bevat een «niet-uitgesteld» programma   |
| (5) Aantal geregistreerde nummers in het programma | : Snelkiesnummers/verkorte nummers.   |

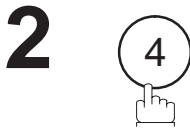


## Lijst met faxparameters

Om een lijst met faxparameters af te drukken:



```
PRINT OUT      (1-7)
ENTER NO. OR V ^
```



```
4:FAX PARA LIST?
PRESS SET TO PRINT
```



```
* PRINTING *
FAX PARAMETER LIST
```

**7**

### Voorbeeld lijst met faxparameters

```
***** -FAX PARAMETER LIST- ***** DATE 08-OCT-1999 ***** TIME 15:00 *****
```

(1) PARAMETER NUMBER	(2) DESCRIPTION	(3) SELECTION	(4) CURRENT SETTING	(5) STANDARD SETTING
01	CONTRAST (HOME)	(1:Normal 2:Lighter 3:Darker)	1	1
02	RESOLUTION (HOME)	(1:Standard 2:Fine 3:S-Fine)	2	1
99	MEMORY SIZE		(512KB)	(6)

-KPN Telecom -

```
***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****
```

### Uitleg bij vermeldingen

- |                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| (1) Parameternummer    | (4) Huidige instelling                   | : «----» = wachtwoord of code niet geregistreerd. Wanneer die wel is geregistreerd, staat ze tussen haakjes. Wanneer een wachtwoord voor geheugenontvangst is geregistreerd, staat ■■■■ tussen haakjes. |
| (2) Beschrijving       | : «(HOME)» betekent standaard-instelling | (5) Standaard-instelling : Zoals in de fabriek ingesteld  |
| (3) Keuzemogelijkheden | (6) Geheugeninhouden                     |   |

Blanco gelaten bladzijde.

## Als u met één van de volgende problemen zit

Wanneer ?	Symptoom	Wat doen ?	Blz.
<b>Tijdens het installeren</b>	Het display knippert	De batterij is volledig leeg. Dit is mogelijk bij de eerste installatie. Vervang de batterij en stel de klok terug in.	21 118
<b>Problemen bij het verzenden</b>	Document(en) geraken van de documentlade af	1. Controleer of uw document geen nietjes of papierklemmen bevat en of het niet vettig of gescheurd is. 2. Controleer of het document beantwoordt aan wat u met dit toestel kunt verzenden (raadpleeg de lijst «onverzendbare documenten»). Als het document beantwoordt aan de kenmerken uit die lijst, maak er dan eerst een fotokopie van en verstuur die. 3. Controleer of het document correct in de toevoer ligt. 4. Regel de drukhendel van de ADT.	35  36 116
	Vastgelopen document	Informatiecode 031 verschijnt op het display als het document vastloopt.	112
	Geen controlestempel	1. Controleer of de LED bij het woord STAMP (stempel) brandt. 2. Controleer de instelling van faxparameters nr. 04 en 28.	38 31,33
	Controlestempel te licht	Vervang de stempel of vul inkt bij.	119
<b>Problemen met verzendingskwaliteit</b>	Verticale lijnen op het verzonden document	Controleer eerst de kopieerkwaliteit. Als u een degelijke kopie kunt maken, is uw toestel OK en moet u uw correspondent verwittigen dat het probleem bij hem zit. Is de kopie niet goed, reinig dan de zone die de documenten scant.	115
	Verzonden document is blanco	1. Zorg ervoor dat de te verzenden zijde naar onder ligt. 2. Controleer de kopieerkwaliteit. Als u een degelijke kopie kunt maken, is uw toestel OK en moet u uw correspondent verwittigen dat het probleem bij hem zit.	115
<b>Problemen bij het ontvangen</b>	Geen afdrudpapier	Informatiecode 010 verschijnt op het display als het papier op is.	16
	Afdrudpapier vastgelopen	Informatiecode 001, 002 of 003 verschijnt op het display als het papier vastloopt.	111
	Afdrudpapier gaat niet in het toestel	Zorg ervoor dat de papercassette papier bevat. Volg de instructies voor het inbrengen van papier.	16
	Afdrudpapier komt na het afdrukken niet uit het toestel	Controleer of het afdrudpapier binnen in het toestel vast zit.	111
	Automatische documentverkleining werkt niet	Controleer de instellingen voor verkleind afdrukken.	62
	Geen inkt meer	Informatiecode 015 verschijnt op het display als het afdrukpatroon bijna leeg is.	14

## ► Moeilijkheden oplossen

Wanneer ?	Symptoom	Wat doen ?	Blz.
<b>Problemen met afdrukkwaliteit</b>	Verticale lijnen afgedrukt op ontvangen document	Druk een verslag af (b.v. FUNCTION, 6, 1 en <b>SET</b> ) en controleer de kwaliteit om na te gaan of het probleem al dan niet bij uw toestel zit.  Als de verslagkwaliteit goed is, is uw toestel OK en moet u uw correspondent verwittigen dat het probleem bij hem zit.  Is de kwaliteit niet goed, vervang dan het afdrukpatroon.	95  117
	Wazige afdruk	1. Zorg ervoor dat u het juiste papier gebruikt om een optimale afdrukkwaliteit te krijgen. 2. Probeer de kwaliteit van de ommezijde van het afdrudpapier.	124
	Ontbrekende punten of lijnen/zwartheid van de afdruk ongelijk	1. Zorg ervoor dat u het juiste papier gebruikt om een optimale afdrukkwaliteit te krijgen. 2. Vervang het afdrukpatroon.	124 14
	Afdruk wordt bleker	Misschien is de inkt in het afdrukpatroon bijna op. Vervang het afdrukpatroon.	14
	Flauwe afdruk	Misschien kiest u beter een andere papiersoort voor een optimale afdrukkwaliteit. 1. Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. 2. Controleer de instellingen van de ontvangstmodus.	124
<b>Bericht</b>	Geen kiestoon	1. Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. 2. Controleer de telefoonlijn.	120
	Geen auto answer	1. Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. 2. Controleer de instellingen van de ontvangstmodus.	120 56
	Kan niet verzenden of ontvangen	Een informatiecode verschijnt op het display. Raadpleeg de tabel met informatiecodes om te kijken wat het probleem is.	108
<b>Toestel werkt helemaal niet</b>	Toestel werkt helemaal niet	Schakel de stroom uit en na enkele seconden weer in.	19

Wanneer ?	Symptoom	Wat doen ?	Blz.
<b>Problemen met antwoordapparaat in antwoordapparaat-st and zonder tussenkomst (OUT Mode)</b>	Het antwoordapparaat kan niet vanop een andere plaats worden ingeschakeld omdat het faxtoestel altijd opneemt na 8 keer bellen.	Deze mogelijkheid is niet compatibel. Het faxtoestel is ontworpen om te antwoorden na 8 keer bellen indien het antwoordapparaat niet antwoordt.	--
	Het faxtoestel start niet wanneer het antwoordapparaat alleen een bericht geeft (zonder dat de correspondent een boodschap kan inspreken).	Antwoordapparaat met alleen uitgaande boodschap is niet compatibel. Het faxtoestel zal wel werken met een antwoordapparaat waarop binnenkomende boodschappen kunnen worden opgenomen.	--
	Op het antwoordapparaat wordt een «biep...biep...» geluid opgenomen.	Spreek wat trager bij het opnemen van een uitgaande boodschap.	--
	Het faxtoestel start terwijl de uitgaande boodschap nog bezig is, hoewel de correspondent eigenlijk een boodschap wou inspreken.	In uw buitengaand bericht mag geen stilte voorkomen van meer dan 5 seconden.	--
	Er kunnen geen binnenkomende boodschappen opgenomen worden. Het faxtoestel start altijd meteen na de uitgaande boodschap en voor de cassette is doorgespoeld tot het einde van de laatste binnenkomende boodschap. (Uw antwoordapparaat heeft maar één cassette voor zowel uitgaande als binnenkomende boodschappen.)	Zet faxparameter nr. 20 (Silent Detection) op «Niet actief». En laat de correspondenten weten dat zij, om uw fax vanop afstand te laten starten, tijdens de uitgaande boodschap twee keer op * moeten drukken op hun telefoontoestel met toontoetsen.	32
	Kan niet ontvangen van een toestel dat geen CNG-sigitaal stuurt (korte bieptoon om de 3 seconden) na de nummervorming.	Zet faxparameter nr. 20 (Silent Detection) op «Actief». Of laat de correspondenten weten dat zij, om uw fax vanop afstand te laten starten, tijdens de uitgaande boodschap twee keer op * moeten drukken op hun telefoontoestel met toontoetsen.	32
	Kan vanop een ander telefoontoestel geen binnengekomen boodschappen op het antwoordapparaat beluisteren omdat het faxtoestel altijd start zodra de bedieningscode is ingetikt.	Zet faxparameter nr. 20 (Silent Detection) op «Niet actief».	32
Kan geen fax ontvangen, maar wel gesproken boodschappen opnemen.	Controleer uw uitgaande boodschap: ze is misschien te lang en dan «denkt» het faxtoestel van uw correspondent dat het geen gehoor krijgt. Probeer uw boodschap in te korten tot minder dan 15 seconden of vraag aan uw correspondent dat hij uw telefoonnummer in zijn faxtoestel programmeert met 3 pauzes en een # op het einde (b.v. 555 1212 PAUSE PAUSE PAUSE #).	--	
<b>Problemen met antwoordapparaat in faxstand zonder tussenkomst (OUT Mode)</b>	Faxtoestel begint niet te ontvangen terwijl het antwoordapparaat op «automatisch antwoorden» staat.	Stel het antwoordapparaat zo in dat het pas na langer bellen opneemt.	--

## ► Moeilijkheden oplossen

### Informatiecodes

Wanneer er iets ongewoons gebeurt, kan het display één van de onderstaande informatiecodes weergeven. Aan de hand daarvan kunt u het probleem opsporen en verhelpen.

Indo. code	Betekenis	Wat doen ?	Blz.
001/002	Afdrukpapier vastgelopen	Verwijder vastgelopen papier	111
010	Geen afdrukpapier	Breng papier in	16
014	Afdrukpatroon niet geïnstalleerd.	Breng een afdrukpatroon aan.	14
015	Geen inkt meer.	Vervang het afdrukpatroon.	14
016	Afdrukpatroonhouder kan niet bewegen.	Misschien vastgelopen papier. Verwijder het vastgelopen papier.	111
026	De backup-batterij is bijna leeg	Vervang de batterij. Anders kan het geheugen verloren gaan.	118
030	Verkeerde documenttoevoer	1. Breng het document opnieuw in, maar correct 2. Verwijder vastgelopen document 3. Regel de ADT bij	36 112 116
031	Documentpapier is te lang of zit vast. Document is langer dan 2 meter.	1. Breng het document opnieuw in, maar correct 2. Verwijder vastgelopen document	36 112
060	Deur van de printerdeksel geopend	Sluit de deur van de printerdeksel	--
061	ADT-deur (geleider voor originelen) is geopend	Sluit de ADT-deur	--
211/212	Storing van de modem	Neem contact op met 0800 - 0407 (gratis).	--
220	Tijdens de ontvangst kon de modem wegens ruis op de telefoonlijn bepaalde signalen niet herkennen	Als het document fouten bevat, vraag dan aan de oproeper om het document opnieuw op te sturen.	--
300 – 316	Storing van de printermotor	Neem contact op met 0800 - 0407 (gratis).	--
400	Het ontvangsttoestel reageerde niet tijdens de oproepfase, of er deed zich een communicatiefout voor.	1. Controleer bij uw correspondent 2. Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals	--

## Moeilijkheden oplossen

8

Indo. code	Betekenis	Wat doen ?	Blz.
401	Ontvangsttoestel had wachtwoord nodig om het document te ontvangen. Ontvangsttoestel heeft geen vertrouwelijke mailbox.	Controleer bij uw correspondent	--
402	Tijdens de oproepfase deed zich een communicatiefout voor.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals	--
403	Polling niet mogelijk bij uw correspondent	Vraag of uw correspondent «POLLED» op «ON» wil zetten	--
404/405	Tijdens de oproepfase deed zich een communicatiefout voor.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals	--
406	Ontvangen van een onbevoegd toestel in Selectieve Ontvangst-modus	Controleer het telefoonnummer onder de ÉÉN-DRUK-toets of in het verkort nummer.	83
407	Geen bevestiging voor de vorige verzonden pagina vanwege het ontvangend toestel.	Wacht een paar minuten en verzend opnieuw	--
408/409	Bevestiging vanwege het andere toestel is niet te ontcijferen.	Wacht een paar minuten en verzend opnieuw	--
411	Polling-wachtwoord komt niet overeen.	Controleer het polling-wachtwoord	67
412	Geen gegevens vanwege het versturend toestel.	Controleer bij uw correspondent	--
414	Polling-wachtwoord komt niet overeen.	Controleer het polling-wachtwoord	67
415	Polling-verzendingsfout.	Controleer het polling-wachtwoord	67
416/417 418/419	Ontvangen gegevens bevatten te veel fouten	Controleer bij uw correspondent	--
420	Toestel gaat in ontvangststand, maar ontvangt geen commando vanwege het verzendend toestel	1. Verkeerde nummervorming vanwege de correspondent 2. Controleer bij uw correspondent	--
422/427	Interface is niet compatibel	Controleer bij uw correspondent.	--
430/434	Communicatiefout deed zich voor tijdens ontvangst	Controleer bij uw correspondent.	--
436/490	Ontvangen gegevens bevatten te veel fouten	Controleer bij uw correspondent.	--
456	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toestel ontving een vertrouwelijk document of er werd bij het toestel een vertrouwelijk document opgevraagd onder één van de volgende omstandigheden:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Terwijl het geheugen onvoldoende ruimte had om het vertrouwelijk document te ontvangen</li> <li>2) Terwijl de vertrouwelijke mailbox vol was</li> <li>3) Terwijl het een ontvangen document afdruckte</li> </ol> </li> <li>• Toestel kreeg het verzoek een document verder door te sturen</li> </ul>	1. Druk een bestandenlijst af en controleer de inhoud. 2. Wacht even tot het afdrucken achter de rug is.	75

## ► Moeilijkheden oplossen

Indo. code	Betekenis	Wat doen ?	Blz.
492/493 494	Communicatiefout deed zich voor tijdens ontvangst.	Controleer bij uw correspondent.	--
495	Telefoonverbinding verbroken.	Controleer bij uw correspondent.	--
540/541 542 543/544	Communicatiefout deed zich voor tijdens verzending.	1. Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals. 2. Controleer bij uw correspondent.	--
550	Telefoonverbinding verbroken.	Controleer bij uw correspondent.	--
552/553 554/555	Communicatiefout deed zich voor tijdens ontvangst	Controleer bij uw correspondent.	--
580	Verzending met subadres naar eenheid zonder subadresfunctie.	Doe navraag bij het andere toestel.	91
581	Verzending met subadreswachtwoord naar eenheid zonder subadresfunctie met wachtwoord.	Doe navraag bij het andere toestel.	91
623	Er lag geen document op de ADT.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals.	--
630	Herhaling van het gekozen nummer lukte niet omdat de lijn bezet was of de correspondent geen gehoor gaf.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals.	--
631	Er werd op <b>STOP</b> gedrukt tijdens de nummervorming.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals.	--
634	Herhaling van het gekozen nummer lukte niet omdat de lijn bezet was of de correspondent geen gehoor gaf.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals.	--
638	Er deed zich een stroomonderbreking voor tijdens de communicatie.	Controleer netsnoer en stekker.	18
870	De capaciteit van het geheugen werd overschreden terwijl documenten in het geheugen werden opgeslagen voor verzending.	Verzend documenten zonder ze eerst in het geheugen op te slaan.	41
879	De capaciteit van het geheugen werd overschreden terwijl documenten in het geheugen werden ontvangen. Documenten ontvangen met gegevens die de omvang van het geheugen overstijgen.	Controleer het afdruppapier en het tonerpatroon.	14 16
975	DRAM pariteitsfout. De documentinformatie in het geheugen is verloren.	Verzend het verloren document opnieuw.	--

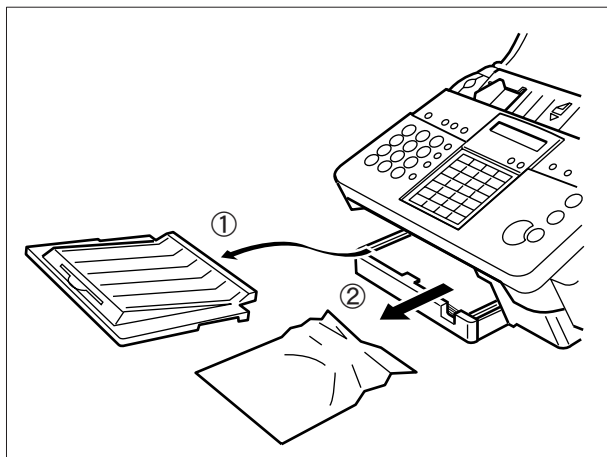


## Vastgelopen afdrudpapier

Als het afdrudpapier vastloopt in het toestel, verschijnt op het display informatiecode 001, 002 of 016.

### Oplossing bij info.code 001

1



① Verwijder het deksel van het afdrudpapier.

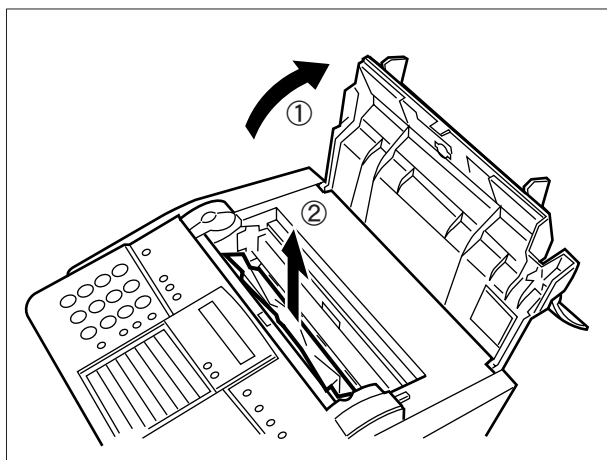
② Verwijder het vastgelopen papier.

③ Druk op **STOP**.

④ Breng het deksel van het afdrudpapier weer aan.

### Oplossing bij info.code 002 of 016

2



① Open de deur van de afdrukeenheid.

② Verwijder het vastgelopen papier.

③ Sluit de deur van de afdrukeenheid.

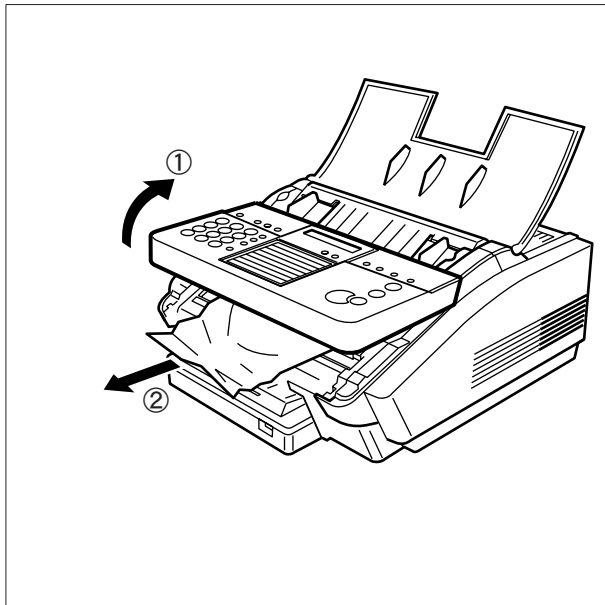
## ► Moeilijkheden oplossen

---

### Vastgelopen documenten

Als een document vastloopt in het toestel, geeft het display informatiecode 031 weer.

Om het probleem te verhelpen:



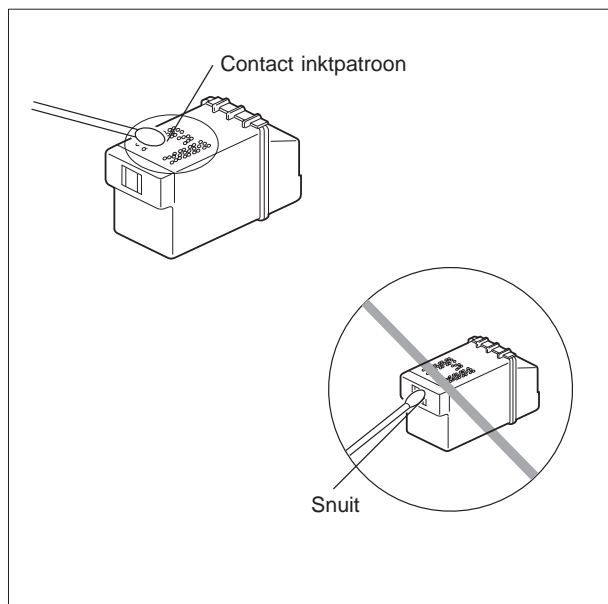
- ① Neem de documenten weg van de ADT en open de deur van de ADT.
- ② Verwijder het vastgelopen papier.
- ③ Sleut de deur van de ADT.

## Reiniging van het afdrukpatroon-contact

Als op het ontvangen document punten of lijnen ontbreken, controleer dan het afdrukpatroon.

Reiniging van het afdrukpatroon

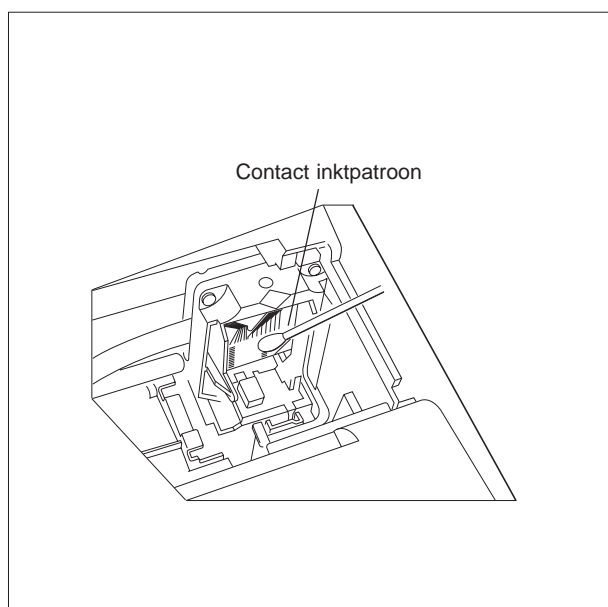
1



- ① Trek het netsnoer uit. (zie blz. 18)
- ② Open het deksel van de afdrukeenheid (zie blz. 14)
- ③ Haal het afdrukpatroon uit de houder. Reinig het contact op het afdrukpatroon zachtjes met een wattenstaafje dat alleen met water bevochtigd is.

**De «snuut» van het afdrukpatroon mag u NIET REINIGEN**

2

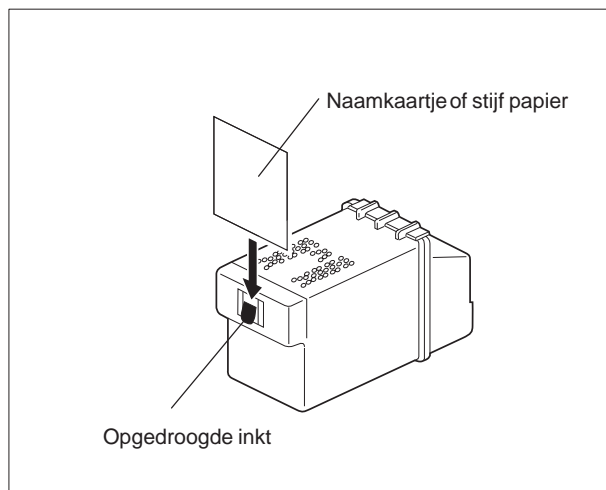


- ① Reinig het contact op de afdrukpatroonhouder zachtjes met een wattenstaafje dat alleen met water bevochtigd is.
- ② Breng het afdrukpatroon opnieuw aan en beoordeel de afdrukkwaliteit.

## ► Moeilijkheden oplossen

### Droge inkt verwijderen van het afdrukpatroon-contact

Als het afdrukpatroon te lang is blootgesteld aan de lucht, zal zich een korstvormige laag opgedroogde inkt vormen op de snuit van het afdrukpatroon. Als dat gebeurt gaat u als volgt te werk om de gedroogde inkt van de snuit van het afdrukpatroon te verwijderen.



- ① Hou het afdrukpatroon boven een vuilnisbak, zodat de snuit van het afdrukpatroon naar de vuilnisbak toe wijst.
- ② Schraap de opgedroogde inkt zachtjes weg met de rand van een naamkaartje of ander stuk stijf papier, zodat de opgedroogde inkt in de vuilnisbak valt.

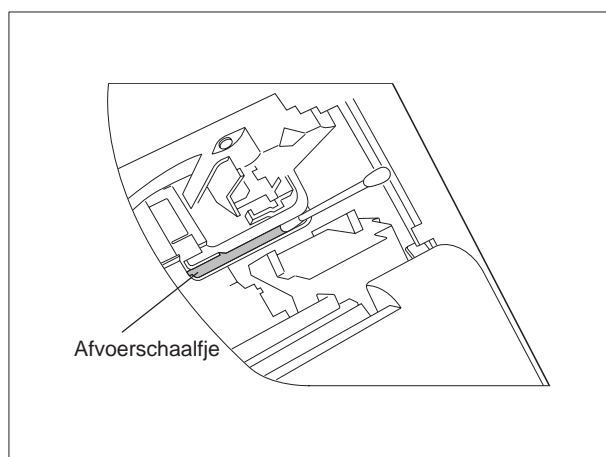
**Gebruik GEEN wattenstaafje om opgedroogde inkt van het afdrukpatroon te verwijderen.**

**!** **Opmerking:** Het is aanbevolen ten minste wekelijks een kopie te maken op het toestel, om te vermijden dat inkt op de snuit van het afdrukpatroon kan opdrogen.

### Reiniging van het afvoerschaaltje

Om morsen te voorkomen moet u het afvoerschaaltje altijd ontdoen van overtollige inkt alvorens u het toestel verlaat.

Om het afvoerschaaltje te reinigen:

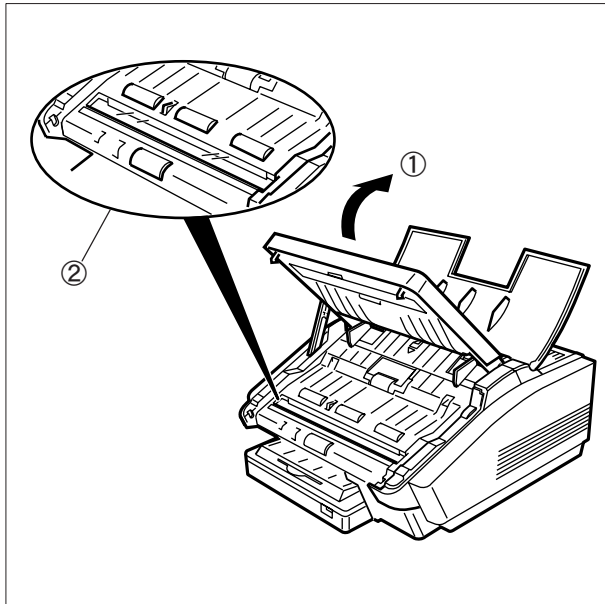


- ① Open het deksel van de afdrukeenheid.
- ② Verwijder het afdrukpatroon.
- ③ Controleer of het afvoerschaaltje overtollige inkt bevat. Zo nodig veegt u die op met een wattenstaafje of keukenpapier.

## Reiniging van de optische aftastzone

Indien uw correspondent laat weten dat de ontvangen documenten zwart waren of zwarte lijnen bevatten, maak dan eerst eens een kopie op uw toestel ter controle. Als ook die kopie zwart is of zwarte lijnen bevat, is de optische aftastzone allicht vuil. U moet ze dus reinigen.

Dat gaat als volgt:



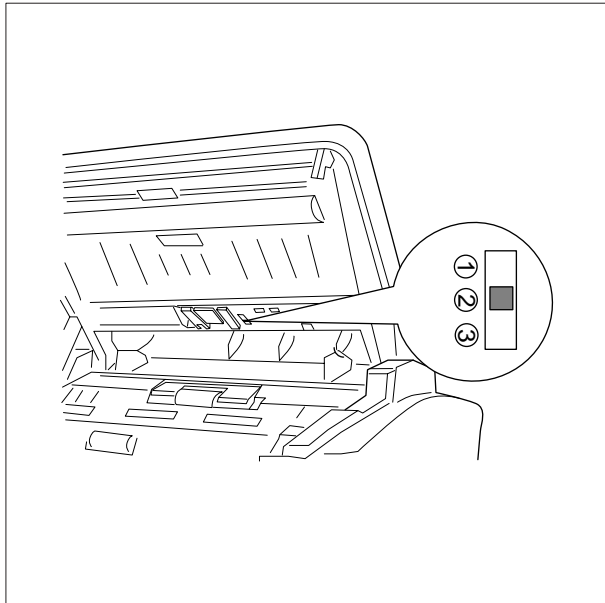
- ① Open de ADT-deur.
- ② Veeg de optische aftastzone voorzichtig af met zacht doek of gaas, bevochtigd met ethylalcohol. Gebruik beslist een schone doek, want in de aftastzone komen gemakkelijk krassen.
- ③ Sleut de deur van de ADT.

## ► Moeilijkheden oplossen

### Afstelling van de automatische documenttoevoer (ADT)

Als het vaak voorkomt dat de documenttoevoer verkeerd verloopt, kunt u beter de ADT bijstellen.

Drukregelingshendel aanpassen



Open de deur van de automatische documentinvoer en schuif de drukregelingshendel op de gewenste plaats. Dit kan verschillende redenen hebben.

Positie	Reden
1	Problemen bij geen papiertoevoer vermijden
2	Standaardpositie
3	Problemen bij toevoer van meerdere vellen tegelijk vermijden

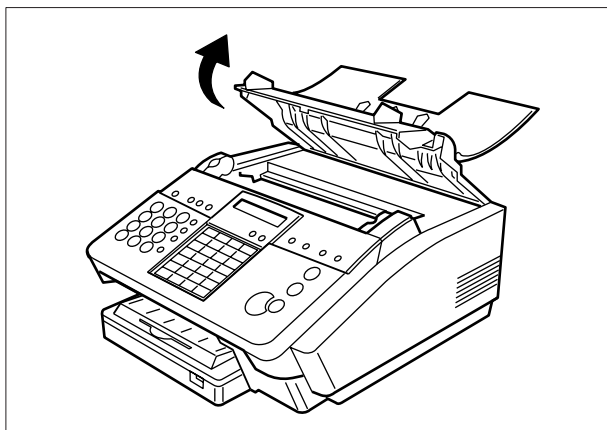
## Vervanging van het afdrukpatroon

Als het inktpatroon leeg is, verschijnt het volgende bericht op het display.

OUT OF INK  
INFO.CODE=015

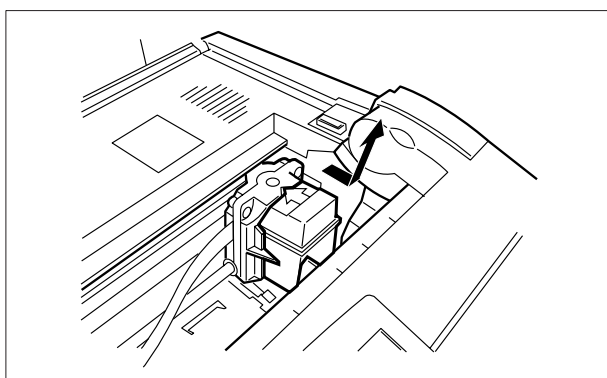
Het inktpatroon vervangen.

1



Open de deur van de afdrukeenheid.

2



① Trek het patroon naar voren tot het los «springt». Neem het patroon bij de groene pijl bovenaan vast, verwijder het uit de houder en gooi het bij het klein gevaarlijk afval.

② Installeer een nieuw patroon en sluit de deur van de afdrukeenheid (zie blz. 14)

3

Het volgende bericht verschijnt op het display nadat u het printerdeksel gesloten hebt.

NEW PRINT CARTRIDGE  
INSTALLED? 1:Y 2:N

Druk op ① om naar stand-by terug te keren

Het toestel keert na 10 seconden automatisch terug naar "2 : N" en stand-by.

### Afdrukkwaliteit in stand houden:

Laat het afdrukpatroon altijd in de houder zitten. Als u het wegneemt, stelt u het aan de lucht bloot en gaat de inkt verdampen, zodat de afdrukkwaliteit vermindert.

Als er niet wordt afgedrukt laat u het afdrukpatroon op zijn «vaste» plaats zitten. Laat u het elders zitten, dan zal de inkt snel verdampen.

### Afdrukpatronen opbergen:

Hier zijn een paar nuttige tips voor het wegbergen van ongebruikte afdrukpatronen.

- Laat het afdrukpatroon in zijn verzegelde verpakking tot u het gaat gebruiken.
- Bewaar het afdrukpatroon bij kamertemperatuur.
- Controleer de vervaldatum op de verpakking en gebruik het patroon voordien.
- Installeer het afdrukpatroon onmiddellijk na het openen van de verzegelde verpakking in de houder.



**Opmerking:** Als uw toestel foutief aangeeft dat het inktpatroon leeg is, haal dan het inktpatroon uit de houder, wikkel het in een tissue om zeker niet te morsen en schud het boven een prullenmand op en neer tot er opnieuw inkt uit de neus druppelt. Installeer het inktpatroon weer in de houder en controleer veiligheidshalve met enkele kopieën of het inktpatroon weer naar behoren functioneert.

# ► Moeilijkheden oplossen

## Batterij vervangen

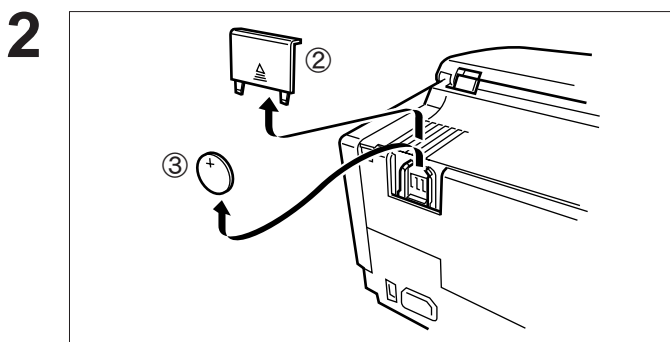
Het toestel controleert tijdens de eerste self-test als de stroom "AAN" wordt gezet, het niveau van de backup-batterij. Als de batterij bijna of helemaal leeg is, verschijnen de volgende boodschappen op het display.

LOW BATTERY  
INFO. CODE=026

Vervang de batterij als volgt:

- 1 Druk een telefaxnummerlijst af zodat u zeker weet dat er geen nummers in het geheugen zijn opgeslagen (zie opmerking 1).

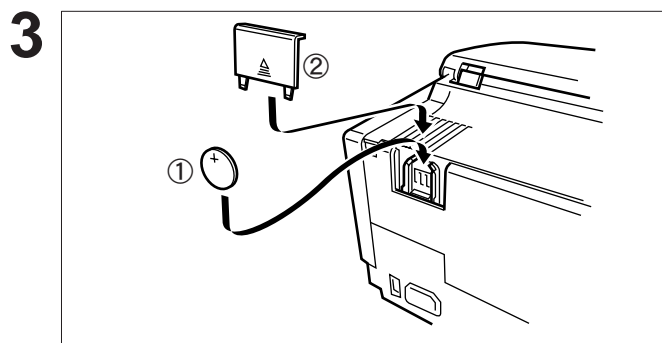
Telefaxnummerlijst afdrucken: **FUNCTION** ⑨ ① en **SET**.



- ① Trek het netsnoer uit.
- ② Verwijder het deksel van de geheugenkaart.
- ③ Verwijder de batterij door ze eerst in en dan uit de houder de schuiven.

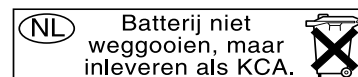
### ⚠ OPGEPAST

Gooi de lege batterijen in de KGA-box of in een speciale batterij-container. Hou ze uit de buurt van kleine kinderen.



- ① Installeer de nieuwe batterij (bestelnummer CR2032) met ⊕ naar u toe.
- ② Zet het deksel van de geheugenkaart weer op zijn plaats.
- ③ Steek het netsnoer in.

- 4 Als de klok op het LCD-display knippert, volg dan de procedure op blz. 21 om de klok weer in te stellen.



**!** **Opmerking:** 1. Een bestand dat in het geheugen werd opgeslagen voor polling of versturing kan verloren gaan als de stroom wordt uitgeschakeld terwijl de batterij bijna of helemaal leeg is. De in het geheugen opgeslagen ontvangen document(en) blijven evenwel bewaard en worden automatisch afgedrukt als de stroomtoevoer weer is hersteld.

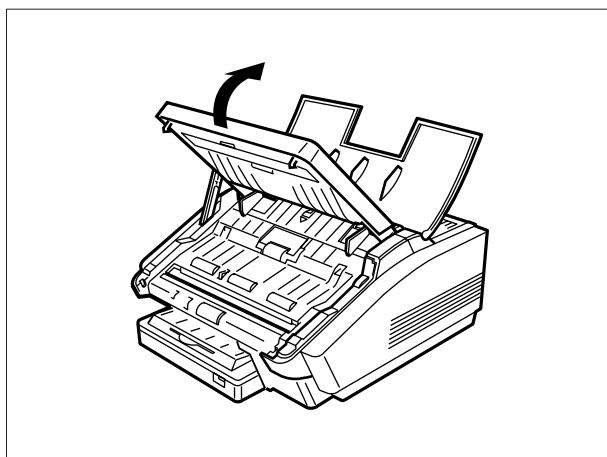
2. De batterij heeft een levensduur van ongeveer 1 jaar als het toestel "UIT" staat.



## Controlestempel

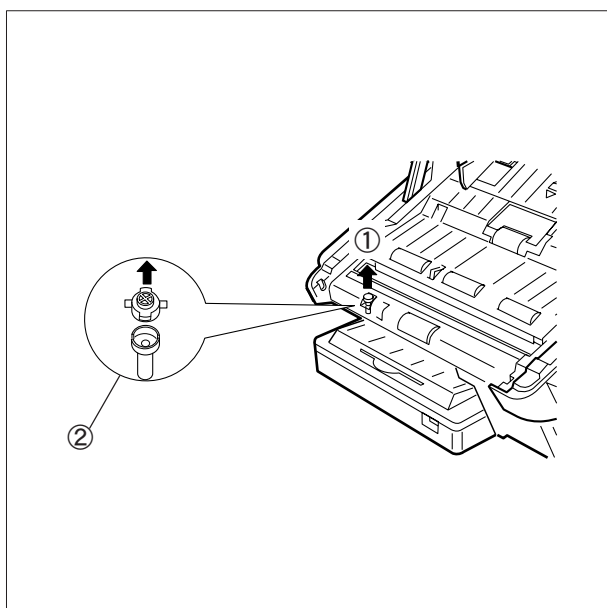
De controlestempel bevat inkt. Wanneer het stempelteken vaag of amper te zien is, moet de stempel vervangen worden of opnieuw van inkt voorzien.

1



Open de ADT-deur.

2



① Duw van onder het toestel tegen de stempelschacht en verwijder hem.

② Verwijder de controlestempel. Vervang hem door een nieuwe stempel.

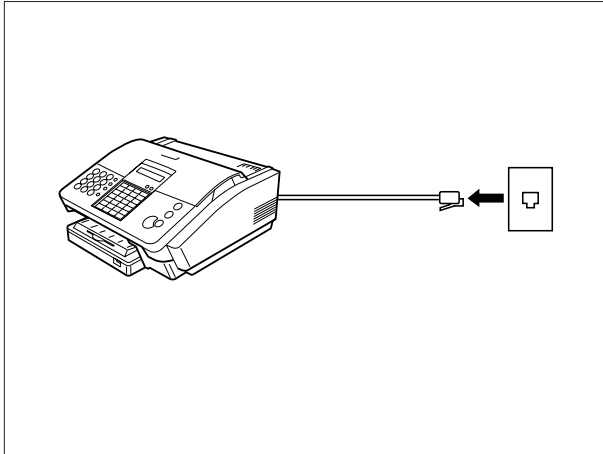
**!** **Opmerking:** Neem contact op met 0800 - 0403 (gratis) voor de aankoop van een nieuwe stempel. Zie blz. 125 voor het bestelnummer.

## ► Moeilijkheden oplossen

### Controle van de telefoonlijn

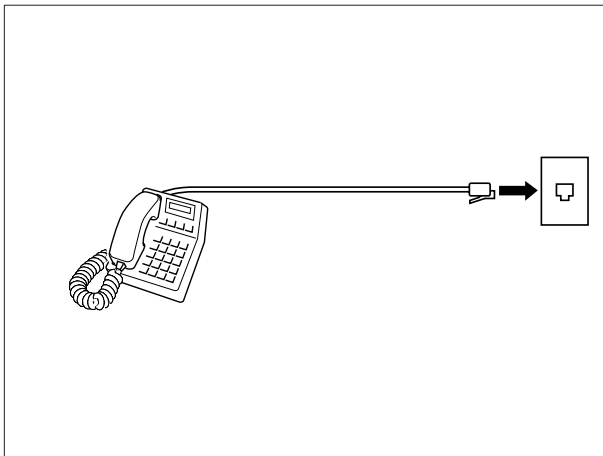
Wanneer u geen kiestoon hoort via de het aan de fax gekoppelde telefoontoestel of wanneer de telefoon niet belt (geen automatische ontvangst):

1



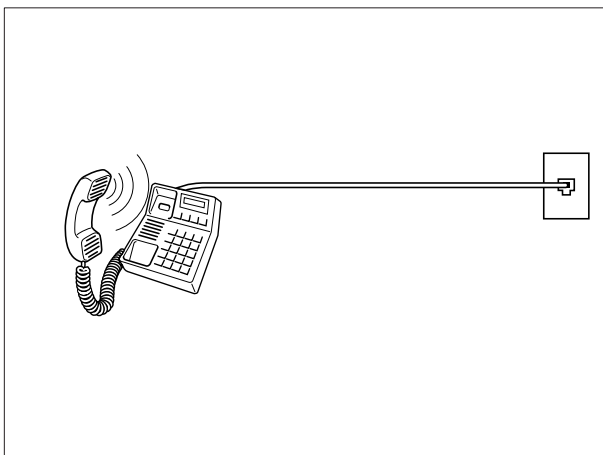
Trek het telefoonsnoer uit de wandcontactdoos van de telefoonmaatschappij.

2



Stop een andere telefoonstekker in dezelfde wandcontactdoos.

3



Controleer of u door de hoorn van dat andere toestel de kiestoon hoort. Als u nog steeds niets hoort, rapporteer dit dan aan de telefoonmaatschappij.

of

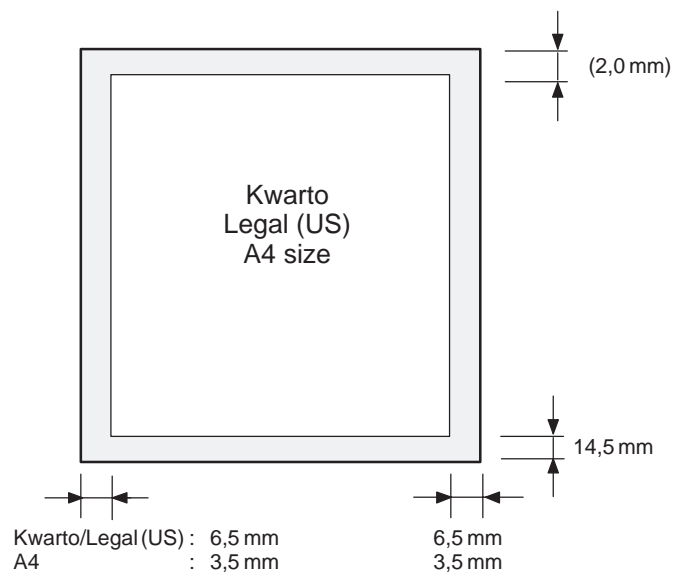
Bel vanop een andere telefoonlijn naar uw faxnummer. Als het aangesloten telefoontoestel niet belt, rapporteer dit dan aan de telefoonmaatschappij.

<b>Compatibiliteit</b>	CCITT groep 3																
<b>Coderingsschema</b>	MH, MR, MMR (Conform de ITU-T/CCITT richtlijnen)																
<b>Modemtype</b>	CCITT V.17, V.33, V.29, V.27 ter en V.21																
<b>Modemsnelheid</b>	14400, 12000, 9600, 7200, 4800 en 2400 bps																
<b>Afmetingen document</b>	Max. : 257 mm x 2000 mm (met bijstand van de gebruiker) Min. : 148 mm x 128 mm																
<b>Dikte document</b>	Eén vel : 0,06 mm (45 g/m <sup>2</sup> ) tot 0,15 mm (112 g/m <sup>2</sup> ) Meer vellen : 0,06 mm (45 g/m <sup>2</sup> ) tot 0,12 mm (80 g/m <sup>2</sup> )																
<b>ADT-capaciteit (Automatische documenttoevoer)</b>	Ingebouwd, maximum 20 vellen <i>Opmerking: Voor het verzenden van meer dan één pagina gelden volgende beperkingen:</i>																
<b>Scanmethode</b>	Blad invoer met CCD beeldsensor																
<b>Nuttige scanningbreedte</b>	208 mm																
<b>Scanresolutie</b>	<table><thead><tr><th></th><th><u>Horizontaal</u></th><th></th><th><u>Verticaal</u></th></tr></thead><tbody><tr><td>Standard</td><td>8 pixels/mm</td><td>x</td><td>3,85 lijnen/mm</td></tr><tr><td>Fine</td><td>8 pixels/mm</td><td>x</td><td>7,7 lijnen/mm</td></tr><tr><td>Super Fine</td><td>8 pixels/mm</td><td>x</td><td>15,4 lijnen/mm</td></tr></tbody></table> <p>Alle resoluties zijn in overeenstemming met de aanbevelingen van ITU-T/CCITT.</p>		<u>Horizontaal</u>		<u>Verticaal</u>	Standard	8 pixels/mm	x	3,85 lijnen/mm	Fine	8 pixels/mm	x	7,7 lijnen/mm	Super Fine	8 pixels/mm	x	15,4 lijnen/mm
	<u>Horizontaal</u>		<u>Verticaal</u>														
Standard	8 pixels/mm	x	3,85 lijnen/mm														
Fine	8 pixels/mm	x	7,7 lijnen/mm														
Super Fine	8 pixels/mm	x	15,4 lijnen/mm														

## ► Technische gegevens

<b>Afdrukmethode</b>	Thermische inkjet opnamekop
<b>Afdrukpapier</b>	Gewoon papier
<b>Afmetingen afdrukpapier</b>	Kwarto / A4 / Legal (US)
<b>Resolutie printer</b>	300 × 300 dpi
<b>Afdruksnelheid</b>	Monochroom: 2 ppm (30 seconden/pagina) (Op basis van ITU-T beeld nr. 1)
<b>Nuttige afdrukzone</b>	Kwarto : 203 mm x 262,5 mm A4 : 203 mm x 280,5 mm Legal (US) : 203 mm x 338,5 mm

### Afdrukmarges



<b>Capaciteit afdrukpapier</b>	Ong. 100 vellen (papier van 75 g/m <sup>2</sup> )
<b>Geheugencapaciteit voor snelkiesnummers/verkorte nummers</b>	100 bestemmingen (waaronder 24 snelkiestoetsen en 4 programmeertoetsen) Onder elk nummer kan men max. 36 cijfers registreren voor het telefoonnummer (met inbegrip van pauzes en spaties) en max. 15 tekens voor een naam
<b>Capaciteit beeldgeheugen</b>	Ongeveer 30 vellen (op basis van ITU-T Beeld Nr.1 met standaardresolutie)
<b>Voeding</b>	180–264 V wisselstroom, 47–63 Hz, eenfasig
<b>Stroomverbruik</b>	Standby : Ong. 8 W Verzenden : Ong. 19 W Ontvangen : Ong. 19 W Kopiëren : Ong. 29 W Max. : Ong. 55 W
<b>Afmetingen</b>	380 mm x 378 mm x 196 mm (BxDxH) (zonder uitstekende delen)
<b>Gewicht</b>	Ongeveer 8,5 kg (zonder papier, inktpatroon, e.d.)
<b>Werkomgeving</b>	Temperatuur : 5 tot 35°C Relatieve vochtigheid : 15 tot 70%
<b>Optimale afdrukomgeving</b>	Temperatuur : 15 tot 35°C Relatieve vochtigheid : 20 tot 70%

## ► Specificaties papier

---

In het algemeen geven de meeste soorten schrijfpapier goede resultaten. Ook de meeste soorten fotokopieerpapier zijn geschikt. Er zijn uiteraard veel «merk» soorten papier beschikbaar. Wij raden u aan verscheidene soorten papier uit te proberen tot u echt het resultaat haalt dat u beoogt.

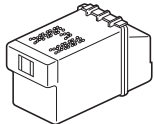

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de belangrijkste eigenschappen die u in acht moet nemen bij wit of gekleurd papier.

<b>Basisgewicht</b>	60 tot 90 g/m <sup>2</sup>
<b>Aard van de randen</b>	Afgesneden met scherpe messen, zonder zichtbaar rafelende randen
<b>Feitelijke afmetingen</b>	± 0,8 mm van nominale, hoeken 90° ± 0,2°
<b>Korrel</b>	Lange korrel
<b>Vochtgehalte</b>	4% tot 6% (van gewicht)
<b>Ondoorzichtigheid</b>	Minimum 84%
<b>Verpakking</b>	Meervoudig gelaagde vochtbestendige riemverpakking
<b>Afmetingen</b>	Quarto : 216 mm x 279 mm A4 : 210 mm x 297 mm Legal (US) : 216 mm x 356 mm
<b>Type</b>	Afgesneden vel
<b>Wasselectie</b>	Minimum 304,8 mm (Afmeting)

- !** **Opmerking:** 1. Het kan zijn dat het papier beantwoordt aan alle hierboven genoemde eigenschappen en toch geen goede afdruk oplevert als gevolg van de verschillen bij de papierproductie. Daarom raden wij u aan het papier grondig te testen alvorens het aan te kopen.
2. Papier van slechte kwaliteit vermindert de printkwaliteit, kan het papier doen vastlopen of andere problemen veroorzaken. Heeft u problemen, schakel dan over naar een betere papiersoort.

## Voorraad losse onderdelen ◀

Gelieve contact op te nemen met uw Panasonic-verdeler om na te gaan wat beschikbaar is.

Bestelnummer	Beeld	Beschrijving
90-7153		Zwart inktpatroon
90-7770		Verificatiestempel

## ► Verklarende woordenlijst

---

<b>ADT(Automatische documenttoevoer)</b>	Het mechanisme waarmee een stapel documentbladzijden pagina voor pagina in de scanner wordt ingebracht.
<b>Afdrukverkleiningswijzen</b>	Methoden die gebruikt worden om te bepalen hoe een binnenkomend document zal worden verkleind om op het papier van uw toestel gedrukt te kunnen worden.
<b>Automatische ontvangst</b>	Werkstand van een faxtoestel waarbij documenten kunnen worden ontvangen zonder tussenkomst van de gebruiker.
<b>Bps (Bits Per Second)</b>	Het aantal data dat via de telefoonlijn wordt doorgestuurd. Uw toestel kan starten bij 300 BPS en automatisch dalen tot 14400, 12000, 9600, 7200, 4800, 2400 BPS. Dit is afhankelijk van de toestand van de telefoonlijn en het vermogen van de ontvangstoestellen.
<b>Beeldgeheugencapaciteit</b>	De hoeveelheid in uw toestel beschikbaar geheugen die documentbladzijden kan opslaan. Het aantal bladzijden wordt berekend aan de hand van het ITU-T Testblad nr. 1
<b>Bestand</b>	Een opdracht die in het geheugen van uw toestel is opgeslagen; voorbeeld: uitgestelde verrichtingen.
<b>C.C.I.T.T.</b>	Consultative Committee on International Telegraph and Telephone. Deze organisatie heeft thans vier groepen van industriële normen ontwikkeld waardoor fax-compatibiliteit gewaarborgd wordt.
<b>COMM. JOURNAL</b>	Betekent Verzendingsverslag of Confidentieel Overseiningsrapport.
<b>Coderingsschema</b>	De methode die faxtoestellen gebruiken om gegevens te comprimeren. De coderingsschema's die uw toestel gebruikt heten Modified Huffman (MH), Modified Read (MR) en Modified Modified Read (MMR).
<b>CONTRAST</b>	De aftastgevoeligheid (licht of donker) van uw originele te verzenden pagina's.
<b>Controlestempel</b>	Een door de gebruiker instelbare controlestempel kan worden aangebracht op gescande documenten die met succes verzonden zijn.
<b>DTMF</b>	Dual Tone Multi-Frequency. Een nummerkiesmethode die voor elk cijfer van het telefoonklavier een andere reeks frequenties uitzendt. Gewoonlijk aangeduid met «toon-nummervorming».
<b>ECM</b>	Error Correction Mode. De mogelijkheid om verzendingsfouten te corrigeren naarmate ze tijdens de verzending worden ontdekt.
<b>Faxparameterlijst</b>	Lijst met de door u geprogrammeerde instellingen van uw faxtoestel.
<b>Faxtoegangscode</b>	4-cijferige programmeerbare code die belet dat onbevoegden gebruik maken van uw faxtoestel.
<b>Gebruikerparameter</b>	Geprogrammeerde parameter die informatie levert aan andere toestellen. B.v. logo, letter-ID, datum en uur.



<b>Gegroepeerde nummervorming</b>	Mogelijkheid om meer dan één telefoonnummer in één programma onder te brengen, zodat u ze met de druk op slechts één knop allemaal achter elkaar kunt opbellen.
<b>Geheugenverzending</b>	De documenten worden eerst ingelezen in het geheugen en pas daarna over de telefoonlijn doorgestuurd.
<b>Gereserveerde verzending</b>	Mogelijkheid om een telefoonnummer te programmeren zodat de verzending erheen reeds wordt gereserveerd terwijl uw toestel nog een andere functie verricht.
<b>HALFTONE</b>	Een scanningtechniek die grijswaarden tussen zwart en wit onderscheidt. Uw toestel kan bij deze techniek maximum 64 grijswaarden onderscheiden.
<b>Indexblad</b>	Een lijst met de namen van de bestemmingen die in uw toestel geprogrammeerd zijn.
<b>Individueel verzendingsverslag</b>	Verslag dat door het verzendtoestel wordt afgedrukt en waarin gegevens staan over de laatste documentverrichting.
<b>Informatiecode</b>	Code die intern wordt gegenereerd door uw faxtoestel en die een welbepaalde bedieningsfout of toestelpanne weergeeft.
<b>IN/OUT-modus</b>	Druk gewoon op de OUT-toets als u tussen IN-modus (attended) en OUT-modus (unattended) wilt wisselen. Is de IN- of OUT-modus ingeschakeld, dan is de ontvangstmodus ingesteld volgens de faxinstellingen nr. 15 en 16. IN-modus : TEL (manuele ontvangst van faxberichten) : FAX/TEL Auto Switch OUT-modus : FAX (automatische ontvangst van faxberichten) : TAM I/F
<b>ITU-T</b>	International Telecommunication Union - Telecommunication.
<b>ITU-T Testblad nr. 1</b>	Een genormaliseerd document aan de hand waarvan de verzendingssnelheid en capaciteiten van faxtoestellen kunnen worden vergeleken.
<b>Kopregel</b>	Een regel informatie die door het verzendtoestel wordt meegestuurd en door het ontvangtoestel boven elke bladzijde wordt afgedrukt. Hij geeft aan van waar de fax komt, naast andere gegevens zoals datum en uur van verzending.
<b>LCD</b>	Liquid Crystal Display. Display met vloeibare kristallen waarop het toestel allerlei gegevens weergeeft.
<b>Letter-ID</b>	Een geprogrammeerde codenaam van maximum 16 alfanumerieke tekens die dienst doen als «identiteitskaart» van uw faxtoestel.
<b>Manuele nummervorming</b>	Nummervorming waarbij men het hele telefoonnummer cijfer per cijfer intikt vanop het cijferklavier.

## ► Verklarende woordenlijst

---

<b>Manuele ontvangst</b>	Werkstand waarbij tussenkomst van de gebruiker vereist is om een document te kunnen ontvangen.
<b>Modem</b>	Toestel dat signalen van uw faxtoestel omzet in signalen die via een telefoonlijn kunnen worden overgebracht.
<b>Netwerk-adres</b>	Individueel 4-cijferig getal, toegewezen aan een snelkiestoets/verkort nummer, ter identificatie van een bestemming binnen een relais-netwerk.
<b>Nummervorming met faxgedeelte</b>	Rechtstreekse vorming van telefoonnummers vanop het faxgedeelte, dus met de telefoonhoorn ingehaakt.
<b>Nummervorming met telefoongedeelte</b>	Rechtstreekse vorming van telefoonnummers vanop het telefoongedeelte, nadat men de hoorn heeft afgehaakt.
<b>Opgeslagen documenten</b>	Documenten die werden ingelezen en zich nu in het geheugen van uw toestel bevinden.
<b>Ontvangstwachtwoord</b>	4-cijferig wachtwoord dat wordt gecontroleerd alvorens een document wordt «binnengelaten».
<b>Periodiek verslag</b>	Verslag dat door uw toestel wordt afgedrukt na elke 32 verzendingen/ontvangsten.
<b>Polling</b>	Mogelijkheid om een document op te vragen bij een ander faxtoestel.
<b>Polling-wachtwoord</b>	4-cijferige geprogrammeerde code ter beveiliging van een op te vragen document.
<b>PSTN</b>	Public Switched Telephone Network. Netwerk van onderling verbonden schakelapparatuur en verzendingsfaciliteiten.
<b>Relais-adres</b>	2-cijferige code die aangeeft dat uw toestel binnen een relais-netwerk is geprogrammeerd.
<b>Relais-netwerk</b>	Groep faxtoestellen die communiceren via een relais-toestel.
<b>Relais-verzending</b>	Verzending van een document naar een relais-toestel, dat op zijn beurt het document doorstuurt naar een eindbestemming.
<b>Resolutie</b>	Heeft betrekking op het aantal gescande of gedrukte punten per vierkante centimeter. De kwaliteit van het beeld neemt toe naarmate het aantal punten per vierkante centimeter stijgt.
<b>Uitgestelde verzending</b>	De mogelijkheid om op een later tijdstip documenten te verzenden naar andere toestellen.
<b>Uitgestelde opvraging</b>	De mogelijkheid om op een later tijdstip documenten op te vragen bij andere toestellen.
<b>Subadres</b>	ITU-T richtlijn voor verdere routing, doorzending of relais van inkomende faxen.

<b>Toestelnaam</b>	Alfanumeriek ID dat kan geprogrammeerd worden voor elk snelkiesnummer of verkort kiesnummer.
<b>Tijdelijke geheugen-ontvangst</b>	Mogelijkheid van uw toestel om een binnenkomend document op te slaan in zijn geheugen wanneer het afdrukpapier of de toner op is.
<b>Vaste afdrukverkleining</b>	Methode waarmee u één verkleiningsgraad, b.v. 75%, kunt vastleggen voor alle binnenkomende documenten.
<b>Vervangende geheugenontvangst</b>	Uw toestel kan een inkomend bericht in zijn geheugen opslaan als het papier of de inkt in het inktpatroon op is.
<b>Verzending naar meer dan één bestemming</b>	Mogelijkheid om dezelfde reeks documenten naar een geprogrammeerd aantal bestemmingen te sturen.
<b>Vertrouwelijk verzendingsverslag</b>	Het verslag dat u informatie geeft over de verzending van een vertrouwelijk document naar een relais-toestel.
<b>Verzending naar meer dan één bestemming</b>	Mogelijkheid om dezelfde reeks documenten naar een geprogrammeerd aantal bestemmingen te sturen.
<b>Weergavemodus - Bestandenlijst</b>	Hiermee krijgt u op het LCD-display een korte inhoud te zien van de geheugenbestanden, zonder de volledige lijst ervan te moeten afdrukken.
<b>Weergavemodus - Verslag</b>	Hiermee krijgt u op het LCD-display een korte inhoud te zien van het verslag, zonder dit te moeten af te drukken.

# INDEX

<b>A</b>	
ADT-capaciteit .....	121
Afdruk Hoofding .....	31
Afdruk ontvangsttijd .....	31
Afdrukmarges .....	122
Afmetingen .....	123
Afmetingen afdrukpapier .....	122
Afmetingen document .....	121
Antwoordapparaat-stand .....	60
Automatische documententoevoer .....	36
Automatische omschakeling FAX/TEL .....	58
<b>B</b>	
Batterij .....	118
Belsterkte .....	20
Bestandenlijst .....	75
<b>C</b>	
Capaciteit beeldgeheugen .....	123
Contrast .....	37
Controlestempel .....	38, 119
<b>D</b>	
Datum en uur .....	21
Diagnosewachtwoord .....	33
Dikte document .....	121
Documenten inbrengen .....	35
<b>F</b>	
Faxparameterlijst .....	103
Faxparametertabel .....	31
Functietoets (lijst) .....	12
<b>G</b>	
Gebruikerparameters .....	21
Gebruikersinstellingen .....	21
Gegroepeerde nummerkeuze .....	72
Gewicht .....	123
Grijswaarden .....	38
<b>H</b>	
Hoofdingformaat .....	31
<b>I</b>	
ID-nummer .....	24
Indexblad .....	29
Individueel verzendingsverslag .....	96
Informatiecodes .....	108
<b>K</b>	
Kiezen vanuit de index .....	44
Kopiëren .....	64
<b>L</b>	
Letter-ID .....	23
Letter/tekentoetsen .....	11
Lijst met snelkiesnummers .....	100, 101
Lijst met verkorte nummers .....	100, 101
LOGO .....	22
Luidsprekervolume .....	20
<b>N</b>	
Nummerkeuze herhalen .....	55
Nummerkeuze vanop faxtoestel .....	46
Nummerkeuze vanop telefoontoestel .....	45
<b>O</b>	
Ontvangst in geheugen .....	63
Ontvangst in het geheugen .....	81
Ontyangen vahop een andner toestel .....	57
Opvragen (polling) .....	67
<b>P</b>	
Papiersort .....	16
Polling-wachtwoord .....	67
Prioritaire verzending .....	54
Programmalijs .....	102
<b>R</b>	
Rechtstreekse verzending .....	41
Reduction ratio .....	32
Reserveren voor onmiddellijke verzending .....	54
Reserveren voor verzending .....	53
Resolutie .....	37
<b>S</b>	
Selectieve ontvangst .....	83
Snelkiesnummers .....	25
Stroomverbruik .....	123
Subadres .....	91
Subadreswachtwoord .....	33
<b>U</b>	
Uitgestelde opvraging .....	66
Uitgestelde verzending .....	69
Uitgestelde verzendingen .....	65
<b>V</b>	
Vanuit het geheugen .....	47
Vaste verkleining .....	62
Vastgelopen afdrukpapier .....	111
Vastgelopen documenten .....	112

Verification Stamp .....	125
Verkleind afdrukken .....	62
Verkleiningsgraad .....	62
Verkorte nummers .....	25
Verslag .....	95
Vertrouwelijke code .....	84
Vertrouwelijke mailbox .....	84

Verzending naar meer dan één nummer .....	52
Verzendingsverslag .....	39
Volume van het toets/zoemergeluid .....	31
Vooraf geprogrammeerde communicatie .....	65

## **W**

Werken met bestanden .....	75
Werkomgeving .....	123